

Утвержден приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 7 ноября 2012 года № 320

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре № 320

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Республики Башкортостан от 9 сентября 2002 г. № УП-455 «Об утверждении Правил служебного поведения государственных служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 8 августа 2011 г. № УП-428 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее — Кодекс).
2. Отделу организационной работы и управления персоналом Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре ознакомить государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре с прилагаемым Кодексом.
3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 15 марта 2011 г. № 62 «О Кодексе этики и служебного поведения Госстроя РБ».
4. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель К. А. МАНСУРОВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 12 февраля 2013 г.
Регистрационный № 3044

1. Общие положения

1. Кодекс разработан в соответствии Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Республики Башкортостан от 9 сентября 2002 г. № УП-455 «Об утверждении Правил служебного поведения государственных служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 8 августа 2011 г. № УП-428 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее — гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан (далее — гражданская служба) в Государственный комитет

Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Государственному комитету Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее — Госстрой РБ) и обеспечению единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданами служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, создавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Госстроя РБ;
- б) исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяются основной смыслом и содержанием деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;
- в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- е) уведомлять председателя Госстроя РБ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Госстроя РБ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданские служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влечет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

15. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие Республики Башкортостан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 24 августа 2009 г. № УП-500, и Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Башкортостан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о до-

Утверждено приказом Агентства по туризму Республики Башкортостан от 15 января 2013 г. № 21

Положение об организации в Агентстве по туризму Республики Башкортостан работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

Приказ Агентства по туризму Республики Башкортостан 15 января 2013 г. № 21

Об утверждении Положения об организации в Агентстве по туризму Республики Башкортостан работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2008 № 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и подведомственных им государственных учреждений по вопросам правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Агентстве по туризму Республики Башкортостан работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности (далее — Положение).
2. Заместителю руководителя, начальникам структурных подразделений Агентства по туризму Республики Башкортостан (далее — Агентство) обеспечить безусловное и неукоснительное выполнение требований Положения.
3. Отделу административной и правовой работы Агентства в установленном порядке направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А. С. КОЛЕСНИКОВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 5 февраля 2013 г.
Регистрационный № 3030

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Агентстве по туризму Республики Башкортостан работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности (далее — Положение) определяет порядок взаимодействия Агентства по туризму Республики Башкортостан (далее — Агентство) с органами исполнительной власти Республики Башкортостан, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Агентства по вопросам правового обеспечения при рассмотрении арбитражных судов, судами общей юрисдикции дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан;

привлечении виновных лиц — государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Агентстве, и работников Агентства (далее — виновные лица) к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан.

1.2. Целью взаимодействия структурных подразделений Агентства между собой, а также Агентства с органами исполнительной власти Республики Башкортостан является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан.

1.3. Основными задачами взаимодействия являются:

- а) недопущение необоснованного обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан;
- б) повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан;
- в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан;
- г) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

II. Организация работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан структурными подразделениями Агентства и их взаимодействие

2.1. Интересы Агентства, в том числе интересы бюджета Республики Башкортостан, в судах представляют специалисты отдела административной и правовой работы Агентства, ответственные за представление интересов Агентства в судах, а также в случаях необходимости иные специалисты Агентства (далее — ответственные должностные лица), уполномоченные на представление интересов Агентства по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. В целях организации эффективной защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах при получении

искового заявления о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан ответственное должностное лицо: детально знакомится с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовит документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к Агентству требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел; принимает участие в судебных заседаниях и обеспечивает эффективную судебную защиту;

совместно с органами исполнительной власти Республики Башкортостан принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;

ведет учет судебных дел рассматриваемой категории; представляет в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов отчеты по судебным делам по форме согласно приложению № 1 к Регламенту взаимодействия органов исполнительной власти Республики Башкортостан и подведомственных им государственных учреждений по вопросам правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан» (далее — Регламент). Отчетным периодом является полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом, на бумажном носителе с приложением копий судебных актов, вступивших в законную силу;

проводит анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета Республики Башкортостан, и представляет результаты анализа в виде служебной записки руководителю Агентства;

принимает меры по устранению причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета Республики Башкортостан;

несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

2.3. Отдел финансово-хозяйственной работы Агентства направляет отчет по судебным делам по форме согласно приложению № 1 к Регламенту в Министерство финансов Республики Башкортостан в электронном виде с использованием программного продукта автоматизированной системы управления бюджетным процессом «БашФин» и применением электронной цифровой подписи. Отчетным периодом является полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа

месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

2.4. В рамках организации взаимодействия с Министерством финансов Республики Башкортостан по вопросам защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах ответственное должностное лицо и отдел финансово-хозяйственной работы Агентства обращаются в Министерство финансов Республики Башкортостан за консультационной либо правовой помощью.

