

# Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

**27 мая 2011 г.** № 112

## Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-З «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 1 ноября 2005 года № УП-436 «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Председатель*

**И. И. АХМЕТШИН**

**Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правых актов**  
Зарегистрировано 30 июня 2011 г.  
Регистрационный № 1503

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-З «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Закона Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 269-З «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан» и Указа Президента Республики Башкортостан от 1 ноября 2005 года № УП-436 «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан».

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок работы аттестационной комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей (далее — Аттестационная комиссия), порядок проведения аттестации гражданских служащих и проведения квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей.

### II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственному гражданскому служащему (далее — гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей (далее — Гособъект РБ по торговле) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:  
— определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;  
— решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданского служащего;  
— определение необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего;  
— определение преимущественного права на замещение должности гражданской службы в Гособъекте РБ по торговле при сокращении должностей гражданской службы.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего в следующих случаях:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению председателя Госкомитета РБ по торговле, после принятия в установленном порядке решения:
  - о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
  - об изменении условий оплаты труда гражданского служащего.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданский служащий, имеющий преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть представлены для замещения иной должности гражданской службы в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Аттестации не подлежат граждане следующие:  
— проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;  
— достигшие возраста 60 лет;  
— беременные женщины;  
— находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключены служебные контракты.

— в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.6. Основными критериями оценки служебной деятельности гражданского служащего при проведении аттестации в Госкомитете РБ по торговле являются:  
— соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы в Госкомитете РБ по торговле, утвержденным в установленном порядке;

— участие его в решении поставленных перед соответствующими подразделениями Госкомитета РБ по торговле задач, сложности выполняемой им работы;

— результаты выполнения гражданским служащим должностного регламента;  
—хождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.7. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом Госкомитета РБ по торговле формируется Аттестационная комиссия, в соответствии с частями 9 — 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.8. Основное назначение Аттестационной комиссии — проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Госкомитете РБ по торговле, а также принятие решений о рекомендациях гражданского служащего для присвоения и сохранения классового чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — классовый чин).

2.9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.10. В состав Аттестационной комиссии включаются: председатель Госкомитета РБ по торговле; первый заместитель председателя Госкомитета РБ по торговле; заместитель председателя Госкомитета РБ по торговле; представитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров; представитель правового подразделения; представитель подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы; представитель органа по управлению государственной службой Администрации Президента Республики Башкортостан; представители научных и образовательных учреждений, других организаций (по согласованию), приглашаемые в качестве независимых экспертов — специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов (по согласованию). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.11. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Госкомитете РБ по торговле, исполнению должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут быть повлияны на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.13. Специалист отдела организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета РБ по торговле готовит график проведения аттестации, утверждаемый председателем Госкомитета РБ по торговле, и доводит до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за один месяц до начала проведения аттестации. График должен содержать:

- а) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- б) наименование государственного органа и структурного подразделения Госкомитета РБ по торговле, в который в дату, время и место проведения аттестации;
- в) дату представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Госкомитета РБ по торговле.

2.14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем (приложение № 1 к настоящему Положению) и утвержденный высшим должностным должностным лицом.

К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию также представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.15. Специалист отдела организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета РБ по торговле не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

2.16. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пожелание записать на отзыв непосредственного руководителя.

### III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого, а в случае необходимости и его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.3. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности, отсутствия нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, — также организационные способности.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после проведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по соответствующей форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарями и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.9. Материалы аттестации гражданских служащих представляются председателю Госкомитета РБ по торговле не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.10. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Госкомитета РБ по торговле о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- в) понижается в должности гражданской службы.

3.11. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы председатель Госкомитета РБ по торговле вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы по соглашению с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.12. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.13. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих (далее — квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классового чина гражданской службы Республики Башкортостан.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией.

4.3. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится:  
а) при решении вопроса о присвоении классового чина, не имеющему классового чина, первого классового чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классового чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классовом чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классовый чин, равный или более высокий, чем классовый чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классового чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрено более высокий классовый чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.4. Квалификационный экзамен проводится по решению председателя Госкомитета РБ по торговле по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

4.5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классового чина.

4.6. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

- а) должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;
- б) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

4.7. В решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классового чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классовом чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классовый чин, равный или более высокий, чем классовый чин, присваиваемый гражданскому служащему;

4.8. Специалист отдела организационной работы и мобилизационной подготовки Госкомитета РБ по торговле доводит до гражданского служащего информацию о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.9. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв на гражданского служащего об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классового чина (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с вышеуказанным отзывом.

4.11. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональным уровнем) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен. По результатам квалификационного экзамена Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) принять, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классового чина, в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 269-З «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан»;
- б) принять, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего (приложение № 4 к настоящему Положению).

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классового чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.14. Результаты квалификационного экзамена направляются председателю Госкомитета РБ по торговле не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.15. На основании результатов квалификационного экзамена председатель Госкомитета РБ по торговле принимает решение о присвоении в установленном порядке классового чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.16. Решение о присвоении гражданскому служащему классового чина оформляется приказом председателя Госкомитета РБ по торговле. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

4.17. Со дня присвоения гражданскому служащему классового чина ему устанавливается месячный оклад (надбавка) в соответствии с присвоенным классовым чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классовом чине.

4.18. Присвоенный классовый чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

4.19. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.20. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Отзыв

об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим за аттестационный период

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 Замещаема должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, отдела, структурного подразделения) \_\_\_\_\_  
 Дата назначения на должность \_\_\_\_\_  
 Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности \_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы гражданского служащего) \_\_\_\_\_ (дата)

### Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Утверждено приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 27 мая 2011 года № 112

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаема должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_  
 6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
 7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование классового чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленный порядок в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
 Кому голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Применения \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)

### Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаема должность государственной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
 8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование классового чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классового чина \_\_\_\_\_

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классового чина \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы гражданского служащего) \_\_\_\_\_ (дата)

### Приложение № 4

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаема должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
 8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование классового чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией \_\_\_\_\_