Приказ Министерства экономического развития Республики Башкортостан

28 июня 2012 г. **№ 139**

Об утверждении форм документов на право представления интересов Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъектах Российской Федерации

В целях упорядочения процедуры выдачи документов, необходимых для представления интересов Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъектах Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представителе Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации, действующем на основе договора поручения и доверенности (приложение № 1);

1.2. Типовой договор поручения с представителем Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации (приложение № 2);

1.3. Типовую форму доверенности представителю Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации (приложение № 3);

1.4. Форму удостоверения представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации (приложение № 4);

1.5. Форму отчета представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в _____ (субъекте Российской Федерации) (за 20__ год) (приложение № 5);

1.6. Форму плана работы представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации на общественных началах на 20__ год (приложение № 6).

2. Установить, что подготовка проектов документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществляется отделом межрегиональных связей по согласованию с юридическим отделом и сектором государственной службы и кадровой работы Министерства экономического развития Республики Башкортостан (далее — МЭР РБ).

3. Установить, что документы, необходимые для рассмотрения вопроса о возложении на физическое лицо функций представителя МЭР РБ в субъекте Российской Федерации представляются отделом межрегиональных связей на рассмотрение министру экономического развития Республики Башкортостан вместе со служебной запиской, согласованной начальником Управления по внешнеэкономическим связям и подписанной курирующим заместителем министра экономического развития Республики Башкортостан.

К служебной записке прилагаются:

— заявление поверенного на имя министра экономического развития Республики Башкортостан;

— копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поверенного;

— копия диплома об образовании;

— копия трудовой книжки;

— рекомендательное письмо органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего вопросы межрегионального сотрудничества;

— план работы представителя на год по развитию торгово-экономических связей Республики Башкортостан с субъектом Российской Федерации;

— анкета по учету кадров;

— автобиография.

4. Поручить отделу межрегиональных связей хранение материалов о представителях МЭР РБ в субъектах Российской Федерации, а также осуществление передачи в архив МЭР РБ личных дел представителей МЭР РБ по истечении срока действия их полномочий.

5. Поручить отделу межрегиональных связей ведение реестра выданных доверенностей на представителей МЭР РБ в субъектах Российской Федерации.

6. Установить, что выдача и продление срока действия удостоверений представителей МЭР РБ оформляется сектором государственной службы и кадровой работы МЭР РБ на основании служебной записки отдела межрегиональных связей, согласованной с курирующим заместителем министра экономического развития Республики Башкортостан.

7. Текущая работа с представителями МЭР РБ в субъектах Российской Федерации проводится курирующим заместителем министра экономического развития Республики Башкортостан, начальником управления по внешнеэкономическим связям и начальником отдела межрегиональных связей МЭР РБ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Республики Башкортостан Ф. М. Асадуллина.

Министр Е. В. МАВРИН

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 23 августа 2012 г.
Регистрационный № 2200

Приложение № 1
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Положение о представителе Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации, действующем на основе договора поручения и доверенности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок назначения и деятельности представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации, действующего на основе договора поручения и доверенности (далее — Представитель).

1.2. Представитель наделяется полномочиями для представления интересов Министерства экономического развития Республики Башкортостан, взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам установления и развития взаимовыгодного торгово-экономического, научно-технического, социального и культурного сотрудничества.

1.3. Представитель наделяется полномочиями министром экономического развития Республики Башкортостан. Предложения по кандидатурам Представителя вносит отдел межрегиональных связей по согласованию с начальником Управления по внешнеэкономическим связям и заместителем министра экономического развития Республики Башкортостан, курирующим вопросы межрегиональных связей.

1.4. Представитель осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Министерства экономического развития Республики Башкортостан.

1.5. Представитель выполняет поручения Министерства экономического развития Республики Башкортостан, а также согласованные с этим министерством поручения других органов государственной власти Республики Башкортостан.

1.6. Республиканские органы исполнительной власти по вопросам, входящим в их компетенцию, взаимодействуют с Представителем через Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

1.7. Представитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, межрегиональными договорами Республики Башкортостан, соглашениями органов государственной власти Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.8. Представитель осуществляет свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации на основе настоящего Положения, договора поручения и доверенности.

1.9. Подписание договора поручения с Представителем и доверенности осуществляется министром экономического развития Республики Башкортостан.

2. Требования к кандидатуре Представителя

2.1. Представителем может выступать физическое лицо, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.2. Физическое лицо для рассмотрения своей кандидатуры в качестве Представителя предоставляет в Министерство экономического развития Республики Башкортостан следующие документы:

— заявление на имя министра экономического развития Республики Башкортостан с просьбой рассмотреть его кандидатуру в качестве Представителя;

— копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

— копию диплома об образовании;

— копию трудовой книжки;

— личный листок по учету кадров (анкета);

— автобиографию;

— рекомендательное письмо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего вопросы межрегионального сотрудничества.

3. Функции Представителя

3.1. Представление интересов Министерства экономического развития Республики Башкортостан по вопросам торгово-экономического, научно-технического, социального и культурного сотрудничества.

3.2. Содействие юридическим лицам Республики Башкортостан и субъекта Российской Федерации в осуществлении взаимного торгово-экономического, научно-технического, социального и культурного сотрудничества.

3.3. Содействие в разработке и мониторинге хода выполнения договоров и соглашений Республики Башкортостан с субъектом Российской Федерации.

3.4. Представление органам государственной власти Республики Башкортостан аналитических и иных материалов о политических, экономических, социальных и культурных процессах в субъекте Российской Федерации.

3.5. Консультационно-методическая помощь предприятиям, учреждениям и организациям Республики Башкортостан в разработке проектов торгово-экономических соглашений и договоров с деловыми партнерами субъекта Российской Федерации.

3.6. Содействие привлечению в Республику Башкортостан инвестиций, передовой технологии, поддержание контактов с деловыми кругами субъекта Российской Федерации и содействие в реализации инвестиционных проектов с участием предпринимателей и организаций Республики Башкортостан и субъекта Российской Федерации.

3.7. Содействие должностным лицам органов государственной власти Республики Башкортостан, командированным в субъект Российской Федерации, в выполнении ими целей командировок.

3.8. Поддержание контактов и связей с общественными объединениями выходцев из Республики Башкортостан на территории субъекта Российской Федерации.

3.9. Выполнение других функций, соответствующих цели назначения Представителя.

3.10. Представитель по поручению министра экономического развития Республики Башкортостан может выполнять свои функции на территориях нескольких субъектов Российской Федерации при наличии соответствующих договоренностей с ними.

4. Обязанности Представителя

Представитель обязан:

4.1. Лично исполнять данные ему поручения.

4.2. Не передавать исполнение поручений и (или) полномочий третьим лицам без согласования с Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

4.3. Возмещать понесенные при исполнении поручений издержки за свой счет.

4.4. Письменно информировать Министерство экономического развития Республики Башкортостан о результатах проделанной работы. Периодичность предоставления информации устанавливается Министерством экономического развития Республики Башкортостан.

4.5. Не использовать предоставленные ему полномочия при осуществлении деятельности, не связанной с развитием сотрудничества между Республикой Башкортостан и субъектом Российской Федерации.

4.6. Не использовать предоставленные ему договором поручения полномочия при осуществлении им коммерческой и иной деятельности, не связанной с исполнением договора поручения.

5. Прекращение деятельности Представителя

5.1. Деятельность Представителя прекращается или приостанавливается решением министра экономического развития Республики Башкортостан по основаниям, предусмотренным договором поручения или по окончании срока его действия.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Типовой договор поручения с представителем Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации

г. Уфа «____» _____ 201__ года

Министерство экономического развития Республики Башкортостан в лице министра экономического развития Республики Башкортостан Маврина Евгения Викторовича, действующего на основании Положения о Министерстве экономического развития Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 9 марта 2011 года, именуемое в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и ФИО (паспорт № _____, выдан _____), проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, далее именуемые по отдельности «Сторона», а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1.4 Положения о Министерстве экономического развития Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 9 марта 2011 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поверенный обязуется от имени Доверителя представлять интересы Доверителя (Министерства экономического развития Республики Башкортостан) в _____(субъекте Российской Федерации) по вопросам торгово-экономического, научно-технического, социального и культурного сотрудничества в пределах полномочий, установленных настоящим договором и доверенностью от «___» _____ 2012 года № ____.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным.

1.3. Вознаграждения Поверенному по настоящему договору не выплачиваются.

2. Права Сторон

Поверенный вправе:

2.1. В целях развития торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей между организациями Республики Башкортостан и _____ (субъектом Российской Федерации) запрашивать у товаропроизводителей Башкортостана информацию об ассортиментном перечне, ценах и качестве выпускаемой продукции, а также о потребностях предприятий республики в продукции товаропроизводителей _____ (субъекта Российской Федерации).

2.2. Проводить по поручению Доверителя предварительные переговоры с органами государственной власти _____ (субъекта Российской Федерации).

2.3. Оказывать содействие организациям и предпринимателям Республики Башкортостан и _____ (субъекта Российской Федерации) в осуществлении взаимной торговли и установлении между ними прямых хозяйственных связей.

2.4. Осуществлять поиск инвесторов в _____ (субъекте Российской Федерации) для реализации инвестиционных проектов Республики Башкортостан.

2.5. Запрашивать у Доверителя информацию о потребностях предприятий Республики Башкортостан в инвестициях.

2.6. Оказывать содействие в организации и проведении выставок, бизнес-встреч, стажировок и других мероприятий, способствующих установлению и развитию сотрудничества между хозяйствующими субъектами Республики Башкортостан и _____ (субъекта Российской Федерации), а также содействовать участию в этих мероприятиях представителей органов государственной власти, организаций и индивидуальных предпринимателей Республики Башкортостан.

2.7. Оказывать содействие участию в выставках, бизнес-встречах и других мероприятиях, проводимых на территории Республики Башкортостан, представителей хозяйствующих субъектов _____ (субъекта Российской Федерации).

Доверитель вправе:

2.8. Давать указания Поверенному по вопросам исполнения поручений.

2.9. В любое время запрашивать информацию о ходе исполнения поручений.

2.10. Самостоятельно анализировать, устанавливать и принимать решения по представленным Поверенным материалам.

3. Обязанности Сторон

Поверенный обязан:

3.1. Лично исполнять данные ему поручения.

3.2. Исполнять данные ему поручения в соответствии с указаниями Доверителя и на условиях, наиболее выгодных для Доверителя.

3.3. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручений.

3.4. При прекращении настоящего Договора без промедления возвратить Доверителю доверенность и представить отчет о проделанной работе с приложением соответствующих документов.

3.5. Не передавать исполнение поручений и (или) полномочия по выданной доверенности третьим лицам без согласия Доверителя.

3.6. Возмещать понесенные при исполнении поручений издержки за свой счет.

3.7. Обеспечивать предоставление Доверителю плана работы и отчетов о работе по форме, содержанию и периодичности установленной Доверителем.

3.8. Поверенный не вправе использовать предоставленные ему данным договором полномочия при осуществлении им коммерческой и иной деятельности, не связанной с исполнением настоящего договора.

Доверитель обязан:

3.9. Выдать Поверенному доверенность на право осуществления полномочий, предусмотренных настоящим договором (срок действия доверенности ограничивается сроком действия настоящего договора).

3.10. Давать Поверенному правомерные, осуществимые и конкретные указания.

3.11. Оказывать содействие Поверенному в осуществлении полномочий по настоящему договору.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, предусмотренными действующим законодательством. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств переносятся на срок, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить письменно другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.3. Надлежащим доказательством указанных выше обстоятельств будут служить справки, выдаваемые соответственно торгово-промышленными палатами Республики Башкортостан и _____ (субъекта Российской Федерации), на территории которых Поверенным будет осуществляться представительство интересов Доверителя.

5. Прекращение договора

Договор прекращается вследствие:

5.1. Истечения сроков действия настоящего договора и доверенности.

5.2. Отмены поручения Доверителем.

5.3. Отказа Поверенного от исполнения настоящего договора.

5.4. Передачи Поверенным исполнения поручения и (или) полномочий по выданной доверенности третьим лицам без согласия Доверителя.

5.5. Смерти, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим Поверенного.

5.6. Установления факта превышения поверенным полномочий, переданных в соответствии с настоящим договором и доверенностью.

5.7. Использования поверенным полномочий, переданных в соответствии с настоящим договором и доверенностью, в деятельности, не связанной с развитием торгово-экономического, научно-технического, социального и культурного сотрудничества между Республикой Башкортостан и _____ (субъектом Российской Федерации).

Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него в любое время. Сторона, отказывающаяся от исполнения настоящего договора, должна уведомить другую сторону о его прекращении не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6. Арбитраж и применимое право

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, урегулированным настоящим договором или в связи с ним, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и дополнения договора

7.1. По согласованию Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформляемые в виде протоколов или дополнений, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора и вступают в силу в порядке, предусмотренном для вступления в силу настоящего договора.

7.2. Сторона, намеревающаяся изменить свое местонахождение, информирует об этом другую Сторону не менее чем за 15 дней.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 201__ года.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах: по одному для каждой Стороны на русском языке. Оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Местом заключения настоящего договора является город Уфа, Республика Башкортостан.

9. Реквизиты сторон

Доверитель: Министерство экономического развития Республики Башкортостан
Республика Башкортостан 450101 г. Уфа, Тукаева, 46
тел. 347 / 250-41-74;
факс 347 / 250-41-71.

Поверенный: ФИО _____
паспорт № _____
выдан _____
проживающий по адресу: _____
тел. _____

Доверитель _____ **Поверенный** _____

Приложение № 3
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Типовая форма доверенности представителю Министерства экономического развития Республики Башкортостанв субъекте Российской Федерации

г. Уфа (дата прописью) _____

Настоящая доверенность выдана (ФИО) _____ (паспорт № _____ выдан _____), проживающему по адресу: _____ на основании Договора поручения от «___» _____ 201__ года, заключенного между Министерством экономического развития Республики Башкортостан (далее — Министерство) и (ФИО) (далее — Договор поручения) в том, что ему поручается представлять интересы Министерства в _____(субъекте Российской Федерации) в отношениях с органами государственной власти и организациями.

В рамках настоящей доверенности (ФИО) _____ наделяется следующими полномочиями:

— в целях развития торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей между организациями Республики Башкортостан и _____ (субъектом Российской Федерации) запрашивать у товаропроизводителей Башкортостана информацию об ассортиментном перечне, ценах и качестве выпускаемой продукции, а также о потребностях предприятий республики в продукции товаропроизводителей _____ (субъекта Российской Федерации);

— проводить по поручению Министерства предварительные переговоры с органами государственной власти _____ (субъекта Российской Федерации);

— оказывать содействие организациям и предпринимателям Республики Башкортостан и _____ (субъекта Российской Федерации) в осуществлении взаимной торговли и установлении между ними прямых хозяйственных связей;

— осуществлять поиск инвесторов в _____ (субъекте Российской Федерации) для реализации инвестиционных проектов Республики Башкортостан.

Вышеуказанные действия (ФИО) _____ подтверждаются Министерством и не нуждаются в дополнительном согласовании или ратификации.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Срок действия настоящей доверенности — (___) год (а) со дня выдачи.

Действие настоящей доверенности может быть прекращено досрочно вследствие прекращения действия Договора поручения.

Министр Е. В. МАВРИН

Приложение № 4
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Форма удостоверения представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации

Представитель Министерства экономического развития Республики Башкортостан в _____(субъекте РФ)

_____ФИО

Удостоверение № ____

Действительно по _____201___г.

Министр Е. В. Маврин

Дата выдачи
«__»_____201__г.
г. Уфа

Приложение № 5
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Форма отчета представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в _____ (субъекте Российской Федерации) (за 20_____год)

№	Наименование мероприятий	Информация об исполнении
1.	Работа по оказанию содействия организациям и предпринимателям Республики Башкортостан и _____ (субъекта Российской Федерации) в осуществлении взаимной торговли и установлении между ними прямых хозяйственных связей	
2.	Работа по привлечению в Республику Башкортостан инвестиций и передовых технологий	
3.	Работа по развитию торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей Республики Башкортостан с _____ (субъектом Российской Федерации)	
4.	Информация о ходе выполнения поручений Министерства экономического развития Республики Башкортостан	
5.	Организационные мероприятия (содействие в организации визитов и приемов, содействие должностным лицам Республики Башкортостан, командированным в _____ (субъект Российской Федерации)	
6.	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, выставках, проводимых в _____ (субъекте Российской Федерации)	
7.	Работа с обращениями граждан	
8.	Предложения по развитию сотрудничества Республики Башкортостан с _____ (субъектом Российской Федерации)	

Приложение № 6
к приказу Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 28 июня 2012 года № 139

Форма плана работы представителя Министерства экономического развития Республики Башкортостан в субъекте Российской Федерации на общественных началах на 20__ год

