Утверждено
приказом Управления по контролю и надзору
в сфере образования Республики Башкортостан
от 30 мая 2014 года № 1776

Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

Приказ Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

30 мая 2014 г. **№ 1776**

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан», в целях формирования компетентного кадрового состава Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

2. Отделу юридической и кадровой службы Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее — Обрнадзор РБ) в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

3. Признать утратившим силу приказ Обрнадзора РБ от 4 марта 2011 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
А. А. ГАНЕЕВА

Управление Республики Башкортостан
по организации деятельности мировых судей
и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 17 июля 2014 г.
Регистрационный № 4985

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Закона Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются порядок работы аттестационной комиссии Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее — Аттестационная комиссия), порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — должность гражданской службы) в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее — гражданский служащий, Обрнадзор РБ соответственно), замещаемой должности гражданской службы в Обрнадзоре РБ на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

формирование кадрового состава гражданской службы;

повышение профессионального уровня гражданских служащих;

решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Обрнадзоре РБ;

решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению начальника Обрнадзора РБ после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Обрнадзоре РБ;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.6. Основными критериями оценки служебной деятельности гражданского служащего при проведении аттестации в Обрнадзоре РБ являются:

соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

определение его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Обрнадзора РБ задач, сложности выполняемой им работы;

результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента;

прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.7. Основное назначение Аттестационной комиссии — проведение аттестации гражданских служащих, а также проведение квалификационного экзамена в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Для проведения аттестации гражданских служащих Аттестационная комиссия формируется приказом Обрнадзора РБ в соответствии с частями 9 — 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.10. В состав Аттестационной комиссии включаются: начальник Обрнадзора РБ; заместитель начальника Обрнадзора РБ; представитель отдела юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ; представитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы; представитель Администрации Президента Республики Башкортостан; представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Администрацией Президента Республики Башкортостан по запросу начальника Обрнадзора РБ в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.11. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. В состав Аттестационной комиссии, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» включаются представители общественного совета при Обрнадзоре РБ, наряду с лицами, названными в пунктами 2.10 настоящего Положения. Общее число этих представителей и независимых экспертов должны составлять не менее 1/4 от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Обрнадзоре РБ для включения в состав Аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу начальника Обрнадзора РБ.

2.13. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.14. Специалист отдела юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ (кадровый служащий) ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый начальником Обрнадзора РБ, и доводит до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за один месяц до начала проведения аттестации. График должен содержать:

наименование государственного органа и структурного подразделения Обрнадзора РБ, в которых проводится аттестация;

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дату, время и место проведения аттестации;

дату представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Обрнадзора РБ.

2.15. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее — отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К отзыву об исполнении должностных обязанностей прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.16. Специалист отдела юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ (кадровый служащий) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей.

2.17. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости и его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.3. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении задач, поставленных перед соответствующим структурным подразделением Обрнадзора РБ и перед Обрнадзором РБ в целом;

сложности выполняемой им работы;

эффективности и результативности выполняемой работы.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого гражданского служащего, опыт работы, результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, — также организаторские способности.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении должностных обязанностей хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.9. Материалы аттестаций гражданских служащих представляются начальнику Обрнадзора РБ не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.10. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Обрнадзора РБ о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.11. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы начальник Обрнадзора РБ вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.12. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.13. После проведения аттестации гражданских служащих начальник Обрнадзора РБ издает приказ, в котором анализируются результаты проведения аттестации, утверждаются мероприятия по проведению очередной аттестации, улучшению работы с кадровым составом.

3.14. Вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией.

4.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если гражданскому служащему испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

4.5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.6. В решении начальника Обрнадзора РБ о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Специалист отдела юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ (кадровый служащий) доводит до гражданского служащего информацию о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения.

4.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее — отзыв о возможности присвоения классного чина) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом о возможности присвоения классного чина не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом о возможности присвоения классного чина.

4.10. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан»;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв о возможности присвоения классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.13. Результаты квалификационного экзамена направляются начальнику Обрнадзора РБ не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.14. На основании результатов квалификационного экзамена начальник Обрнадзора РБ принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом начальника Обрнадзора РБ. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

4.16. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад (надбавка) в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

4.17. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

4.18. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.19. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации и порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими
служащими Республики Башкортостан
в Управлении по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан

Утверждаю
Начальник Управления по контролю
и надзору в сфере образования
Республики Башкортостан
_____ А. А. Ганеева
«___» _____ 20___ года

Отзыв
об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Республики Башкортостан за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
(наименование должности, отдела, структурного подразделения Обрнадзора РБ)
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Башкортостан принимал участие _____
5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Башкортостан _____

_____ _____ _____
(наименование должности непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы гражданского служащего) (дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации и порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими
служащими Республики Башкортостан
в Управлении по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____ против _____
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомился: _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)
(место для печати государственного органа)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
аттестации и порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими
служащими Республики Башкортостан
в Управлении по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан

Утверждаю
Начальник Управления по контролю
и надзору в сфере образования
Республики Башкортостан
_____ А. А. Ганеева
«___» _____ 20___ года

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Срок испытания продолжительностью [1] _____
(количество месяцев прописью)
успешно завершен _____
(число, месяц и год)
8. Классный чин [2] _____
(наименование классного чина и номер правового акта о его присвоении)
9. Дисциплинарные взыскания [3] _____
10. Профессиональный уровень (знания, навыки и умения) _____
(тезисное изложение квалификационной характеристики на гражданского служащего по исполнению им должностных обязанностей в замещаемой должности)
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____
(уровень профессиональных, личностных качеств и достигнутые результаты профессиональной служебной деятельности, основания и возможности присвоения классного чина)

_____ _____ _____
(наименование должности непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы гражданского служащего) (дата)

1. Если срок испытания не устанавливался, пишется «Срок испытания не устанавливался».
2. Если гражданский служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет».
3. Если гражданский служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет».

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
аттестации и порядке сдачи
квалификационного экзамена
государственными гражданскими
служащими Республики Башкортостан
в Управлении по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов _____ за, против _____
14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена _____
С аттестационным листом ознакомился: _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)
(место для печати государственного органа)