

Утвержден
приказом Министерства природопользования
и экологии Республики Башкортостан
от 18 апреля 2011 года № 165н

Административный регламент Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых ж/с собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин»

Приказ
Министерства природопользования и экологии
Республики Башкортостан
18 апреля 2011 г. № 165н

Об утверждении Административного регламента Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин»

В соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации «О недрах», приказом Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан от 28 октября 2009 года № 464п «О Положении по подготовке системы административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг Министерством природопользования и экологии Республики Башкортостан» и Порядком добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства подземных сооружений для собственных нужд, а также устройства и эксплуатации бытовых колодцев и скважин собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, утвержденным приказом Минэкологии РБ от 31 мая 2010 года № 175п, **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых, собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин»;
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О. Н. Лаздину.

Министр
А. Н. КУТЛИАХМЕТОВ

Управление Республики Башкортостан по организации
деятельности мировых судей и ведению
регистров правовых актов
Зарегистрировано 5 мая 2011 г.
Регистрационный № 1405

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность действий и сроки предоставления государственной услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин».
- 1.2. Предоставление Государственной услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин» (далее – Государственная услуга) осуществляется в соответствии с:
 - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета» – 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, № 30, ст. 3745; 2009, № 4, ст. 445);
 - 1.2.2. Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 08.09.1992, № 199; 10.01.1993, № 5, 15.03.1995, № 52; 17.05.2001, № 14.04.2006, № 84; 28.10.2006, № 243; 04.12.2007, № 271; 07.05.2008, № 96; 23.07.2008, 31.12.2008, № 155, № 267; «Парламентская газета», 17.05.2001, № 86; 02.11.2006, № 182; 11.12.2007, № 184 – 176; 15.05.2008, № 33; 31.07.2008, № 184 – 49; 20.01.2009, № 2 – 3; «Собрание законодательства РФ», 1995, № 10, ст. 823; 2001, № 21, ст. 2091; 2006, № 17 (1 ч.), ст. 1778; 2006, № 44, ст. 4536; 2007, № 49, ст. 6556; 2008, № 18, ст. 1941; 2008, № 29 (4 ч.), ст. 3420; 2009, № 1, ст. 17);
 - 1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства РФ», 05.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70 – 71);
 - 1.2.4. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (принят ГД ФС РФ 07.07.2010) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - 1.2.5. Конституцией Республики Башкортостан («Республика Башкортостан», 06.12.2002, № 236 – 237 (25216 – 25217); 21.06.2006, № 118 (26101); 19.09.2008, № 182 (26666); 2008, № 19 (289), ст. 1037; 17.07.2009, № 137 (26872); «Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан», 2003, № 1 (157), ст. 3; «Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2006, № 15 (237), ст. 925; 2008, № 19 (289), ст. 1037; 2009, № 17 (311), ст. 1089);
 - 1.2.6. Законом Республики Башкортостан «Об обращении граждан в Республике Башкортостан» от 12.12.2006 № 391-з («Республика Башкортостан», 2006, № 241 (26224); 25.08.2010, № 122 (27107); «Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2007, № 3 (249), ст. 82; 2010, № 14 (332), ст. 846);
 - 1.2.7. Кодексом Республики Башкортостан о недрах от 28.10.1992 № ВС 13/26 («Советская Башкирия», 18.08.1998, № 152 – 153 (24130 – 24131); «Республика Башкортостан», 25.03.2003, № 58 (25290); 29.12.2004, № 249 (25732); 09.11.2006, № 218 (26201); 13.12.2007, № 241 (26474); 03.12.2008 № 234 (26718); 10.02.2009, № 26 (26761); 22.07.2009, № 140 (26975); 05.02.2010, № 21 (27006); 29.05.2010, № 105 (27090); «Ведомости Верховного Совета и Правительства Республики Башкортостан», № 2, ст. 37; «Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан», 1998, № 17 (83), ст. 1089; 2001, № 456; «Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2003, № 8 (164), ст. 407; 2005, № 2 (200), ст. 42; 2006, № 23 (245), ст. 1395; 2008, № 1 (271), ст. 3; 2009, № 2 (296), ст. 24; 2009, № 5 (299), ст. 207; 2009, № 17 (311), ст. 1102; 2010, № 4 (322), ст. 134; 2010, № 12 (330), ст. 669);
 - 1.2.8. Указом Президента Республики Башкортостан от 31.07.2008 № УП-346 «Об утверждении Положения о Министерстве природопользования и экологии Республики Башкортостан» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 05.09.2008, № 17 (267), ст. 942).
- 1.3. Наименование органа исполнительной власти Республики Башкортостан, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.
- 1.3.1. Предоставление Государственной услуги, указанной в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее – Минэкология РБ);
- 1.3.2. В Минэкологии РБ ответственным за предоставление Государственной услуги является отдел геологии и лицензирования недропользования (далее – Отдел).

