

→ *9 стр.*

3.4.1.2. В случае если предоставленные документы соответствуют требованиям, указанным в перечне документов и материалов, необходимых для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, должностное лицо Отдела, осуществляющее прием документов в Минэкологии РБ:

- принимает заявления и документы;
- подготавливает и подписывает расписку о получении документов с приложением перечня фактически представленных документов, указанную в приложении 3 к настоящему Регламенту;
- снимает копию с расписки;
- передает Заявителю оригинал расписки в получении документов с приложением перечня фактически представленных документов.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются непосредственно Заявителем, указанная расписка выдается Заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

3.4.1.3. Сопроводительное письмо к представляемому заявлению и пакету обосновывающих материалов после приема документов направляется для регистрации. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, принятых в Минэкологии РБ для заключения договора водопользования, регистрирует сопроводительное письмо путем проставления на сопроводительном письме регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы.

Регистрационный штамп содержит сокращенное наименование Минэкологии РБ, дату и входящий номер.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Минэкологию РБ, по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Минэкологии РБ документов, направленных с использованием Информационных систем, распiska, подписанная электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, Заявителю с использованием Информационных систем.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Минэкологии РБ заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронном виде, через Информационные системы, регистрируются в автоматическом режиме.

Ответственными за выполнение административного действия по регистрации документов являются специалисты Минэкологии РБ, осуществляющие прием и регистрацию документов.

3.4.1.4. В случае, если предоставленные документы представлены не в полном объеме, должностное лицо отдела, осуществляющее прием и рассмотрение документов в Минэкологии РБ:

- а) подготавливает и подписывает отказ в рассмотрении документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования в связи с их некомплектностью;
- б) передает (направляет) Заявителю подписанный отказ в рассмотрении документов в связи с их некомплектностью.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно Заявителем, указанный отказ выдается Заявителю в течение 1 часа после окончания проверки полноты документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанный отказ высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Минэкологии РБ документов, направленных с использованием Информационных систем, отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Минэкологии РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается Заявителю с использованием Информационных систем.

3.4.1.5. Общий срок административного действия по приему и регистрации документов для заключения договора водопользования составляет не более часа на каждого Заявителя.

3.4.2. Рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования.

Основанием для начала действия является получение комплекта документов, заявления и копии расписки о получении документов с приложением перечня фактически представленных документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования в Минэкологии РБ.

- 3.4.2.1. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов, осуществляет:
 - рассмотрение комплекта документов на предмет соответствия их требованиям законодательства и оценка соответствия условий осуществления намечаемых хозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям охраны водных объектов, полноты и достоверности представленных документов;
 - проверку расчетов параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;
 - определение условий использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти;
 - 3.4.2.2. В случае, если подано заявление о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водного объекта, должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ, рассматривает представленные документы о предоставлении в пользование водного объекта и при положительной оценке возможности использования акватории для заявляемой цели передает в отдел экономики и финансового обеспечения Минэкологии РБ служебную записку для обеспечения размещения на официальном сайте Минэкологии РБ в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной Заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках.
 - 3.4.2.3. Документы от иных претендентов на предоставление этой акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от иных претендентов.
 - 3.4.2.4. В случае, если в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте Минэкологии РБ в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от других претендентов документы не поступили, Минэкологии РБ в течение 5 дней с даты окончания срока подачи документов оформляет договор водопользования с Заявителем в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165, который направляется на подпись Заявителю.

3.4.2.5. При наличии нескольких претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, договор водопользования подготавливается к заключению в порядке, установленном Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230.

3.4.2.6. Проверка расчетов параметров водопользования осуществляется на основании схем комплексного использования и охраны водных объектов по каждому водозбору, объекту водопользования, отраженным в договоре водопользования.

3.4.2.7. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ:

- проверяет расчеты параметров водопользования по каждому водозбору, объекту водопользования, отраженным в договоре водопользования;
- проверяет расчет платы за пользование водным объектом в соответствии с Правилами расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 3 мая 2007 г. № 113.

В случае если рассчитанные параметры водопользования и плата за пользование водным объектом неверны, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, самостоятельно рассчитывает параметры водопользования и плату за пользование водным объектом.

