

Итого:	121 740,0	0,0	10 000,0	2	115 612,4	101 139,2			0,0	
3. Миронов Сергей Михайлович	792,0		792,0	1	115 612,4	480,0	30.01.2012	480,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	
						01.02.2012	9 892,1	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						01.02.2012	8 116,9	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						01.02.2012	3 340,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						01.02.2012	2 010,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						01.02.2012	876,2	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						01.02.2012	653,3	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
						01.02.2012	565,5	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
Итого:	100 792,0	0,0	792,0	1	26 160,9	25 933,9			0,0	
4. Прохоров Михаил Дмитриевич	28 000,0		263 200,0	49		420,0	21.12.2011	420,0	Исрасходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов	Перечисление денежных средств в доход бюджета
	28 000,0					26.12.2011	26 436,5	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	28 000,0					26.12.2011	500,0	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
	12 800,0					28.12.2011	1 175,6	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						30.12.2011	17 602,1	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						30.12.2011	9 764,1	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						30.12.2011	1 111,6	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						30.12.2011	1 012,3	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
						12.01.2012	2 550,9	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						13.01.2012	226,0	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						17.01.2012	753,8	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						20.01.2012	1 111,6	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						20.01.2012	232,6	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						25.01.2012	403,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)		
						26.01.2012	320,6	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)		
						01.02.2012	2 252,7	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
						01.02.2012	554,8	Исрасходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов		
						01.02.2012	258,8	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
Итого:	400 000,0	96 800,0	263 200,0	49	73 474,6	66 686,8			0,0	
5. Путин Владимир Владимирович	40 000,0		9 571,0	24		1 100,0	12.01.2012	1 100,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	12 000,0 Возврат средств, превышающих установленный законом предельный размер пожертвования, юридическому лицу
	20 000,0						20.01.2012	1 979,5	Исрасходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	1 000,0 Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платёжном поручении предусмотренные законом сведения
	20 000,0						25.01.2012	3 470,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	97,1 Возврат средств гражданину, не указавшему в платёжном документе предусмотренные законом сведения
	20 000,0						26.01.2012	1 000,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	50,5 Возврат из избирательного фонда денежных средств, поступивших в установленном порядке, гражданину
	18 000,0						31.01.2012	35 598,9	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания	12,3 Перечисление денежных средств в доход бюджета
	17 000,0						31.01.2012	28 182,8	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания	
	16 500,0						31.01.2012	8 500,0	Исрасходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листки, плакаты, рекламные щиты и т. п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	
	15 000,0									
Итого:	378 387,5	167 500,0	9 571,0	24	81 113,6	79 831,2			13 160,0	
Всего:	1 185 919,6	264 300,0	283 563,0	76	390 121,2	366 580,7			13 160,0	

НАГРАДЫ

Поздравляем!

Указом Президента Республики Башкортостан награждены медалью «Материнская слава»:

- по муниципальному району Абзелювский район **Агзамова** Амина Зинатовна — домохозяйка, 5 детей, **Габдатова** Земфира Фиркатовна — домохозяйка, 5 детей, **Тагирова** Зульфия Сабитовна — домохозяйка, 5 детей, **Шарафутдинова** Амина Фаритовна — санитарка муниципального учреждения Аскарловская центральная районная больница, 5 детей;
- по муниципальному району Альшеевский район **Гимаева** Сабина Эрфановна — домохозяйка, 5 детей, **Кривошапо** Лилия Рамьяновна — оператор обособленного структурного подразделения Раевский почтамт, 6 детей, **Федорова** Лена Герасимовна — учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Воздвиженка, 5 детей;
- по муниципальному району Архангельский район **Баязитова** Лейсян Рауиловна — домохозяйка, 5 детей, **Юланова** Илюза Минахметовна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Баймакский район **Растангулова** Айгуль Бердановна — воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» д. Казанка, 5 детей, **Яминова** Альбина Хурматовна — работник муниципального базового общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Акмурун, 5 детей;
- по муниципальному району Белебеевский район **Николаева** Галина Александровна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Белорецкий район **Салимова** Гульгина Батыровна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Бижбулякский район **Сабитова** Рамила Рифовна — домохозяйка, 5 детей, **Шарифуллина** Зульфия Рифатовна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Бирский район **Рожина** Светлана Яковлевна — продавец общества с ограниченной ответствен-

