Приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

25 июня 2014 г. **№ 426-к**

О Порядке оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

В целях материального стимулирования и повышения результативности деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее — Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень обобщенных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан категории «руководители» в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень обобщенных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (категория «руководители»), согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»), согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Заместителям министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, руководителям территориальных органов и структурных подразделений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан при премировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, руководствоваться Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е. А. ГУРЬЕВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 30 сентября 2014 г.
Регистрационный № 5141

Приложение № 1
к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 25 июня 2014 года № 426-к

Порядок оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок определяет порядок оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в центральном аппарате Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и его территориальных органах — комитетах по управлению собственностью (далее — гражданские служащие).

2. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее — оценка профессиональной деятельности) гражданских служащих осуществляется в целях материального стимулирования гражданского служащего, усиления его материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на него в соответствии с должностными регламентами, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за установленный объем работы.

3. Единовременная выплата гражданским служащим по результатам оценки их профессиональной деятельности (далее — выплата) осуществляется по решению министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее — министр) по мере образования экономии по фонду оплаты труда.

4. Оценка профессиональной деятельности гражданских служащих центрального аппарата Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее — Минземимущество РБ) производится руководителями структурных подразделений и согласовывается министром или заместителем министра, курирующим деятельность структурного подразделения.

Оценка профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений производится министром или заместителем министра, курирующим деятельность структурного подразделения.

Оценка профессиональной деятельности гражданских служащих территориальных органов Минземимущества РБ производится руководителями территориальных органов.

Оценка профессиональной деятельности руководителей территориальных органов производится заместителем министра, курирующим деятельность территориальных органов.

5. Руководители структурных подразделений ознакамливают гражданских служащих с показателями оценки их профессиональной деятельности под роспись и представляют согласованные в установленном порядке показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (приложения №№ 4, 5) в отдел кадров и государственной службы.

При заполнении показателей оценки профессиональной деятельности руководителям структурных подразделений необходимо учитывать отчеты по пропускному режиму, полученные в отделе кадров и государственной службы, отчеты по рассмотрению поступивших обращений, представленные организационно-контрольным отделом, за отчетный период.

6. В целях исключения субъективных оценок при определении размера выплаты гражданскому служащему представленные руководителями структурных подразделений показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих рассматриваются экспертной комиссией Минземимущества РБ (далее — экспертная комиссия) по мере поступления заявлений гражданских служащих о несогласии с представленной оценкой его профессиональной деятельности. Состав экспертной комиссии утверждается приказом министра.

Результаты рассмотрения заявлений гражданских служащих экспертной комиссией представляются министру. Окончательное решение об осуществлении единовременной выплаты гражданскому служащему принимается министром.

7. Оценка профессиональной деятельности гражданских служащих производится по рейтинговой системе по 100-бальной шкале, где удельный вес обобщенных показателей будет составлять 100% по 100-бальной шкале.

Числовые показатели выполнения показателей эффективности и результативности заносятся в таблицу в колонку с наименованием «Оценка».

Сумма набранных баллов является числовым показателем эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за отчетный период.

Деятельность гражданского служащего признается:

— «результативной», если итоговая оценка составляет от 50 до 100 баллов;

— «недостаточно результативной», если итоговая оценка составляет от 30 до 49 баллов;

— «нерезультативной», если итоговая оценка составляет менее 29 баллов.

8. Гражданским служащим, не обеспечившим по итогам оцениваемого периода выполнение показателей деятельности и плановых показателей эффективности, размер выплаты снижается или производится не полностью:

при признании деятельности гражданского служащего результативной ему производится выплата в размере 100%;

при признании деятельности гражданского служащего недостаточно результативной ему снижается размер выплаты до 50%;

при признании деятельности гражданского служащего нерезультативной ему выплата не производится.

9. Выплата гражданским служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание, производится по решению министра.