3.4.2.8. Определение условий использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.4.2.9. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ:

- разрабатывает проект условий использования водного объекта;
- подготавливает для расписки пакеты документов для согласования условий использования водного объекта со специализированными исполнительными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека — в случае использования водного объекта для целей забор (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;
- с Федеральным агентством по рыболовству — в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;
- с Федеральным агентством морского и речного транспорта — в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации.

Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью министра (уполномоченного заместителя министра), запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного объекта;

3) направляет подготовленные пакеты документов в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), в случаях предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.4.2.9 настоящего Регламента;

4) вносит соответствующие учетные записи в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или предложений но не более чем через тридцать календарных дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти.

5) Условия водопользования, полученные от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, противоречащие требованиям действующего законодательства, при формировании окончательных условий водопользования должны быть исключены.

3.4.2.10. В случае, если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение тридцати календарных дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ, переходит к окончательному формированию условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований.

3.4.2.11. Окончательные условия использования водного объекта формирует должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ, с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования, представленных Заявителем предложений по условиям договора водопользования.

3.4.2.12. По результатам рассмотрения принятых документов для заключения договора водопользования принимается решение о возможности использования водного объекта для заявленной цели.

- осуществляется подготовка мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для заявленной цели;
- подписание указанного отказа у министра (уполномоченного заместителя министра);
- направление Заявителю указанного отказа с приложением заявления и представленных документов.

Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели с прилагаемыми к нему документами и материалами передается Заявителю непосредственно или высылается по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Минэкологии РБ.

При поступлении в Минэкологии РБ документов, направленных с использованием Информационных систем, мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается Заявителю с ис-

пользованием Информационных систем в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Минэкологии РБ.

3.4.2.14. При рассмотрении документов должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования в Минэкологии РБ, вносит соответствующие учетные записи о возможности использования водного объекта для заявленной цели в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.4.3. Подготовка договора водопользования.

Основанием для начала действия является принятое решение о предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования (если договор водопользования не заключается по результатам аукциона).

3.4.3.1. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минэкологии РБ, осуществляет:

- подготовку договора водопользования в двух экземплярах;
- подписание у министра (уполномоченного заместителя министра) двух экземпляров договора водопользования;

3.4.3.2. В случае, если в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте Минэкологии РБ в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта в пользование документы от других претендентов поступили, то должностное лицо Отдела, ответственное за подготовку договора водопользования в Минэкологии РБ, передает проект договора водопользования, комплект документов и материалов, полученный по результатам рассмотрения принятых документов для заключения договора водопользования должностному лицу, ответственному за организацию аукциона.

3.4.3.3. Предельный срок договора водопользования не может составлять более двадцати лет. Договор водопользования, заключенный на срок, превышающий двадцать лет, считается заключенным на срок, равный предельному сроку договора водопользования.

3.4.3.4. К договору водопользования прилагаются материалы, представленные в графической форме, пояснительная записка к ним, расчеты параметров водопользования и платы за пользование водным объектом, график внесения платы за пользование водным объектом, а также программа регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоны.

3.4.3.5. При рассмотрении документов должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования, вносит соответствующие учетные записи о возможности использования водного объекта для заявляемой цели в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Подписание договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе.

Основанием для начала действия по направлению договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе, на подписание Заявителю является получение подписанного министром (уполномоченным заместителем министра) в двух экземплярах договора водопользования.

Содержание действия заключается в передаче непосредственно или направленно по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении двух экземпляров договора водопользования.

При поступлении в Минэкологии РБ документов, направленных с использованием Информационных систем, договор водопользования, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Минэкологии РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается Заявителю с использованием Информационных систем.

Экземпляры договора водопользования направляются Заявителю в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Минэкологии РБ.

3.4.4.1. В течение тридцати дней с момента получения двух экземпляров договора водопользования Заявителю или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора водопользования) подписывает договор водопользования и направляет в Минэкологии РБ.

3.4.4.2. В случае, если Заявитель не согласен с условиями направленного ему договора водопользования, то он вправе отказаться от заключения договора водопользования, направив извещение об отказе от подписания договора водопользования.