ностью «Кон-Траст», 5 детей, **Фаткуллина** Алевтина Сергеевна — домохозяйка, 5 детей;

- по муниципальному району Бурзянский район **Абдрашитова** Фаиля Вариевна — домохозяйка, 6 детей, **Бикметова** Миннегуль Абдулганиевна — работник муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Старомунасиново, 5 детей, **Давлетшина** Гульнара Ахметовна — помощник воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Байназарово, 5 детей, **Зиганурова** Марина Рафаиловна — учитель муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Старомунасиново, 5 детей, **Карабулатова** Диля Фаритовна — домохозяйка, 6 детей, **Малакаева** Алияма Ватановна — домохозяйка, 5 детей, **Мурзагулова** Танысулу Ахметгалиевна — домохозяйка, 5 детей, **Усманова** Разиля Гафуровна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Дуванский район **Кокшарова** Зоя Павловна — работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Метели, 5 детей;
- по муниципальному району Зианчуринский район **Янзигитова** Зимфира Булатовна — работник муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Метели, 5 детей;
- по муниципальному району Зилаирский район **Уракова** Айгуль Ахмеровна — помощник воспитателя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Башкирская гимназия им. Ш. Бабича с. Зилаир», 5 детей;
- по муниципальному району Иглинский район **Садикова** Елена Константиновна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Калтасинский район **Асылбаева** Ирина Владимировна — помощник повара муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Кieбаковская основная общеобразовательная школа, 5 детей, **Николаева** Галия Мухтаровна — домохозяйка, 5 детей, **Шашиева** Лариса Яштыбаевна — заведующая складом государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Калтасинского района Республики Башкортостан», 5 детей;
- по муниципальному району Кармаскалинский район **Кудакаева** Айгуль Надимовна — домохозяйка, 5 детей, **Михайлова** Зоя Кирилловна — оператор котельного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», 5 детей, **Стодольникова** Ольга

Владимировна — домохозяйка, 5 детей;

- по муниципальному району Мелеузовский район **Алсынбаева** Римма Нуриевна — домохозяйка, 5 детей, **Манаква** Ольга Ивановна — домохозяйка, 5 детей, **Мельникова** Светлана Владимировна — домохозяйка, 5 детей, **Салманова** Мария Юрьевна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Миякинский район **Тазиева** Фануз Фасхетдиновна — домохозяйка, 5 детей, **Хуснуллин** Гульназ Габделахметовна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Стерлибашевский район **Исянчурина** Рита Рифовна — учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Елимбетово, 5 детей, **Павлова** Маргарита Михайловна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Учалинский район **Мухитдинова** Гульнара Ришатовна — домохозяйка, 5 детей;
- по муниципальному району Хайбуллинский район **Байгужина** Фания Шафкатовна — работник государственного унитарного предприятия Управление «Башмелиоводхоз», 5 детей, **Мамбетова** Зулайха Шарифулловна — домохозяйка, 5 детей, **Сунгурова** Раушания Рифовна — телнящица общества с ограниченной ответственностью «Салават», 6 детей;
- по муниципальному району Шаранский район **Атнагулова** Зоя Арслангареевна — домохозяйка, 5 детей, **Минлиголина** Нэля Шаймуратовна — домохозяйка, 5 детей;
- по ЗАТО город Межгорье **Морозова** Снежана Владимировна — домохозяйка, 5 детей;
- по городскому округу город Нефтекамск **Кугубаева** Лайна Леонидовна — работник общества с ограниченной ответственностью «Ремжилстрой», 5 детей;
- по городскому округу город Сибай **Яхина** Галина Петровна — домохозяйка, 5 детей;
- по Орджоникидзевскому району городского округа город Уфа **Иванова** Елена Владимировна — домохозяйка, 6 детей, **Коробова** Виктория Владимировна — финансовый директор общества с ограниченной ответственностью «СоюзКонтракт», 5 детей, **Хафизова** Юлия Олеговна — домохозяйка, 5 детей;
- по Советскому району городского округа город Уфа **Полянская** Светлана Викторовна — домохозяйка, 5 детей, **Салева** Альфинур Рафитовна — воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 191 общеразвивающего вида, 5 детей.

