Закон
Республики Башкортостан

Об образовании географического объекта в Белорецком районе Республики Башкортостан

Принят Государственным Собранием — Курултаем Республики Башкортостан 16 июня 2011 года.

Статья 1

1. Образовать в Серменевском сельсовете Белорецкого района Республики Башкортостан географический объект — населенный пункт Идель.

2. Установить вновь образованному населенному пункту тип поселения — деревня.

3. Включить в учетные данные вновь образованный населенный пункт после присвоения ему наименования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о наименованиях географических объектов.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Башкортостан Р. ХАМИТОВ

Уфа, Дом Республики
20 июня 2011 года
№ 406-з

Постановление Правительства Республики Башкортостан

10 июня 2011 г. **№ 202**

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 10 июня 2008 года № 196 «Об утверждении формы ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава документов, прилагаемых к нему»

Правительство Республики Башкортостан **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Башкортостан от 10 июня 2008 года № 196 «Об утверждении формы ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава документов, прилагаемых к нему» следующие изменения:

1) в постановлении:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Настоящее постановление не распространяется на случаи включения земельных участков в границы населенных пунктов или исключения земельных участков из границ населенных пунктов.»;

2) форму ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

3) состав документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр Правительства Республики Башкортостан А. Ф. ИЛИМБЕТОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Республики Башкортостан
от 10 июня 2008 г. № 196
(в редакции постановления
Правительства
Республики Башкортостан
от 10 июня 2011 г. № 202)

Состав документов, прилагаемых к ходатайству о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов.

2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, перевод которого предполагается осуществить.

3. Кадастровая выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка.

4. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

5. Согласие правообладателя земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на его перевод в другую категорию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Сведения о кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, среднем уровне кадастровой стоимости по муниципальному району (в случаях перевода на основании пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»).

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 10 июня 2008 г. № 196
(в редакции постановления
Правительства Республики Башкортостан
от 10 июня 2011 г. № 202)

Форма ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию

Правительство
Республики Башкортостан
от ____________________________________
(для юридических лиц — полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, для физических лиц — фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, контактный телефон)

В соответствии с Федеральным законом «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу (-сим) перевести земли (или земельный участок в составе таких земель) площадью ________ га, расположенные ____,
(район, город, село и т. д., иные адресные ориентиры)

с кадастровым номером ____________________________________,
находящиеся на праве ______________________________________,
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию ____

в целях ____.
(обоснование перевода*)

Приложение: документы согласно описи.

«__» _______ 20__год /_____________________________________/
М.П. (подпись заявителя, полномочного представителя/расшифровка подписи)

*Обоснование необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения; обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей, а также финансово-экономическое обоснование целесообразности перевода земельных участков из одной категории в другую (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

20 апреля 2011 г. **№ 80**

О внесении изменений в приказ Госпродуправления РБ от 6 июля 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции к совершению коррупционных правонарушений»

В связи с принятием Указа Президента Республики Башкортостан от 4 августа 2010 года № УП-449 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приказ Госпродуправления РБ от 6 июля 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции к совершению коррупционных правонарушений».

2. Отделу правовой работы провести регистрацию настоящего приказа в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя Г. Н. АСЫЛОВА

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 12 мая 2011 г.
Регистрационный № 1415

Утверждены
приказом Государственного комитета Республики Башкортостан
по торговле и защите прав потребителей
от 20 апреля 2011 года № 80

Изменения, вносимые в приказ Госпродуправления РБ от 6 июля 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции к совершению коррупционных правонарушений»

1. В приказе:

а) в наименовании и тексте приказа слова «Управление Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции» в соответствующем падеже заменить словами «Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей» в соответствующем падеже;

б) пункт 2 исключить;

в) пункт 3 считать пунктом 2.

2. В Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок), утвержденном указанным приказом:

а) в наименовании и тексте Порядка слова «Управление Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции» в соответствующем падеже заменить словами «Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей» в соответствующем падеже;

слова «Госпродуправления РБ» заменить словами «Госкомитета РБ по торговле»;

слова «отделом административной и кадровой работы» заменить словами «отделом организационной работы и мобилизационной подготовки»;

слово «начальник» в соответствующем падеже заменить словом «председатель» в соответствующем падеже;

б) в пункте 3 слова «Приказом Госпродуправления РБ от 14 октября 2008 года № 48 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «приказом Госкомитета РБ по торговле от 31 марта 2011 года № 65 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов»;

в) в приложениях № 1 и № 2:

слова «Управление Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции» в соответствующем падеже заменить словами «Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей» в соответствующем падеже;

слова «Госпродуправления РБ» заменить словами «Госкомитета РБ по торговле»;

слово «начальнику» заменить словом «председателю».

Утверждено
приказом Управления по контролю и надзору в сфере образования
Республики Башкортостан от 22 апреля 2011 года № 474

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов

ПриказУправления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

21 апреля 2011 г. **№ 474**

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения указа Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов.

2. Юридическому отделу Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 18 марта 2011 года № 255 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника А. В. ХАЖИН

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 11 мая 2011 г.
Регистрационный № 1412

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов (далее — Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия), образуемой в Обрнадзоре РБ в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также правовыми актами Обрнадзора РБ.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие Обрнадзору РБ в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан (далее — гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — гражданская служба) в Обрнадзоре РБ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие Обрнадзору РБ в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Обрнадзоре РБ (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан).

II. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом Обрнадзора РБ. Приказом Обрнадзора РБ утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Обрнадзора РБ из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Обрнадзоре РБ, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Обрнадзора РБ (председатель комиссии), начальник организационного отдела Обрнадзора РБ, должностное лицо Обрнадзора РБ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), главный специалист-эксперт организационного отдела (кадровый служащий), гражданские служащие из юридического отдела, других подразделений Обрнадзора РБ, определяемые начальником Обрнадзора РБ;

б) представитель Администрации Президента Республики Башкортостан;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Начальник Обрнадзора РБ может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Обрнадзоре РБ.

2.4. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Президента Республики Башкортостан, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с советом трудового коллектива, действующего в установленном порядке в Обрнадзоре РБ, на основании запроса начальника Обрнадзора РБ.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Обрнадзоре РБ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Обрнадзоре РБ должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Обрнадзоре РБ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Обрнадзора РБ в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 13 мая 2010 года № УП-229 (далее — Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в организационный отдел Обрнадзора РБ либо должностному лицу Обрнадзора РБ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Обрнадзоре РБ должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника Обрнадзора РБ или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обрнадзоре РБ мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел Обрнадзора РБ либо должностному лицу Обрнадзора РБ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Обрнадзоре РБ, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Обрнадзора РБ применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Обрнадзора РБ указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Обрнадзора РБ применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Обрнадзора РБ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Обрнадзора РБ.

3.15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для начальника Обрнадзора РБ носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.17. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Обрнадзор РБ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

3.19. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Обрнадзора РБ, полностью или в виде выписок из него — гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Начальник Обрнадзора РБ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Обрнадзора РБ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Обрнадзора РБ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Обрнадзора РБ для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3.23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Обрнадзора РБ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Утверждено
приказом Государственного комитета Республики Башкортостан
по торговле и защите прав потребителей от 4 апреля 2011 года № 66

Положение об организации в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей работы с персональными данными государственного гражданского служащего Республики Башкортостан и ведении его личного дела

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

4 апреля 2011 г. **№ 66**

Об утверждении Положения об организации в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей работы с персональными данными государственного гражданского служащего Республики Башкортостан и ведении его личного дела

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей работы с персональными данными государственного гражданского служащего Республики Башкортостан и ведении его личного дела.

2. Уполномочить нижеперечисленных сотрудников на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей:

Ахтямову Г. З. — старшего специалиста 1 разряда отдела организационной работы и мобилизационной подготовки
Васильева И. П. — ведущего специалиста-эксперта отдела организационной работы и мобилизационной подготовки
Гильванову З. Г. — начальника отдела бюджетного планирования и отчетности — главного бухгалтера
Карамова А. Г. — начальника отдела организационной работы и мобилизационной подготовки
Резяпову З. Х. — ведущего специалиста-эксперта отдела бюджетного планирования и отчетности
Рыбакову В. С. — главного специалиста-эксперта отдела бюджетного планирования и отчетности
Уразаеву А. Ф. — ведущего специалиста-эксперта отдела бюджетного планирования и отчетности
Шайдуллину З. А. — ведущего специалиста-эксперта отдела организационной работы и мобилизационной подготовки

3. Обязать сотрудников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, соблюдать все требования, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, по защите персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И. И. АХМЕТШИН

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 12 мая 2011 г.
Регистрационный № 1416

1. Настоящее Положение об организации в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей работы с персональными данными государственного гражданского служащего Республики Башкортостан и ведении его личного дела (далее — Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственного гражданского служащего Республики Башкортостан (далее — гражданский служащий) в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей (далее — Госкомитет), а также ведения его личного дела в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Под персональными данными гражданского служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице председателя Госкомитета, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Республики Башкортостан, а также уполномоченные им лица, обеспечивают защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Председатель Госкомитета определяет лиц из числа гражданских служащих Госкомитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих в Госкомитете и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего лица, указанные в п. 4 настоящего Положения, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Госкомитета, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Госкомитета в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, гражданские служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона;

г) требовать от председателя Госкомитета или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданского служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие председателя Госкомитета или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

7. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» на основе персональных данных гражданских служащих в Госкомитете формируются и ведутся, в том числе на электронных носителях, реестры гражданских служащих.

9. Председатель Госкомитета или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

10. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности Госкомитета.

Личное дело гражданского служащего ведется отделом организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, — к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — должность гражданской службы);

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами, почетными грамотами, об объявлении благодарности, о присвоении почетных, воинских и специальных званий, о присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия приказа Госкомитета о назначении на должность гражданской службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии приказов Госкомитета о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия приказа Госкомитета об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) гражданского служащего и его несовершеннолетних детей;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Республики Башкортостан;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

13. В личное дело гражданского служащего вносятся также письменные объяснения гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

14. Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные гражданских служащих хранятся в отделе организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета на электронных носителях. Отдел организационной работы и мобилизационной подготовки обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

15. В обязанности работников отдела организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета, осуществляющих ведение личных дел гражданских служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, к личным делам гражданских служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел гражданских служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) ознакомление гражданского служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе гражданского служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

16. Гражданские служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел гражданских служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских служащих, установленного настоящим Положением.

17. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

18. При назначении гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации или государственную должность Республики Башкортостан его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности Российской Федерации или государственной должности Республики Башкортостан.

19. Личные дела гражданских служащих, уволенных с гражданской службы (за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 18 настоящего Положения), хранятся в отделе организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в отделе организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета, поступит на гражданскую службу вновь, его личное дело подлежит передаче в государственный орган по месту замещения должности гражданской службы.