Указанное извещение может быть направлено в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Информационных систем. В этом случае извещение подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4.3. Если с срок, установленный пунктом 3.4.4.1. Регламента, Заявитель не представляет в Минэкологии РБ подписанный договор водопользования или извещение об отказе от подписания договора водопользования, то считается, что Заявитель отказался от заключения договора водопользования.

3.4.5. Направление в территориальный орган Росводресурсов подписанных договоров водопользования на регистрацию в государственном водном реестре.

Основанием для начала действия является поступление двух подписанных Заявителем экземпляров договора водопользования.

3.4.5.1. Должностное лицо Отдела, ответственное за подписание договора водопользования в Минэкологии РБ, направляет Заявителю мотивированный отказ в государственной регистрации направляет в территориальный орган Росводресурсов два экземпляра договора водопользования на регистрацию в государственном водном реестре.

Государственная регистрация договора водопользования в государственном водном реестре осуществляется в соответствии с Правилами оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216.

3.4.5.2. Договор водопользования признается заключенным с момента его регистрации в государственном водном реестре.

3.4.5.3. При направлении в территориальный орган Росводресурсов договора водопользования должностное лицо, ответственное за подписание договора водопользования, вносит соответствующие учетные записи в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.4.5.4. Общий срок административного действия по направлению договора водопользования на государственную регистрацию составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения о государственной регистрации.

3.4.5.5. Результат действия: направленный в территориальный орган Росводресурсов на государственную регистрацию в государственном водном реестре договор водопользования.

3.4.6. Направление Заявителю зарегистрированного договора водопользования.

Основанием для начала действия является получение зарегистрированных в государственном водном реестре экземпляров договора водопользования.

3.4.6.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минэкологии РБ, в течение двух рабочих дней после получения зарегистрированных экземпляров договора водопользования направляет один из них Заявителю с сопроводительным письмом.

Экземпляр договора водопользования передается Заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Минэкологии РБ документов в электронной форме с использованием Информационной системы договор водопользования направляется Заявителю с использованием указанной системы. В этом случае договор водопользования подписывается электронной подписью уполномоченного лица Минэкологии РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6.2. Результат действия: переданный Заявителю экземпляр договора водопользования с сопроводительным письмом лично или направленный по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении, а в случае поступления документов в электронной форме, с использованием Информационной системы направленное Заявителю, с использованием указанной системы, договор водопользования, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Минэкологии РБ.

3.4.6.3. В случае отказа в регистрации в государственном водном реестре договора водопользования должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минэкологии РБ, направляет Заявителю мотивированный отказ в государственной регистрации договора водопользования. Указанный отказ передается Заявителю непосредственно, высылается по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Минэкологии РБ документов в электронной форме с использованием Информационной системы мотивированный отказ направляется Заявителю с использованием указанной системы. В этом случае мотивированный отказ подписывается электронной подписью уполномоченного лица Минэкологии РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6.4. Конечным результатом административной процедуры является информация о регистрации в Государственном водном реестре договора водопользования вносится в таблицу учета рассмотрения документов, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Заключение договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе

3.5. Основаниями для начала административной процедуры являются:
поступление в Минэкологии РБ заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта;

поступление в Минэкологии РБ заявления для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, и наличие нескольких претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта.

3.5.1. Последовательные действия при осуществлении административной процедуры по организации и проведению аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее — аукцион):

- принятие решения о проведении аукциона;
- организация и проведение аукциона;
- заключение договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе.

3.5.1.1. Принятие решения о проведении аукциона.

В процессе административного действия по принятию решения о проведении аукциона Минэкологии РБ осуществляет:

- рассмотрение заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта;
- получение документов от иных претендентов на предоставление акватории водного объекта в соответствии с пунктом 23 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования»;

Срок принятия решения о проведении аукциона составляет пятнадцать дней с момента регистрации заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование в Минэкологии РБ.

При поступлении в Минэкологии РБ заявления, направленного с использованием Информационных систем, информация о необходимости проведения аукциона высылается заявителю с использованием Информационных систем.

В случае если в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте Минэкологии РБ в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта в пользование документы от других претендентов поступили, принимается решение о проведении аукциона.