Приложение № 2
к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 25 июня 2014 года № 426-к

Перечень обобщенных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан категории «руководители» в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка
1	2	3	4
1	Управленческие качества (умение своевременно принимать решения и управление в критических ситуациях, организация работы подчиненных структурных подразделений, развитие подчиненных, потенциал профессионального и служебного роста, исполнение возложенных на структурное подразделение задач)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
2	Качество выполненной работы (предъявление требований к качеству работы, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.д.)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
3	Инновационность в работе (умение брать на себя инициативу, выступление с предложениями по новым методам работы, внесение вклада в новые разработки (направления деятельности, технологии работы), создание нового или совершенствование старого метода работы, стимулирование экспериментов, новых начинаний, творческие заимствования продуктивных идей)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
4	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями (выполнение должностных обязанностей своевременно, отсутствие просрочек по исполнению поручений)	— порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно — отдельные поручения выполняются несвоевременно — порученная работа всегда выполняется своевременно	0 10 20
5	Соблюдение служебной дисциплины и Кодекса этики (соблюдение установленных законами ограничений и запретов, исполнение обязанностей, связанных с прохождением государственной службы, опоздания на службу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, внешний вид и т. д.)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 10
	Итоговая оценка		

Министр/заместитель министра подпись ФИО

Приложение № 3
к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 25 июня 2014 года № 426-к

Перечень обобщенных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка
1	2	3	4
1	Качество выполненной работы (полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т. д.)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
2	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями (выполнение должностных обязанностей своевременно, отсутствие просрочек по исполнению поручений)	— порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно — отдельные поручения выполняются несвоевременно — порученная работа всегда выполняется своевременно	0 10 20
3	Соблюдение служебной дисциплины (соблюдение установленных законами ограничений и запретов, исполнение обязанностей, связанных с прохождением государственной службы, опоздания на службу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин и т.д.)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
4	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
5	Интенсивность труда (выполнение внеплановой работы, замещение отсутствующего работника)	— низкий уровень — средний уровень — высокий уровень	0 10 20
	Итоговая оценка		

Руководитель структурного подразделения подпись ФИО

Согласовано.

Министр/заместитель министра подпись ФИО

Приложение № 4
к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 25 июня 2014 года № 426-к

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

(категория «руководители»)

(наименование структурного подразделения)

ФИО гражданского служащего	Управленческие качества	Качество выполненной работы	Инновационность в работе	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Соблюдение служебной дисциплины и Кодекса этики	Оценка	Примечание	Подпись гражданского служащего

Министр/заместитель министра подпись ФИО

Приложение № 5
к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 25 июня 2014 года № 426-к

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан

(категории «помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»)

(наименование структурного подразделения)

ФИО гражданского служащего	Качество выполненной работы	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Соблюдение служебной дисциплины	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Интенсивность труда	Оценка	Примечание	Подпись гражданского служащего

Начальник отдела/заведующий сектором подпись ФИО

Утверждено
приказом Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан
9 сентября 2014 года № 1028-од

Положение о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

9 сентября 2014 г. **№ 1028-од**

Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан от 3 февраля 2012 года № 60-од «Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан».

3. Отменить приказ Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан от 24 июля 2014 года № 856-од «Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Максимова Н. П.

И.о. министра Р. Р. ГУМЕРОВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 10 октября 2014 г.
Регистрационный № 5157

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан» (далее — Указ Президента Российской Федерации), Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан» (далее — Указ Президента Республики Башкортостан) и определяет порядок формирования кадрового резерва Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — кадровый резерв).

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

равного доступа граждан Российской Федерации (далее — граждане) к государственной гражданской службе Республики Башкортостан (далее — гражданская служба);

профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Башкортостан (далее — гражданские служащие);

формирования кадрового состава Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — Министерство);

ротации гражданских служащих.

1.3. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на 3 года. Указанный срок исчисляется со дня издания приказа Министерства о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.

II. Порядок формирования и работы с кадровым резервом

2.1. Кадровый резерв формируется с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 20 декабря 2006 года № УП-615, и Перечня специализаций должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 26 марта 2007 года № УП-122, на основании поступивших заявлений гражданских служащих (граждан).

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.2. Включение в кадровый резерв Министерства производится:

1) граждан — по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан — по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста — по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста — по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста — по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, — по решению министра лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — министр), в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного Министерства, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

Включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.3. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией Министерства.

При формировании кадрового резерва на конкурсной основе порядок и условия проведения конкурса для формирования кадрового резерва, включая оповещение, работу конкурсной комиссии, информирование о результатах конкурса, осуществляются в соответствии со статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв либо отказа в таком включении.

2.4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом Министерства в течение одного месяца со дня возникновения основания для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.

2.5. Включение гражданского служащего в кадровый резерв является основанием для:

внесения соответствующих записей в личное дело и иные документы, подтверждающие служебную деятельность;

направления на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Гражданин, включенный в кадровый резерв, в случаях, установленных законодательством Республики Башкортостан, направляется на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.6. Работа с кадровым резервом осуществляется в соответствии с приказом Министерства.

