

4-я стр.

3.6.22. Индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.6.23. В случае неявки индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.6.24. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом его составителя, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, либо уполномоченным лицом, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, в том числе не достигшим физического лица на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста 16 лет или неменеемостью физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости; издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; наличие по отношению к тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лиц, в отношении которых вынесено постановление о назначении административного наказания, ранее вынесенного постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возмездии уголовного дела;

смерть лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассматривать дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом, если это не позволило восстороне, лично и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущему назначение более строго административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным должностным лицом.

3.6.25. Решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, рассмотревшего жалобу на постановление;
- 2) дата и место составления жалобы на постановление;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрена жалоба на постановление;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы на постановление;
- 5) статья Кодекса или закона Республики Башкортостан, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания отмены вынесенного постановления о назначении административного наказания;

6) мотивированное решение по жалобе на постановление;

7) срок и порядок обжалования решения по жалобе на постановление;

3.6.26. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу, немедленно после его вынесения.

3.6.27. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

3.6.28. Копия решения по жалобе регистрируется в структурном подразделении или центральном аппарате Минэкологии РБ в десятидневный срок, следующего за днем подписи соответствующего решения. С оригинала, оформленного и подготовленного к выдате решения по жалобе, снимается керокопия для архивного хранения.

3.6.29. Выдача копии решения по жалобе осуществляется заинтересованному лицу либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо отправки по почте (с уведомлением о вручении) в срок до трех суток после его вынесения.

3.6.30. Второй экземпляр решения по жалобе хранится в структурном подразделении Минэкологии РБ или центральном аппарате Минэкологии РБ.

3.6.31. Решения в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вступающие в силу по результатам рассмотрения жалоб, протестов могут быть обжалованы в порядке надзора лицами, указанными в пункте 3.6.22 настоящего Административного регламента.

3.6.32. Постановление об отложении административного наказания

3.9.1. Порядок исполнения постановлений по делу об административном правонарушении определен главами 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.2. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решение отменяется вышестоящим должностным лицом, вышестоящим постановлением;
- 3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

3.9.3. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

3.9.4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению лицу, уполномоченному проводить его в исполнение, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

3.9.5. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано или опротестовано в установленные сроки, оно направляется в орган, должностному лицу, уполномоченному проводить его в исполнение, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу, а в случаях рассмотрения жалобы, протеста — со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение.

3.9.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

3.9.7. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, должностное лицо Минэкологии РБ, вышестоящее постановление о назначении административного наказания, наделенное соответствующими полномочиями, подает в суд для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

3.9.8. В случае выявления факта неуплаты административного штрафа в течение тридцати дней с момента вступления в силу постановления о назначении административного наказания должностное лицо, вышестоящее постановление о назначении административного наказания, составляет протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и передает его для рассмотрения в суд.

3.9.9. Постановление о назначении административного наказания подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

3.10. Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

3.10.1. В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо, выдавшее предписание, проводит внеплановую проверку выполнения указанного нарушения.

3.10.2. В случае поступления от индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица ходатайства о продлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо, выдавшее предписание, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение:

- 1) о продлении срока устранения нарушения законодательства в области нарушения правил охраны окружающей среды;
- 2) об отклонении ходатайства и о гашении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды в извещении;

3.10.3. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

3.10.4. В случае не устранения нарушения законодательства, материалы в составе административного дела направляются на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

3.11. Оформление дел об административных правонарушениях и сдачи их в архив.

3.11.1. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствующих структурных подразделениях Минэкологии РБ.

3.11.2. Дела об административных правонарушениях формируются из подлинных документов либо из копий, заверенных оттиском печати управления (подразделения), в хронологическом и логическом порядке.

3.11.3. Исполненные и законченные делопроизводством документы в 10-дневный срок сдаются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, лицам, ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях для формирования их в дела.

3.11.4. Оформление дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

нения специалиста и заключение эксперта, исследует иные доказательства, осуществляет другие процессуальные действия, предусмотренные Кодексом.

3.8.12. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо, правомочное рассматривать жалобу, выносит одно из следующих решений:

- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- 2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;
- 3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
 - малозначительности совершенного административного правонарушения;
 - отсутствия события административного правонарушения;
 - отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достигшим физического лица на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста 16 лет или неменеемостью физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; наличие по отношению к тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лиц, в отношении которых вынесено постановление о назначении административного наказания, ранее вынесенного постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возмездии уголовного дела;

смерть лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассматривать дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных Кодексом, если это не позволило восстороне, лично и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущему назначение более строго административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным должностным лицом.

3.8.13. Решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, рассмотревшего жалобу на постановление;
- 2) дата и место составления жалобы на постановление;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрена жалоба на постановление;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы на постановление;
- 5) статья Кодекса или закона Республики Башкортостан, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания отмены вынесенного постановления о назначении административного наказания;

6) мотивированное решение по жалобе на постановление;

7) срок и порядок обжалования решения по жалобе на постановление;

3.8.14. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу, немедленно после его вынесения.

3.8.15. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

3.8.16. Копия решения по жалобе регистрируется в структурном подразделении или центральном аппарате Минэкологии РБ в десятидневный срок, следующего за днем подписи соответствующего решения. С оригинала, оформленного и подготовленного к выдате решения по жалобе, снимается керокопия для архивного хранения.