Ответственными за выполнение административного действия является уполномоченное должностное лицо Минэкологии РБ.

3.5.1.2. Организация и проведение аукциона.

В процессе административного действия по организации и проведению аукциона Минэкологии РБ:

- определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее — заявка);
- организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона (далее — извещение) и документации об аукционе (далее — документация), извещения о признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона или его отмене;
- принимает заявку на подписание представлению документам до окончания установленного срока приема заявок;
- заключает договоры о задатке;
- обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

6) формирует действующую во период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее — комиссия), утверждает ее организационный состав и назначает ее председателем;

7) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

8) совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.

Организация и проведение аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее — аукцион) в части использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории, в соответствии с вом законодательством и законодательство о градостроительной деятельности, осуществляется в порядке, установленном «Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230.

3.5.1.3. Заключение договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе.

Основанием для заключения договора водопользования являются:

1) протокол аукциона, оформленный в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230;

2) документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение десяти рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный Минэкологии РБ, с учетом внесенного задатка.

Минэкологии РБ в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр этого протокола и два экземпляра договора водопользования для его подписания.

Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет в Минэкологии РБ подписанный им договор водопользования, а также документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта Регламента.

Представление победителем аукциона в указанный срок подписанного договора водопользования расценивается как уклонение от заключения договора водопользования и влечет за собой последствия, предусмотренные абзацем 16 настоящего пункта Регламента.

Договор водопользования подписывается:

со стороны Минэкологии РБ — министр (уполномоченный заместитель министра);

со стороны водопользователя — победитель аукциона (его уполномоченный представитель) при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора.

Договор водопользования заключается в форме примерного договора водопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования».

Договор водопользования должен быть подписан сторонами договора не позднее двадцати дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и направлеи Минэкологии РБ в территориальный орган Росводресурсов на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Ответственным за выполнение административного действия является уполномоченное должностное лицо Минэкологии РБ.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора водопользования другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, Минэкологии РБ в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает эту информацию 1 экземпляру протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и 2 экземпляра договора водопользования для его подписания.

При поступлении в Минэкологии РБ заявки, направленной с использованием Информационных систем, протокол рассмотрения заявок или протокол аукциона и договор водопользования, подписанные электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается участнику аукциона с использованием Информационных систем.

Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения комисии. В тот же срок этот участник аукциона при подписании договора водопользования перечисляет денежные средства в размере начальной цены предмета аукциона с учетом внесенного задатка на счет, указанный Минэкологии РБ, и возвращает в Минэкологии РБ подписанный договор водопользования с приложением к нему документов, подтверждающих перечисление указанных средств. Эти документы могут быть направлены в Минэкологии РБ в форме электронного документа с использованием Информационных систем. В этом случае договор водопользования подписывается электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Минэкологии РБ в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанных документов обязан подписать договор водопользования в соответствии с законодательством о государственном водном реестре.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, не допускается заключение договора водопользования ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине заявления о своем намерении приобрести предмет аукциона участникам аукциона по начальной цене после творческого объявления начальной цены предмета аукциона, организаторы аукциона в Минэкологии РБ формируют пакет документов, состоящий из оригиналов представленных документов претендентами на право заключения договора водопользования, и передают их лично после объявления аукциона несостоявшимся либо направляют по указаным претендентами адресам с уведомлением о вручении.

При заключении договора водопользования, право на заключение которого было приобретено на аукционе, должностное лицо, ответственное за заключение договора водопользования, право на заключение которого было приобретено на аукционе, в Минэкологии РБ, вносит соответствующие учетные записи в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования, указанную в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Конечным результатом административной процедуры является организованный и проведенный аукцион и заключенный по его результатам договор водопользования.

Запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

3.6. Запрос документов, указанных в пункте 27 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляется Минэкологии РБ в случае их отсутствия в представленном комплекте документов.

3.6.1. Ответственный исполнитель Минэкологии РБ осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов.

Направление запроса осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Органы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

3.6.2. Срок исполнения административной процедуры — не более 2 рабочих дней.

Передача прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу

3.7. Действия при осуществлении административной процедуры по