Отдел правовой и кадровой работы Министерства:

формирует список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв (далее — список кадрового резерва) по форме согласно приложению № 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, утвержденному Указом Президента Республики Башкортостан;

заполняет учетные карточки гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению № 1 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, утвержденному Указом Президента Республики Башкортостан (далее — учетные карточки);

составляет отчет о движении кадрового резерва по форме согласно приложению № 3 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, утвержденному Указом Президента Республики Башкортостан.

Список кадрового резерва, учетные карточки, отчет о движении кадрового резерва ведутся на бумажных и электронных носителях.

2.7. По решению министра замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве лицами, включенными в кадровый резерв, осуществляется по результатам оценки выполнения ими индивидуальных планов профессионального развития гражданского служащего (гражданина).

2.7.1. Порядок утверждения, осуществления контроля за выполнением индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего (гражданина) определяется приказом Министерства в соответствии с законом Республики Башкортостан.

В индивидуальном плане профессионального развития гражданского служащего (гражданина) указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

2.7.2. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве лесного хозяйстве Республике Башкортостан, утверждается министром.

2.7.3. Оценку выполнения индивидуальных планов профессионального развития гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв на конкретные должности гражданской службы конкретного структурного подразделения Министерства либо включенными в кадровый резерв единым перечнем (списком) на должности гражданской службы, относящиеся к одной категории и группе должностей гражданской службы, для которых установлены идентичные функциональные обязанности в соответствии с должностным регламентом, осуществляет министр или уполномоченное им лицо.

2.7.4. По результатам указанной оценки министр назначает гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы либо отказывает в таком назначении.

2.7.5. В случае отказа в назначении указанным гражданским служащим (гражданам) министр осуществляет оценку выполнения индивидуальных планов профессионального развития лицами, включенными в кадровый резерв на иные должности гражданской службы, при их соответствии установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы и письменном согласии.

2.7.6. В случае отказа в назначении гражданским служащим (гражданам), указанным в настоящем пункте, замещение вакантной должности гражданской службы осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан.

III. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

3.1. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя министра;

б) назначение его на должность гражданской службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) понижение в должности гражданской службы по результатам проведения аттестации;

г) отказ от предложения о замещении соответствующей должности гражданской службы;

д) смерть (гибель) гражданского служащего (гражданина) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) достижение гражданским служащим (гражданином) возраста 60 лет;

ж) истечение максимального срока нахождения в кадровом резерве;

з) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождению гражданского служащего на гражданской службе.

3.2. Повторное включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв допускается в случаях его исключения из кадрового резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «г», «ж» и «з» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается приказом Министерства в течение одного месяца со дня возникновения основания для исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

IV. Заключительные положения

4.1. Прохождение гражданским служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для его включения в кадровый резерв на конкурсной основе.

4.2. Сведения, содержащие персональные данные о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на гражданской службе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

Учетная карточка гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование (в том числе переподготовка) _____
(высшее, название учебного заведения)
_____
специальность по диплому _____
квалификация по диплому _____
диплом _____
(серия, номер)
дата окончания высшего учебного заведения _____
ученая степень _____
ученое звание _____
4. Предполагаемая к замещению категория и группа должностей государственной гражданской службы _____
_____
5. Предполагаемая к замещению должность государственной гражданской службы _____
_____
6. Дата включения в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы _____
_____
7. Стаж работы по специальности _____
8. Стаж государственной гражданской службы _____
9. Место работы и должность на момент включения в кадровый резерв (для неработающих — последнее место работы и должность) _____
_____
10. Номер личного дела _____
11. Домашний адрес _____
12. Номер телефона, адрес электронной почты _____
13. Дополнительные сведения _____

_____ «__» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

Список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил государственный гражданский служащий (гражданин)	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса	Должности государственной гражданской службы для замещения	Отметка о дополнительном профессиональном образовании (наименование, номер, дата документа)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы (дата и номер документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

Отчет о движении кадрового резерва Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

Период времени, за который представляется отчет	Количество государственных служащих и граждан, состоящих в кадровом резерве на отчетную дату						Назначены на должность из кадрового резерва	
	всего	в том числе					гражданские служащие	граждане
		гражданских служащих	граждан	включены в кадровый резерв				
				по конкурсу	ст. 39, 58 ФЗ-79	по иным основаниям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)