Положение о комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Приказ
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
№ 404-о

19 декабря 2011 г.

Об утверждении Положения о комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Министр
Л. Х. ИВАНОВА

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 1 февраля 2012 г.
Регистрационный № 1814

Утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 19 декабря 2011 г. № 404-о

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Регистрационный номер <»	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы представителя Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
--------------------------	---	--	--	---	---	--

<» Регистрационный номер содержит порядковый номер в журнале, через дробь — месяц и год приема заявления.

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Протокол заседания комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по заявлению № _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии	(фамилия, имя, отчество)	На заседании комиссии рассматривалось заявление
заместитель председателя комиссии	(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего либо гражданина)	(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)
члены комиссии:	(фамилия, имя, отчество)	Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания
секретарь комиссии	(фамилия, имя, отчество)	Комиссия решила:
государственный гражданский служащий (гражданин), замещающий (поступающий или замещающий) должность	(подпись) (инициалы, фамилия)	Председатель комиссии
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	Заместитель председателя комиссии
(наименование должности государственной гражданской службы с указанием подразделения Минтруда РФ)	(подпись) (инициалы, фамилия)	Место для печати Секретаря комиссии
Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель	(подпись) (инициалы, фамилия)	Члены комиссии
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Решение комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по заявлению № _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии	(фамилия, имя, отчество)	Рассмотрев заявление
заместитель председателя комиссии	(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего либо гражданина) (краткое содержание заявления государственного гражданского служащего либо гражданина) комиссия на основании _____	(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)
члены комиссии	(фамилия, имя, отчество)	решила:
секретарь комиссии	(фамилия, имя, отчество)	(содержание решения)
государственный гражданский служащий (гражданин)	(подпись) (инициалы, фамилия)	Председатель комиссии
Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель	(подпись) (инициалы, фамилия)	Члены комиссии
(фамилия, имя, отчество)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
Другие лица, участвовавшие в заседании	(подпись) (инициалы, фамилия)	Место для печати комиссии

Приложение № 4 к Положению о Комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Уведомление № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению отменено в связи с _____ (регистрационный номер)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права. Секретарь комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общее положение

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее — Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя — министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее — министр) и государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее — гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан (далее — гражданская служба) в Министерство труда и социальной защиты Республики Башкортостан (далее — Минтруд РФ) или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Минтруде РФ, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами Минтруда РФ, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

II. Порядок формирования

2.1. Комиссия образуется решением министра из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Минтруда РФ и представителей нанимателя.

2.2. Представители выборного профсоюзного органа Минтруда РФ избираются в Комиссию на конференции гражданских служащих Минтруда РФ. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию министром.

2.3. Комиссия имеет Журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений Комиссии по служебным спорам Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее — Журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Секретарь комиссии ведет Журнал, обобщает материалы по работе комиссии в отдельном номенклатурном деле.

2.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом кадров и организации государственной гражданской службы Минтруда РФ.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Служебные споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего Минтруда РФ, либо гражданина, поступающего на гражданскую службу в Минтруде РФ или ранее состоявшего на гражданской службе в Минтруде РФ.

3.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

3.3. Организация заседания Комиссии, ведение протокола (приложение № 2 к настоящему Положению), уведомление членов Комиссии, гражданского служащего либо гражданина, обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте заседания Комиссии, оформление решения Комиссии (приложение № 3 к настоящему Положению) и его копии обеспечивает секретарь Комиссии.

IV. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров

4.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его испол-

нения регулируется Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.3. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.6. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

4.7. В случае неявки на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего или гражданина подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением, о чем секретарь Комиссии уведомляет гражданского служащего либо гражданина письменным уведомлением (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.8. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Минтруда РФ.

4.9. По письменному запросу председателя Комиссии (заместителя председателя комиссии) отдел кадров и организации государственной гражданской службы Минтруда РФ представляют дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивают в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных гражданских служащих Минтруда РФ и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или заместителем председателя и членами Комиссии, заверяется печатью Комиссии.

V. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, представляющих выборный профсоюзный орган Минтруда РФ, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

5.3. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Заверенные копии решения Комиссии вручаются гражданскому служащему, гражданину или уполномоченным ими представителям и руководству Минтруда РФ в течение трех дней со дня принятия решения.

5.5. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского