

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре

13 августа 2012 г.

№ 237

Об индексах изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ объектов бюджетного финансирования к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 7 мая 2010 года № 167 «О ходе выполнения постановления Правительства Республики Башкортостан от 11 января 2009 года № 4 «О дальнейшем совершенствовании новой сметно-нормативной базы ценообразования в строительстве в Республике Башкортостан» и в целях обеспечения достоверного определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в текущем уровне цен приказываю:

- 1. Утвердить:
— индексы изменения сметной стоимости строительства к полной стоимости строительно-монтажных работ на объектах нового строительства, реконструкции и капитального ремонта по 5 (пяти) территориальным зонам Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года в размерах, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
— индексы изменения сметной стоимости строительства к элементам прямых затрат на полный комплекс строительно-монтажных работ при новом строительстве по Центральной зоне Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года в размерах, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
— индексы изменения сметной стоимости строительства к элементам прямых затрат по видам строительно-монтажных работ при новом строительстве и реконструкции объектов по Центральной зоне Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года в размерах, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
— индексы изменения сметной стоимости строительства к элементам прямых затрат на ремонтно-строительные работы по Центральной зоне Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года в размерах, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
— индексы изменения сметной стоимости строительства сетей газоснабжения по 5 (пяти) территориальным зонам Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года в размерах, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Осуществлять применение индексов изменения сметной стоимости к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года при строительстве, реконструкции, ремонте объектов жилищного и общественного назначения, строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и модернизации объектов коммунального хозяйства, строительстве сетей газоснабжения, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с

приказом Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан от 25 июня 2010 года № 148 «О территориальных зонах Республики Башкортостан для разработки и применения индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ объектов бюджетного финансирования».

3. Руководителям подрядных организаций, заказчикам, инвесторам исходить из того, что индекс учитывает:
— уровень месячной оплаты труда рабочих IV разряда в среднеотраслевых условиях строительства и реконструкции в размере 20866 рублей;

— накладные расходы в текущих ценах в процентах от фонда оплаты труда основных рабочих и механизаторов (МДС 81-33.2004 г., письмо Министерства регионального развития Российской Федерации № 3757-КК/06 от 21 февраля 2011 г., № 10753-БТ/11 от 29 апреля 2011 г., № 20246-АП/08 от 28 июля 2011 г.);

— сметную прибыль в текущих ценах в процентах от фонда оплаты труда основных рабочих и механизаторов (МДС 81-25.2001, письмо Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18 ноября 2004 г., № АП-5536/06 «О порядке применения нормативов сметной прибыли в строительстве», письмо Министерства регионального развития Российской Федерации № 3757-КК/06 от 21 февраля 2011 г., № 10753-БТ/11 от 29 апреля 2011 г., № 20246-АП/08 от 28 июля 2011 г.);

— сметную стоимость материалов, изделий и эксплуатации механизмов по среднесложившимся ценам июля 2012 года.

Затраты на инфраструктуру (содержание объектов социальной сферы, жилья и производственно-социальное развитие строительно-монтажных организаций) индексами не учтены и включаются в договорную цену дополнительно по расчету, согласованному с заказчиком.
Расчетом не учтен НДС, который компенсируется дополнительно.
4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 25 мая 2012 года № 147 «Об индексах изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ объектов бюджетного финансирования к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года».

Исполняющий обязанности председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре Н. А. ГАВВА

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правых актов
Зарегистрировано 23 августа 2012 г.
Регистрационный № 2199

Приложение № 1 к приказу Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 13 августа 2012 года № 237

Индексы изменения сметной стоимости строительства к полной стоимости строительно-монтажных работ на объектах нового строительства, реконструкции и капитального ремонта по 5 (пяти) территориальным зонам Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года (без НДС)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование видов работ и конструктивных элементов, Центральная, Южная, Западная, Северо-западная, Уральская

Table with 7 columns: № п/п, Наименование видов работ и конструктивных элементов, Центральная, Южная, Западная, Северо-западная, Уральская. Section I: Строительство объектов жилищного строительства.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование видов работ и конструктивных элементов, Центральная, Южная, Западная, Северо-западная, Уральская. Section II: Реконструкция зданий и сооружений.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование видов работ и конструктивных элементов, Центральная, Южная, Западная, Северо-западная, Уральская. Section III: Капитальный ремонт.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование видов работ и конструктивных элементов, Центральная, Южная, Западная, Северо-западная, Уральская. Section IV: Пусконаладочные работы.

Приложение № 2 к приказу Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 13 августа 2012 года № 237

Индексы изменения сметной стоимости строительства к элементам прямых затрат на полный комплекс строительно-монтажных работ при новом строительстве по Центральной зоне Республики Башкортостан к уровню цен сметно-нормативной базы 2001 года в редакции 2009 года (без НДС)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование видов строительства, зданий и сооружений, Индекс на строительно-монтажные работы по Центральной зоне Республики Башкортостан, Оплата труда рабочих, Эксплуатация машин, Сметная стоимость материалов

Приказ Министерства финансов Республики Башкортостан

10 августа 2012 г.

