

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан
10 мая 2011 г. **№ 122**

О реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1174 и Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10

В целях обеспечения целевого и эффективного освоения субсидий, поступивших из федерального бюджета согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1174 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» и приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 января 2011года № 19 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1174» и из бюджета Республики Башкортостан согласно постановлению Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»,
приказываю:

1. Утвердить:
 1. Порядок представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 2. Ставки субсидий на 2011 год на закладку и уход за многолетними насаждениями за счет средств бюджета Республики Башкортостан согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Заместителю министра В. Н. Незванову обеспечить проверку достоверности данных об объемах выполненных работ, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями.
3. Заместителю министра Р. Р. Нуряхметову обеспечить проверку правильности исчисления суммы субсидий и перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Башкортостан Н. А. Коваленко.

Министр Э. Ф. ИСАЕВ

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению реестров правовых актов
Зарегистрировано 30 мая 2011 г.
Регистрационный № 1430

Приложение № 1
 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 10 мая 2011 г. № 122

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее — Порядок) устанавливает механизм представления и рассмотрения документов в целях обеспечения целевого, эффективного использования субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями за счет средств, поступивших из федерального бюджета и за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Республики Башкортостан (далее — субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители).
2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, утвержденных Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан в бюджете Республики Башкортостан.
3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки для осуществления закладки и ухода за плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, а также закладку и ухода за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам на 1 гектар. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 50 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 3 гектаров площади питомников, не менее 10 гектаров площади ягодных кустарниковых насаждений.
4. Расчеты объема субсидии по соответствующим видам расходов — на 1 гектар осуществляются: за счет средств, поступивших из федерального бюджета, — по ставкам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 января 2011 года № 19 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1174»;

за счет средств бюджета Республики Башкортостан — по ставкам, утвержденным в приложении № 2 к настоящему приказу. Предоставление субсидии осуществляется Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан в пределах бюджетных обязательств, утвержденных ему в установленном порядке, пропорционально объемам, указанным в справках-расчетах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями и оформленных по формам согласно приложениям ММН 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее — отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля) документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля: осуществляет прием документов и регистрирует заявления на предоставление субсидии, оформленные согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в день их поступления в специальный журнал, который должен быть пронумерован, проштудирован и скреплен печатью;

осуществляет проверку комплектности документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней;

принятые документы передает для проверки в отдел корпоративного управления Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее — отдел корпоративного управления); проверяется и заверенные отделом корпоративного управления документы принимаются для их дальнейшей проверки; при поступлении в письменном виде информации от отдела корпоративного управления об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием оснований для отказа и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 7 календарных дней, или отказа в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляет сельскохозяйственным товаропроизводителю письменное уведомление в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 5 и № 6 к настоящему Порядку соответственно;

проводит проверку представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов в течение 15 календарных дней;

в случае отказа в дальнейшем рассмотрении документов на предоставление субсидии направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление с указанием причин отказа и необходимого срока их устранения, который не должен превышать 7 календарных дней, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет сельскохозяйственным товаропроизводителю письменное уведомление с указанием причин отказа согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

на основании справок-расчетов и представленных документов составляет сводные справки на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями по Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;

заявки на финансирование, заявки на кассовый расход за счет средств федерального бюджета, заявки на кассовый расход за счет средств бюджета Республики Башкортостан в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей; представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки на перечисление субсидий из федерального бюджета в 2011 году;

представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан заявки на финансирование, сводные справки на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями по Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан; осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии; осуществляет проверку достоверности сведений в документах, представляемых в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан для предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 9 календарных дней;

направляет в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля в письменном виде информацию об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием оснований для отказа и необходимого срока их устранения или отказа в предоставлении субсидии;

принимает и заверенные документы передает в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля; на основании представленных документов ведет учет наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей площадей многолетних насаждений;

составляет и представляет в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля информацию о проведении в Республике Башкортостан агрохимических обследований земель сельскохозяйственного назначения, информацию об объемах приобретения семян сельскохозяйственных культур, стоимости завозимых семян, площадях и объемах производства для представления отчетности о расходах бюджета Республики Башкортостан, источниках финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Основами для отказа в дальнейшем рассмотрении документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для предоставления субсидии, являются: несоответствие документов требованиям, предусмотренным в пункте 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;

некомплектность и неправильное оформление представленных документов в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;

полное освоение средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан в соответствии с бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан;

открытие конкурсного производства в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11. Отдел экономического анализа, планирования и по работе с инвесторами Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет о достижениях значенй целевых показателей эффективности использования субсидии из федерального бюджета по Республике Башкортостан согласно форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 января 2011 года № 19 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1174».

12. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в следующем порядке. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств сельскохозяйственному товаропроизводителю направляется соответствующее письменное уведомление.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан указанную сумму средств. При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем. Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Приложение № 1
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

Справка-расчет

на предоставление субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета на закладку и уход за многолетними насаждениями

по _____					
(Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района (городского округа))					
Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектар	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Потребность в субсидии, тысяч рублей (гр.2 х гр.4)	Объем субсидии к перечислению, тысяч рублей*	
1	2	4	5	6	
Закладка многолетних насаждений — всего					
в том числе:					
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
плодовых, ягодных питомников					
Работы по уходу за многолетними насаждениями — всего					
в том числе:					
плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями					
плодовыми, ягодными питомниками					
* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан					
Расчет субсидии подтверждаю:			К перечислению:		
Руководитель _____			Заместитель министра сельского хозяйства Республики Башкортостан _____		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер _____			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
М.П. = _____ 20 ____ г.			Начальник отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля _____		
Достоверность подтверждаю:			Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		

Заместитель министра сельского хозяйства Республики Башкортостан _____
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Начальник отдела корпоративного управления Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем. Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Приложение № 2
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

Справка-расчет на предоставление субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями

по _____					
(Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района (городского округа))					
Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектар	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Потребность в субсидии, тысяч рублей (гр.2 х гр.4)	Объем субсидии к перечислению, тысяч рублей*	
1	2	4	5	6	
Закладка многолетних насаждений — всего					
в том числе:					
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
плодовых, ягодных питомников					
Работы по уходу за многолетними насаждениями — всего					
в том числе:					
плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями					
плодовыми, ягодными питомниками					
* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан					
Расчет субсидии подтверждаю:			К перечислению:		
Руководитель _____			Заместитель министра сельского хозяйства Республики Башкортостан _____		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
Главный бухгалтер _____			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		
М.П. = _____ 20 ____ г.			Начальник отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля _____		
Достоверность подтверждаю:			Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____		
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)			_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)		

Заполняется: Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан

Приложение № 3
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

Заместитель министра сельского хозяйства Республики Башкортостан _____
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Начальник отдела корпоративного управления Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____
_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для представления в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан для предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

1. Заявление на предоставление субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями по форме согласно приложению № 4 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;
2. Справки-расчеты согласно приложениям № 1, 2 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 10.05.2011 года № 122 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1174 и Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2011 года № 10».
3. Копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
4. Копии документов, подтверждающие наличие площадей многолетних насаждений.
5. Локально-сметный расчет.
6. Акт о приеме выполненных работ по утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 форме № КС-2.
7. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 форме № КС-3.

Документы, указанные в пунктах 3 — 4 настоящего Перечня, заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Приложение № 4
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Заявление _____

(Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района _____ (городского округа))

просит предоставить субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в кредитной организации _____

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Корреспондирующий счет кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ОКАТО _____

Подтверждаю, что в отношении _____ (Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

не принято решение суда об открытии конкурсного производства.

Руководитель _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. = _____ 20 ____ года

Вх. № _____ 20 ____ года

Приложение № 5
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

(Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района (городского округа))

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в дальнейшем рассмотрении документов для предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан сообщает, что Ваши документы (вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года), представленные на предоставление субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, возвращаются в связи с:

- а) несоответствием документов требованиям, предусмотренным в пункте 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.01.2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;
- б) некомплектностью и неправильным оформлением документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.01.2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;

Срок устранения замечаний до _____ 20 ____ года.
 Приложение: в 1 экз. на _____ листах.

Начальник отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

* Указываются одно или несколько оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов для предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Приложение № 6
 к Порядку представления и рассмотрения документов на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями

(Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района (городского округа))

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в предоставлении субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан сообщает, что Ваши документы (вх. № _____ от _____ 20 ____ года), представленные на предоставление субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, возвращаются в связи с:

- а) обнаружением недостатков сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.01.2011 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на закладку и уход за многолетними насаждениями»;
- б) полным освоением средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан в соответствии с бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан;
- в) открытием конкурсного производства в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приложение: в 1 экз. на _____ листах.

Начальник отдела бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

* Указываются одно или несколько оснований для отказа в предоставлении субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Приложение № 2
 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 10 мая 2011 г. № 122

Ставки субсидий на 2011 год на закладку и уход за многолетними насаждениями за счет средств бюджета Республики Башкортостан		
Виды расходов	Единицы измерения	Ставка субсидии, рублей
Закладка и уход за многолетними насаждениями		
Закладка плодовых, ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников	гектар	10000 (годова)
Работы по уходу за плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками	гектар	1334 (годова)

Приказ Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан

20 апреля 2011 г.

№ 175п

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Отделу правовой и кадровой работы внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан.

Министр А. Н. КУТЛИАХМЕТОВ

Утвержден приказом Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан от 20 апреля 2011 года № 175п

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее — бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на группы: кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истреж; кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истреж; кредиторскую задолженность по поставщикам и подрядчикам, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истреж; общую кредиторскую задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истреж.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как: наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налогам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

наличие кредиторской задолженности по поставщикам и подрядчикам, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

превышение значения предельно допустимого значения просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату;

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку);

ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о просроченной кредиторской задолженности (приложение № 3 к настоящему Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению.

6. По результатам анализа просроченной кредиторской задолженности отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности готовится на имя министра природопользования и экологии Республики Башкортостан или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий рекомендации о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. На основании предложенной отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности министром природопользования и экологии Республики Башкортостан или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 1
 к Порядку определения предельно допустимого