№ п/п	Наименование раздела	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1.	Предложения по оказанию содействия организациям и предпринимателям Республики Башкортостан и _____(субъекта Российской Федерации) в осуществлении взаимной торговли и установлении между ними прямых хозяйственных связей		
2.	Предложения по привлечению в Республику Башкортостан инвестиций и передовых технологий		
3.	Предложения по развитию торгово-экономических, научно-технических, социальных и культурных связей Республики Башкортостан с субъектом пребывания		
4.	Предложения по проведению организационных мероприятий (участие в конференциях, семинарах, совещаниях, выставках, бизнес-встречах)		
5.	Предложения о перспективных направлениях деятельности представителя		
6.	Другие предложения		

Приказ Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан

22 августа 2012 г. **№ 316**

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан, утвержденное приказом Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан от 7 сентября 2011 г. № 297

В целях приведения нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан **приказываю:**

1. Исключить из абзаца 2 пункта 5.3 Положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан, утвержденного приказом Государственной жилищной инспекции Республики Башкортостан 7 сентября 2011 г. № 297, слова «В отдельных случаях такого поощрения при расчете поощрений каждому сотруднику учитывается стаж в Госжилинспекции РБ».

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов в установленном законодательном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики, финансов и учета Бойко Г. Б.

Заместитель начальника Госжилинспекции Республики Башкортостан — заместитель главного государственного жилищного инспектора
А. Н. КРЫЛОВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано
10 сентября 2012 г.
Регистрационный № 2239

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан

Приказ Министерства культуры Республики Башкортостан

22 августа 2012 г. **№ 300**

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 30 декабря 2010 года № 351-з «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра
Р. Р. АЛТЫНБАЕВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 17 сентября 2012 г.
Регистрационный № 2259

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Башкортостан
от 22 августа 2012 г. № 300

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 30 декабря 2010 года № 351-з «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления».

2. Порядок определяет:

способы доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Башкортостан (далее — Министерство), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам отдела организационной и информационно-аналитической работы Министерства или должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства.

3. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Министерством информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mknprb.ru (далее — официальный сайт);

размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, а также через архивные фонды;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

информирование о деятельности Министерства по телефонам структурных подразделений Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Министерства.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Министерства законодательством предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством Республики Башкортостан.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства возлагаются на структурные подразделения Министерства по соответствующим направлениям деятельности.

7. Содержание информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте, определяется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 30 декабря 2010 года № 351-з «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Башкортостан и органов местного самоуправления».

8. В помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

Информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта, содержит:

информацию справочного характера о Министерстве (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта, номера телефонов Министерства и его структурных подразделений, фамилии, имена, отчества министра или лица, его замещающего, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства);

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Министерства;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Доступ к архивным фондам осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В Министерстве подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Министерства, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам структурных подразделений Министерства.

Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства осуществляется уполномоченными должностными лицами структурных подразделений Министерства, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства осуществляется определяемым министром или лицом, его замещающим, структурным подразделением, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации в процессе текущей деятельности.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений Министерства, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя структурного подразделения Министерства, указанного среди исполнителей первым.

Структурное подразделение Министерства отказывает в доступе к информации в случаях, когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Министерство обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Министерства в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт в установленном порядке.

10. По телефонам отделом организационной и информационно-аналитической работы Министерства, а также должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, предоставляется следующая информация о деятельности Министерства:

информация справочного характера о Министерстве (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства и его структурных подразделений);

фамилии, имена, отчества министра или лица, его замещающего, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства;

реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности Министерства, за исключением информации ограниченного доступа;

информация об исполняемых Министерством государственных функциях и предоставляемых государственных услугах;

график приема граждан, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема.

11. Обеспечение в соответствии с законодательством доступа к информации о деятельности Министерства возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства (в соответствии с должностными регламентами).

12. Должностные лица, указанные в п. п. 2 и 11 настоящего Порядка (далее — уполномоченные должностные лица), несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Министерства по вопросам своего ведения и ее достоверность.

13. Уполномоченные должностные лица при общении с пользователем информации должны корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) и прямо или косвенно влияющее на принятие индивидуального решения пользователя информации.

Уполномоченные должностные лица должны принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения Министерством государственных функций (предоставления государственных услуг) и соответствующими должностными регламентами государственных гражданских служащих.

14. За предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Министерства в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, взимается плата в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».