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Башкортостан от 4 мая 2010 года № 41 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности»

Руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 9 ноября 2010 года № УП-642, приказываю:

- в) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «главные администраторы средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее — учредители), созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан (далее — государственные бюджетные и автономные учреждения), составляют годовую и квартальную сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений на основании бухгалтерской отчетности, предоставленной государственными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в Министерство финансов Республики Башкортостан одновременно с бюджетной отчетностью в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н»;

- п) в пункте 2 слова «13.11.2008 № 128н» заменить словами «28.12.2010 № 191н»;
д) в пункте 4 слова «подведомственных учреждений» заменить словами «казенных учреждений»;
е) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания: «Учредитель представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений на основании бухгалтерской отчетности, предоставленной государственными бюджетными и автономными учреждениями по форме и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;
ж) пункт 5, 8, 9, 11, 14, 20 после слов «бюджетная отчетность» в соответствующем падеже дополнить словами «и сводная бухгалтерская отчетность» в соответствующем падеже;
з) в пункте 5, 3) в пункте 5, слово «составляется» заменить словом «составляются»;

- слова «, если иное не указано в требованиях к составлению отчета», исключить;
и) в пункте 8, 14 слово «представляет» заменить словом «представляется»;
к) пункты 8, 9, 11, 20 после слов «главные администраторы средств бюджета Республики Башкортостан» в соответствующем падеже дополнить словом «(учредители)» в соответствующем падеже;
л) в пункте 12 после слова «месячной» исключить слово «квартальной»;
м) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания: «Срок представления квартальной отчетности для главных администраторов средств бюджета Республики Башкортостан — до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом»;
н) абзац первый пункта 16 после слов «на бумажном носителе» дополнить словом «месячная»;
о) в абзаце первом пункта 16 слово «кураторов» заменить словами «специалиста соответствующего»;
п) пункт 16 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«На бумажном носителе годовая и квартальная отчетность должна быть представлена главным бухгалтером главного администратора средств бюджета Республики Башкортостан или лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера, с обязательной визой специалиста соответствующего отраслевого отдела Министерства финансов Республики Башкортостан»;
р) в абзаце третьем пункта 16: после слова «бюджетной отчетности» в соответствующем падеже дополнить словами «и сводная бухгалтерская отчетность» в соответствующем падеже; слово «представленной» заменить словом «представленные»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Башкортостан Субханулова Р. Т.

Исполнитель Р. С. ХИСМАТУЛЛИНА
Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правых актов
Зарегистрировано 6 сентября 2012 г.
Регистрационный № 2225

Приказ Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

7 августа 2012 г.

№ 2366

Об утверждении Порядка хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктом 2 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174, приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.
2. Отделу юридической и кадровой службы Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правых актов.
3. Организационному отделу Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан обеспечить оборудование помещения для хранения лицензионных дел.
4. Признать утратившим силу приказ Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 31 марта 2011 года № 330 «Об утверждении Порядка хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) и аккредитационных дел в Образдоре РБ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Образдора РБ А. В. Хажина.

Начальник А. А. ГАБЕЕВА
Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правых актов
Зарегистрировано 28 августа 2012 г.
Регистрационный № 2208

Утвержден приказом Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 7 августа 2012 года № 2366

Порядок хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок определяет правила хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов), лицензирование которых на право ведения образовательной деятельности осуществляется Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее — Образдор РБ).

2. При представлении в Образдор РБ заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов уполномоченными работниками структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по лицензированию образовательной деятельности, осуществляется прием и рассмотрение указанных заявления и документов.

3. В течение 20 дней со дня принятия Образдором РБ решения о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии уполномоченные работники структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по лицензированию образовательной деятельности, передают документы, сформированные в ходе лицензирования образовательной деятельности, на хранение работнику, ответственному за хранение лицензионных дел.

4. Лицензионное дело формируется работником, ответственным за хранение лицензионных дел, в папке (скоросшивателе) и регистрируется в журнале регистрации лицензионных дел. На лицевой стороне обложки и торце папки (скоросшивателя) лицензионного дела проставляются реквизиты лицензионного дела (порядковый номер и дата заведения, являющаяся датой регистрации лицензионного дела) и наименование соискателя лицензии (лицензиата).

5. В процессе хранения лицензионное дело дополняется документами, представляемыми лицензиатами и сформированными уполномоченными работниками структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по лицензированию образовательной деятельности, при рассмотрении вопросов о переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии, приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии, а также при проведении контроля возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом), соблюдения лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности лицензионных требований и условий (далее — лицензионный контроль).