III. Организация взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан

3.1. Руководитель Агентства:

- 1) независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению или выплата стимулирующего характера (депримирование). В отношении виновных лиц — государственных гражданских служащих Республики Башкортостан меры ответственности применяются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) в срок не позднее 10 дней со дня исполнения судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан;

устанавливает виновных лиц; проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующими актами;

издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несет персональную ответственность в случае неприятия всех мер, предусмотренных законодательством и Регламентом в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан.

3.2. Отдел программы развития туристской индустрии и аналитической работы Агентства по непосредственному поручению руководителя Агентства в срок не позднее 10 дней со дня исполнения судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан:

подготавливает проект приказа о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

направляет по запросу Министерства финансов Республики Башкортостан информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету Республики Башкортостан.

3.3. Отдел финансово-хозяйственной работы Агентства обобщает и представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту в электронном виде с использованием программного продукта автоматизированной системы управления бюджетным процессом «БашФин» и применением электронной цифровой подписи. Отчетным периодом является полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

3.4. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба ответственное должностное лицо в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса и представляет в данном суде интересы Агентства.

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

28 января 2013 г. № 13

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 15 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва на конкурсной основе и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей»

В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 15 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва на конкурсной основе и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей».
2. Отделу организационной работы и мобилизационной подготовки провести регистрацию настоящего приказа в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Р. Р. КАМАЛЕТДИНОВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 21 февраля 2013 г.
Регистрационный № 3064

1. В Положении о комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва на конкурсной основе и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, утвержденном приказом от 15 февраля 2011 года № 25 (далее — Приказ) абзац 5 пункта 3.9 изложить:

«2.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять также и следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимо, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом организационной работы и мобилизационной подготовки совместно с отделом, в котором на замещение имеющейся вакантной должности гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидаты выставляются: 6 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов; 5 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов; 4 балла, если даны правильные ответы на 60% вопросов; 3 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов. Для определения темы реферата используются:

«2.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять также и следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимо, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом организационной работы и мобилизационной подготовки совместно с отделом, в котором на замещение имеющейся вакантной должности гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидаты выставляются: 6 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов; 5 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов; 4 балла, если даны правильные ответы на 60% вопросов; 3 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов. Для определения темы реферата используются:

«2.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять также и следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимо, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом организационной работы и мобилизационной подготовки совместно с отделом, в котором на замещение имеющейся вакантной должности гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидаты выставляются: 6 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов; 5 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов; 4 балла, если даны правильные ответы на 60% вопросов; 3 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов. Для определения темы реферата используются:

«2.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять также и следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимо, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются председателем конкурсной комиссии. В случае выявления победителя Конкурса на замещение вакантной должности только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на замещение конкретной вакантной должности гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом организационной работы и мобилизационной подготовки совместно с отделом, в котором на замещение имеющейся вакантной должности гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидаты выставляются: 6 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов; 5 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов; 4 балла, если даны правильные ответы на 60% вопросов; 3 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов. Для определения темы реферата используются:

«2.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять также и следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

ния, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения государственных служащих

24. В служебном поведении гражданским служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении гражданские служащие должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого несправедливого, незаслуженного обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
26. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
27. Внешний вид гражданских служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважению граждан к Госстрою РБ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение гражданскими служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в Госстрое РБ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданским служащим мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

29. Гражданские служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

21. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Госстрое РБ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Госстрое РБ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

23. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

24. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

25. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

26. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

27. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

28. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

29. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

30. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

31. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.

32. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасное поведение.