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

- 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления информации об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин.
 - 2.1.1. Конечным результатом предоставления Государственной услуги является справка об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом (далее – Справка), которая выдается собственникам земельных участков, землепользователям и арендаторам земельных участков (далее – Землепользователь).
 - В Справке указывается:
 - наименование собственника земельных участков, землепользователя и арендатора земельных участков, которому предоставляется Государственная услуга;
 - размер, местонахождение участка недр, целевое назначение работ;
 - отсутствие (наличия) месторождений ОПИ и (или) горных отводов для распределенного фонда недр;
 - к Справке прилагается схема масштаба 1:25000, на которой с помощью условных знаков показаны границы участка недр, контуры (при их наличии) месторождений ОПИ и (или) границы горных отводов по действующим лицензиям.
 - 2.1.2. Сведения о способе и порядке предоставления Справки сообщаются Землепользователю непосредственно при его явке в Минэкологии РБ, а также по телефону, электронной почте и посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Минэкологии РБ. Адрес Минэкологии РБ, контактные телефоны, режим работы, электронный почтовый адрес и адрес официального сайта Минэкологии РБ указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
 - 2.1.3. Для получения Справки Землепользователь направляет письменное или в электронной форме уведомление с прилагаемым к нему документом в Минэкологии РБ.
 - 2.1.2.2. Форма и состав документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:
 - письменное или в электронной форме уведомление (далее – Уведомление), в котором указывается сведения о землепользователе – полное официальное наименование; местонахождение (место регистрации); основной государственный регистрационный номер; контактный телефон (факс); адрес для направления корреспонденции (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
 - схематический план расположения участка недр масштаба 1:25000 (приложение № 3 к настоящему Регламенту) или любого иного масштаба при условии четкой привязки участка к хорошо распознаваемым географическим объектам (рекам, озерам, горам и т. п.) или к населенным пунктам:
 - сведения о сроках, целевом назначении работ и предполагаемом объеме добычи общераспространенных полезных ископаемых.
 - 2.1.2.3. Уведомление и схематический план расположения участка недр направляются Землепользователем в одном экземпляре.
 - 2.1.2.4. Уведомление и прилагаемые к нему схемы согласно п. 2.1.2.2 Регламента (далее – Документы) предоставляются Землепользователем в Минэкологии РБ лично, направляются по почте или в электронном виде.
 - 2.1.2.5. Прием Уведомлений и прилагаемых к нему Документов осуществляется в часы приема Землепользователей в Минэкологии РБ ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 18.00.
 - 2.1.2.6. За предоставление недостоверных сведений Землепользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Консультации по процедуре предоставления Справки (далее – Консультации) могут осуществляться лично Землепользователем, а также по телефону, по электронной почте (при ее наличии) или с официального сайта Минэкологии РБ.
 - 2.1.3.1. Консультации предоставляются на бесплатной основе.
 - 2.1.3.2. Должностное лицо, оказывающее Консультацию, обязано приводить ссылки на положения нормативных правовых актов, сообщать и разъяснять их Землепользователю.
 - 2.1.3.3. Должностное лицо, осуществляющее Консультирование по телефону, должно представиться, назвав наименование Отдела Минэкологии РБ, свою должность, фамилию, имя и отчество.
 - 2.1.3.4. Время Консультации по телефону не должно превышать 10 минут.
 - 2.1.3.5. При невозможности должностного лица, осуществляющего Консультирование по телефону, предоставить необходимую информацию, должностное лицо может предложить Землепользователю обратиться с просьбой предоставления Консультации в письменной форме.
 - 2.1.3.6. Консультирование в электронной форме (при наличии) осуществляется в режиме вопросов-ответов в течение пятнадцати календарных дней с момента регистрации в Минэкологии РБ электронного обращения Землепользователя.
 - 2.1.3.7. Консультирование по письменным обращениям Землепользователей осуществляется в форме письменных ответов.
 - 2.1.3.8. По обращению, поступившему в Отдел с визой министра или заместителя министра, в ведении которого находится Отдел (далее – Руководство Минэкологии РБ), личный кабинет Отдела или его заместитель определяет исполнителя для подготовки ответа.
 - 2.1.3.9. Ответы на обращения должны содержать сведения по существу поставленных вопросов, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.
 - 2.1.4. Личный прием Землепользователей по процедуре предоставления Государственной услуги осуществляется Руководством Минэкологии РБ в часы приема Землепользователей.
 - 2.1.5. Требования к удобству и комфорту места предоставления Государственной услуги.
 - 2.1.5.1. Место для приема посетителей в Отделе оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

- 2.1.5.2. Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями.
- 2.1.5.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления Землепользователей с Документами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- 2.1.5.4. На отделе Минэкологии РБ информация о предоставлении Государственной услуги в текстовом виде (согласно пп. 2.1.2.1 – 2.1.2.3 настоящего Регламента) и в виде блок-схемы (приложение № 4 к настоящему Регламенту).
- 2.1.5.5. На стендах размещаются также примеры форм Уведомления и схемы размещения испрашиваемого участка.
- 2.1.5.6. Количество ступень и столов определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но составляет не менее трех мест.
- 2.1.5.7. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с Землепользователями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.
- 2.1.5.8. Кабинеты Землепользователей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием наименования Отдела и номера кабинета.
- 2.1.5.9. Информация о предоставлении Государственной услуги согласно пп. 2.1.2. и 2.1.2.3 настоящего Регламента размещается также на официальном сайте Минэкологии РБ.
- 2.2. Условия и сроки предоставления Государственной услуги.
 - 2.2.1. Срок предоставления Справки составляет тридцать календарных дней с момента регистрации в Минэкологии РБ Уведомления.
 - 2.2.2. Срок направления ответа на письменные обращения в виде консультаций составляет пятнадцать календарных дней с момента регистрации в Минэкологии РБ письменного обращения Землепользователя.
 - 2.2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.
 - 2.3.1. Отказ в предоставлении Справки направляется Землепользователю, если:
 - Документы для предоставления Справки представлены не в полном объеме согласно п. 2.1.2.2 настоящего Регламента;
 - Документы для предоставления Справки не позволяют достоверно установить местоположение испрашиваемого участка по отношению к контурам месторождений ОПИ и (или) горных отводов по действующим лицензиям.
 - 2.3.2. Отказ в предоставлении Справки, в котором указывается фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, утверждается Руководством Минэкологии РБ.
 - 2.3.3. Срок направления отказа в предоставлении Справки составляет пятнадцать календарных дней с момента регистрации Уведомления в Минэкологии РБ.
 - 2.4. Плата за предоставление Справки не взимается.