При дополнении лицензионного дела документами работником, ответственным за хранение лицензионных дел, вносит соответствующие сведения в опись документов, включенных в состав лицензионного дела.
6. Лицензионное дело соискателя лицензии (лицензиата) включает в себя: заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы; приказы Образдора РБ о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии; копии подписанной и зарегистрированной лицензии; приказы Образдора РБ о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколы об административных правонарушениях, постановления о назначении административных наказаний и другие связанные с осуществлением лицензионного контроля документы; выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии; копии уведомлений и другие связанные с осуществлением лицензирования документы; опись документов, включенных в состав лицензионного дела.
7. Копия подписанной и зарегистрированной лицензии, включенная в состав лицензионного дела, заверяется начальником структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по лицензированию образовательной деятельности.
8. Лицензионные дела хранятся в структурном подразделении Образдора РБ, на которое возложена организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступающих в архив Образдора РБ, в специально оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность лицензионных дел.
Хранение лицензионных дел обеспечивается работником данного структурного подразделения, ответственным за хранение лицензионных дел.
9. Работник, ответственный за хранение лицензионных дел, осуществляет систематизированное размещение лицензионных дел в специально оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность лицензионных дел, ведет перечень лицензионных дел, находящихся на хранении, и журнал движения лицензионных дел.
10. В перечне лицензионных дел, находящихся на хранении, указываются: наименование соискателя лицензии (лицензиата); порядковый номер лицензионного дела; даты заведения и окончания лицензионного дела; количество листов в лицензионном деле; срок хранения лицензионного дела; дата составления перечня; фамилия, имя, отчество, должность и подпись работника, ответственного за хранение лицензионных дел.
11. В журнале движения лицензионных дел указываются: порядковый номер лицензионного дела; даты заведения и окончания лицензионного дела; действия, совершаемые с лицензионным делом (передача на хранение, выдача, возврат на хранение), и дата его совершения; основание выдачи лицензионного дела; фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, передающего лицензионное дело на хранение, получающего или возвращающего лицензионное дело; фамилия, имя, отчество, должность и подпись работника, ответственного за хранение лицензионных дел.
12. Лицензионное дело выдает: начальник Образдора РБ; заместителем начальника Образдора РБ, курирующему соответствующее направление деятельности Образдора РБ; уполномоченным работником структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по лицензированию образовательной деятельности; уполномоченным работником структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по контролю и надзору за образовательными учреждениями; уполномоченным работником структурного подразделения Образдора РБ, на которое возложено выполнение функций по правовому обеспечению деятельности Образдора РБ; должностным лицом иных федеральных органов государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Лицензионное дело выдается во временное пользование работником Образдора РБ, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, с письменного разрешения заместителя начальника Образдора РБ, курирующего соответствующее направление деятельности Образдора РБ, срок не более одного месяца.
14. Лицензионные дела предоставляются для ознакомления по месту нахождения Образдора РБ представителям правоохранительных и других государственных органов Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право требовать предоставления данных документов, на основании письменных запросов указанных государственных органов.
15. В журнал движения лицензионных дел вносятся записи об действиях, совершаемых с лицензионным делом (передача на хранение, выдача и возврат на хранение), которые удостоверяются подписями работника Образдора РБ, ответственного за хранение лицензионных дел, и лица, передающего, получающего или возвращающего лицензионное дело.
16. На лицевой стороне обложки и торце папки (скоросшивателя) лицензионного дела работником, ответственным за хранение лицензионных дел, проставляются дата окончания лицензионного дела, являющаяся датой окончания действия лицензии на право ведения образовательной деятельности или датой издания распоряжения лица Образдора РБ об отказе в выдаче лицензии, об аннулировании лицензии или о прекращении действия лицензии.
17. В случае принятия решения о предоставлении лицензии лицензионное дело хранится бессроочно.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, об аннулировании лицензии, о прекращении действия лицензии лицензионное дело хранится в течение пяти лет со дня издания соответствующего приказа Образдора РБ.
18. По истечении сроков хранения лицензионные дела подлежат уничтожению в соответствии с Правилами делопроизводства в республиканских органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 ноября 2010 года № 436.

Сообщение секретаря Общественной палаты Российской Федерации
В соответствии с Федеральным законом от 10.06. 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» (далее — Закон) прекращены полномочия следующих органов общественной наблюдательной комиссии Республики Башкортостан:
— Ильдара Рахымжановича Атауллина (пункт 4 части 1 статьи 14 Закона, решение совета Общественной палаты Российской Федерации от 02.10.12 № 30-С).
— Валерия Ивановича Геты (пункт 8 части 1 статьи 14 Закона).
Справки по телефону: 8 (499) 251-43-62.
Секретарь Общественной палаты Российской Федерации Е. П. ВЕЛИЦОВ