

## Изменения, вносимые в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 318-о

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

26 июля 2013 г.

№ 295-о

О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 318-о

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) государственных органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 318-о (далее — Административный регламент) дополнить абзацами следующим содержанием:

«Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) республиканскими органами исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.pra.bashkortostan.ru>, 11.01.2013; Ведомости Государственного Собрания — Курултай, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 04.02.2013, № 4 (406), ст. 166)».

2. Пункт 2.6 дополнить абзацами седьмым, восьмым и девятым следующего содержания:

«страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя — для законного представителя заявителя;

доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, — для лица, полномочия которого установлены доверенностью.»;

«абзацы с седьмого по девятнадцатый считать соответственно десятым — двадцатым вторым;

дополнить абзацем двадцатым третьим следующего содержания:

«Документы в электронной форме предоставляются на электронных носителях и (или) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть Интернет, с использованием универсальной электронной карты и электронной цифровой подписи.».

3. Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.»;

пункты 2.11 — 2.17 считать соответственно пунктами 2.12 — 2.18.

4. В пункте 2.12 Административного регламента слова «2 часов» заменить словами «60 минут».

тавлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 318-о, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) (отделов управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) в районах (городах) обеспечить исполнение утвержденных настоящим приказом изменений.

3. Отделу назначения и организации социальных выплат Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (Астафьева Н. А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Аламуеву Н. Н.

Министр

Л. Х. ИВАНОВА

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов  
Зарегистрировано 20 августа 2013 г.  
Регистрационный № 3436

5. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее — жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- отказ должностного лица территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, предоставляющего государственную услугу, от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Приложение к Изменениям, вносимым в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 318-о, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 26 июля 2013 года № 295-о

«Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий»

### Сведения о месте нахождения, графике приема граждан, справочных телефонах, адресах электронной почты Минтруда РБ и территориальных органов (отделов территориальных органов) Минтруда РБ, адресе официального сайта Минтруда РБ

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Адрес местонахождения	График приема граждан	Справочные телефоны	Адрес электронной почты и официального сайта
1.	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95	понедельник с 14.30 до 17.00 вторник с 14.30 до 17.00 среда с 14.30 до 17.00 четверг с 14.30 до 17.00 пятница с 14.30 до 17.00	8 (347) 262-32-35 (примемная)	mintrud@bashkortostan.ru официальный сайт: <a href="http://mintrudrb.ru/">http://mintrudrb.ru/</a>
2.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю	452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Революционеров, 3	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34786) 4-05-49 тел/факс	utszn45@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn45.mintrudrb.ru/">http://utszn45.mintrudrb.ru/</a>
2.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю в Альшеевском районе	452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Кускова, 57	понедельник с 08.30 до 13.00 вторник с 08.30 до 17.15 среда с 08.30 до 17.15 четверг с 08.30 до 17.15 пятница с 08.30 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34754) 3-22-23	otszn2@mintrudrb.ru
2.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю в Бижульском районе	452040, Республика Башкортостан, Бижульский район, с. Бижуль, ул. Победы, 13	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 17.15 среда с 9.00 до 17.15 четверг с 9.00 до 17.15 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34743) 2-14-73	otszn9@mintrudrb.ru
2.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю в Давлекановском районе и г. Давлеканово	453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, 9	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34788) 3-28-10	otszn49@mintrudrb.ru
2.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю в Ермекеевском районе	452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 20	понедельник с 8.30 до 12.30 вторник с 8.30 до 17.15 среда с 9.00 до 17.15 четверг с 8.30 до 17.15 пятница с 8.30 до 12.30 перерыв на обед с 12.30 до 14.00	8 (34741) 2-28-59	otszn16@mintrudrb.ru

2.5.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белевевскому району и г. Белебю в Миякинском районе	452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Ленина, 25	понедельник с 9.00 до 13.00 вторник с 9.00 до 17.12 среда с 9.00 до 17.12 четверг с 9.00 до 17.12 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34788) 2-21-90	otszn31@mintrudrb.ru
3.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку	453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, 51а	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34792) 4-24-25; 5-26-23 факс	utszn46@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn46.mintrudrb.ru/">http://utszn46.mintrudrb.ru/</a>
3.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в Бурзянском районе	453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Салавата, 30	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34755) 3-63-30	otszn13@mintrudrb.ru
3.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в г. Межгорье	453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, 60	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34781) 2-15-33 (факс), 2-16-48 — отдел по ветеранам, 2-15-88 — отдел по детским пособиям	otszn53@mintrudrb.ru
3.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Белорецкому району и г. Белорецку в Учалыском районе и г. Учалы	453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Ленина, 4	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 8.00 до 17.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.45 до 14.00	8 (34791) 6-15-83	otszn61@mintrudrb.ru
4.	Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску	452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 16	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 14.00	8 (34784) 3-11-89 (примемная), 8 (34784) 3-12-79 (отдел назначения и выплаты пособий и доплат к пенсии), 8 (34784) 2-29-18 (отдел по делам инвалидов и ветеранов)	utszn47@mintrudrb.ru официальный сайт: <a href="http://utszn47.mintrudrb.ru/">http://utszn47.mintrudrb.ru/</a>
4.1.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Аскинском районе	452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 15	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34771) 2-21-41	otszn4@mintrudrb.ru
4.2.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Балтачевском районе	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Советская, 52	понедельник с 09.00 до 15.00 вторник с 09.00 до 15.00 среда с 09.00 до 15.00 четверг с 09.00 до 15.00 пятница с 09.00 до 14.00	8 (34753) 2-15-01 факс, 2-17-19 (отдел назначения и выплаты пособий и доплат к пенсии), 2-17-15 (отдел по делам инвалидов и ветеранов)	otszn7@mintrudrb.ru
4.3.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Буравском районе	452960, Республика Башкортостан, Буравский район, с. Бураво, ул. Магдана, 39	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 14.00	8 (34756) 2-19-04	otszn12@mintrudrb.ru
4.4.	Отдел Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску в Караидельском районе	452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 17.00 вторник с 9.00 до 17.00 среда с 9.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 17.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34744) 2-11-34	otszn22@mintrudrb.ru

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятые по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.21. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Минтруда РБ, территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обязаны:

- предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом;
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

направить письменный ответ либо ответ в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.13 настоящего Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.23. Минтруда РБ, территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

6. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Изменениям.