3. Административные процедуры Государственной услуги

- 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Государственной услуги.
 - 3.1.1. Прием и регистрация Уведомления и прилагаемых к нему Документов для предоставления Государственной услуги.
 - 3.1.1.1. Основанием для начала действия процедуры является обращение Землепользователя в Минэкологии РБ для получения Государственной услуги.
 - 3.1.1.2. Землепользователь лично, через доверенное лицо, по почте или в электронной форме направляет Уведомление на имя Руководства Минэкологии РБ о предоставлении Государственной услуги и представляет Документы в соответствии с пунктом 2.1.2.2 настоящего Регламента.
 - 3.1.1.3. Специалисты отдела организационной работы и делопроизводства (канцелярии) Минэкологии РБ осуществляют:
 - прием Документов, регистрация Уведомления;
 - вручение Землепользователю или направлению по почте (по его желанию) копии Уведомления с отметкой о дате приема Документа и присвоенном входящем номере;
 - направление Уведомления и Документов для рассмотрения Руководству Минэкологии РБ.
 - 3.1.1.4. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день предоставления Документов Землепользователем.
 - 3.1.1.5. Результат процедур: принятые, зарегистрированные и направленные для рассмотрения Руководству Минэкологии РБ Документы с фиксацией регистрации Уведомления Землепользователя в регистрационном журнале и в электронном виде в системе документооборота Минэкологии РБ.
 - 3.1.2. Рассмотрение Документов, поступивших в Отдел, для предоставления Государственной услуги.
 - 3.1.2.1. Основанием для начала действия процедуры является поступление в Отдел Уведомления и прилагаемых к нему Документов с резолюцией к исполнению Руководства Минэкологии РБ.
 - 3.1.2.2. После поступления в Отдел от Руководства Минэкологии РБ Уведомления начальником Отдела или его заместителем назначается должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги (далее – Должностное лицо).
 - 3.1.2.3. Рассмотрение принятых Документов для предоставления Государственной услуги.
 - 3.1.2.4. В случае несоответствия Документов требованиям пункта 2.1.2.2 настоящего Регламента, Должностное лицо уведомляет об этом Заявителя по телефону, электронной почте и (или) письмом и при этом определяет (по согласованию с Землепользователем) срок устранения выявленных замечаний.
 - 3.1.2.5. Срок исправления Землепользователем выявленных Должностным лицом замечаний подтверждается Землепользователем лично (под роспись), по факсу или электронной почте и не входит в срок предоставления Государственной услуги. На период исправления Землепользователем выявленных Должностным лицом замечаний, предоставление Государственной услуги приостанавливается.
 - 3.1.2.6. В случае устранения Землепользователем выявленных замечаний в установленный Должностным лицом и согласованный с Землепользователем срок, Должностное лицо в течение трех дней подготавливает и представляет с визой начальника Отдела или его заместителя на утверждение Руководству Минэкологии РБ, мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги (далее – Отказ).
 - 3.1.2.7. Результат процедур: проверенные Документы; уведомление Землепользователя о необходимости устранения замечаний; на период исправления замечаний, фиксация в специальном журнале Отдела сроков устранения выявленных замечаний; письмо об Отказе, если выявленные замечания не устранены Землепользователем в согласованный Должностным лицом и Землепользователем срок.
 - 3.1.3. Подготовка проекта Справки или Отказа и их утверждение.
 - 3.1.3.1. Основанием для начала процедуры являются принятые в работу Должностным лицом Документы Землепользователя.
 - 3.1.3.2. Должностным лицом на основе принятых в работу Документов готовится проект Справки или проект Отказа и с визой начальника Отдела или его заместителя направляется на утверждение Руководству Минэкологии РБ.
 - 3.1.3.3. Справки и проект Отказа утверждаются Руководством Минэкологии РБ.
 - 3.1.3.4. Результат процедуры: подготовленные Должностным лицом и утвержденные Руководством Минэкологии РБ Справка или Отказ.
 - 3.1.4. Направление Справки или Отказа Землепользователю.
 - 3.1.4.1. Утвержденная Руководством Минэкологии РБ и зарегистрированная Справка выдается Землепользователю под роспись лично или высылается, по его желанию, почтой в его адрес с уведомлением в получении либо в электронной форме.
 - 3.1.4.2. Результат процедуры: направленные Должностным лицом Землепользователю Справка или Отказ.
 - 3.2. Общий срок процедуры равен сроку выдачи Справки Землепользователю и составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации Уведомления в Минэкологии РБ.
 - 3.3. Фиксация конечного результата и выдача Справки.
 - 3.3.1. Утвержденная Справка регистрируется в Отделе в журнале регистрации письменных уведомлений.
 - 3.3.2. Зарегистрированная Справка выдается Землепользователю (по выбору Землепользователя способом, указанным в Уведомлении).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, осуществляется должностными лицами Минэкологии РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению Государственной услуги.
- 4.2. Должностные лица, ответственные за предоставление Государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги.
- 4.3. Персональная ответственность должностных лиц Минэкологии РБ, ответственных за предоставление Государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Государственной услуги, и исполнения специальных положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Руководством Минэкологии РБ.
- 4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Землепользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Землепользователей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Минэкологии РБ.
- 4.7. По результатам проведенных проверок должностные лица Минэкологии РБ в случае выявления нарушений прав Землепользователей привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Внеплановая проверка проводится по конкретному Уведомлению Землепользователя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) Должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Государственной услуги

- 5.1. Землепользователь вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц Минэкологии РБ при предоставлении Государственной услуги в дозудном порядке в Минэкологии РБ или в вышестоящий орган государственной власти.
 - Жалобы на решения и действия должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления Государственной услуги, рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Землепользователя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
 - Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается Землепользователю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
 - При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Должностного лица, а также членов его семьи, Минэкологии РБ вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Землепользователю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
 - В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или Должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Землепользователю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
 - В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Минэкологии РБ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Землепользователем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в адрес Минэкологии РБ. О данном решении уведомляется Землепользователь, направивший обращение.
 - В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственные или иные охраняемые законодательством Российской Федерации сведения, содержащиеся в указанном обращении, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
 - 5.3. Землепользователь имеет право обратиться с жалобой лично, направить ее в письменном виде или электронной форме.
 - 5.4. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах и официальном сайте Минэкологии РБ.
 - 5.5. При обращении Землепользователя в письменной форме, с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) – жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
 - 5.6. Жалоба Землепользователя в письменной или электронной форме должна содержать следующую информацию: наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; фамилию, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Регламентом; обстоятельства, на основании которых Землепользователь считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами Минэкологии РБ административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом; иные сведения, которые Землепользователь считает необходимыми сообщить.
 - В случае необходимости подтверждения своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводятся перечни прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подавшим ее лицом.
 - Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется Землепользователю.
 - 5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении Государственной услуги направляется Руководству Минэкологии РБ.
 - 5.8. Землепользователь имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

| АДРЕСА, КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЖИМ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН | |
|---|---|
| Юридический адрес | 450006, г. Уфа, ул. Ленина, 66 |
| Телефон приемной | (347) 262-41-01 |
| Факс | (347) 262-40-69 |
| E-mail | mprb@ufanet.ru |
| Официальный сайт | www.mprb.ru/mpr |
| Телефоны отдела геологии и лицензирования недропользования – исполнителя государственной услуги | (347) 273-96-78 |
| | (347) 262-40-66 |
| | (347) 273-95-81 |
| | (347) 262-40-69 |
| Факс (оперативный дежурный) | (347) 272-74-21 |
| Режим работы | Ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья (перерыв с 12.30 до 13.30) |

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства природопользования
и экологии Республики Башкортостан по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии)
месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков,
землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков,
осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных
полезных ископаемых и строительство подземных сооружений,
а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин»

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства природопользования
и экологии Республики Башкортостан по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации об отсутствии (наличии)
месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков,
землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков,
осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных
полезных ископаемых и строительство подземных сооружений,
а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин»

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (на бланке Землепользователя)

от _____ № _____

Министру
природопользования и экологии Республики Башкортостан

_____ от _____

Уважаемый _____,

Прошу Вас предоставить информацию об отсутствии (наличии) месторождений полезных ископаемых собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков (далее – Землепользователю), осуществляющим для собственных нужд добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство подземных сооружений, а также устройство и эксплуатацию бытовых колодцев и скважин на земельном участке площадью _____ га (км²), испрашиваемом для _____

(цель запроса)

расположенного _____ (место расположения испрашиваемого участка)

Приложение: Схематический план расположения участка недр масштаба 1:25000 (с нанесенными на нем населенными пунктами или другими хорошо распознаваемыми географическими объектами (реками, озерами, горами и т. п.) в 1 экз. (образец схемы – приложение № 3))

ФИО исп. _____ должность _____ подпись _____ ф.и.о. _____
контакт. тел. _____