3.8.17. Выдача копии решения по жалобе осуществляется заинтересованному лицу либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо отправки по почте (с уведомлением о вручении) в срок до трех суток после его вынесения.

3.8.18. Второй экземпляр решения по жалобе хранится в структурном подразделении Минэкологии РБ или центральном аппарате Минэкологии РБ.

3.8.19. Решения в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вступающие в силу по результатам рассмотрения жалоб, протестов могут быть обжалованы в порядке надзора лицами, указанными в пункте 3.8.22 настоящего Административного регламента.

3.9. Постановление об отложении административного наказания

3.9.1. Порядок исполнения постановлений по делу об административном правонарушении определен главами 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.2. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решение отменяется вышестоящим должностным лицом, вышестоящим постановлением;
- 3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

3.9.3. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

3.9.4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению лицу, уполномоченному проводить его в исполнение, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

3.9.5. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано или опротестовано в установленные сроки, оно направляется в орган, должностному лицу, уполномоченному проводить его в исполнение, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу, а в случаях рассмотрения жалобы, протеста — со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение.

3.9.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

3.9.7. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, должностное лицо Минэкологии РБ, вышестоящее постановление о назначении административного наказания, наделенное соответствующими полномочиями, подает в суд для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

3.9.8. В случае выявления факта неуплаты административного штрафа в течение тридцати дней с момента вступления в силу постановления о назначении административного наказания должностное лицо, вышестоящее постановление о назначении административного наказания, составляет протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и передает его для рассмотрения в суд.

3.9.9. Постановление о назначении административного наказания подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

3.10. Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

3.10.1. В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо, выдавшее предписание, проводит внеплановую проверку выполнения указанного нарушения.

3.10.2. В случае поступления от индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица ходатайства о продлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо, выдавшее предписание, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение:

- 1) о продлении срока устранения нарушения законодательства в области нарушения правил охраны окружающей среды;
- 2) об отклонении ходатайства и о гашении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды в извещении;

3.10.3. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

3.10.4. В случае не устранения нарушения законодательства, материалы в составе административного дела направляются на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

3.11. Оформление дел об административных правонарушениях и сдачи их в архив.

3.11.1. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствующих структурных подразделениях Минэкологии РБ.

3.11.2. Дела об административных правонарушениях формируются из подлинных документов либо из копий, заверенных оттиском печати управления (подразделения), в хронологическом и логическом порядке.

3.11.3. Исполненные и законченные делопроизводством документы в 10-дневный срок сдаются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, лицам, ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях для формирования их в дела.

3.11.4. Оформление дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

тельной власти, утв. приказом Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 (зарегистрировано в Министре Роспотребнадзора от 27.01.2006, № 7418) (Болютев нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 10, 2006), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Минэкологии РБ и его территориальных подразделений, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Минэкологии РБ и его территориальных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Проверку должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Минэкологии РБ.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, заместителем министра.

4.7. Отдел экологической безопасности Минэкологии РБ организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции структурными подразделениями и структурными подразделениями аппарата Минэкологии РБ.

4.8. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата Минэкологии РБ и его территориальных подразделений.

4.9. По результатам проведенных проверок должностные лица Минэкологии РБ в случае выявления нарушений при заявителей выносятся лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Минэкологии РБ) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.11. Решения государственных инспекторов Минэкологии РБ в области охраны окружающей среды могут быть обжалованы гражданами, их объединениями и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Минэкологии РБ в досудебном порядке.

5.2. Жалоба на постановление по делу об административных правонарушениях рассматривается в порядке, установленном главой 30 Кодекса.

5.3. Жалоба на иные решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) если жалоба не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, направление обращения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи;
- 3) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица не поддаются прочтению;
- 4) если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Ответственное должностное лицо направляет заинтересованному лицу письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа.

5.6. Содержание жалобы на обжалование действий (бездействия) должностных лиц при выполнении конкретных административных процедур (или административных действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, допускается в упрощенном порядке в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

5.8. Министр, должностные лица Минэкологии РБ и его территориальных подразделений, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заинтересованного лица и рассматривают поступившие в устной форме жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица.

5.9. В случае, если по обращению (жалобе) заинтересованного лица требуется проверка или обследование, заинтересованное лицо информируется о невозможности рассмотрения жалобы в упрощенном порядке и жалоба рассматривается в общем порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме должна содержать следующие сведения:

наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество гражданина (последнее — при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

5.11. При обращении заинтересованного лица в письменной форме суд считает, что нарушения его права, свободы или законных интересов, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами Минэкологии РБ административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимыми сообщить.

5.12. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии. В том числе жалоба приводит перечень прилагаемых к ней документов.

5.13. Схему направления заинтересованным лицом жалоб, связанных с исполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом:

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Минэкологии РБ — руководителю структурного подразделения Минэкологии РБ;

жалоба на действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Минэкологии РБ — заместителю министра природопользования и экологии РБ, ответственному за исполнение данной государственной функции структурным подразделением.

5.14. При обращении заинтересованного лица в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр природопользования и экологии РБ вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решения:

- 1) об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным действия (бездействия);
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу.

5.16. Действия (бездействия) должностных лиц при выполнении административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, обжалование которых допускается в упрощенном порядке:

нарушение сроков, установленных для административных процедур в соответствии с настоящим Административным регламентом;

непредоставление информации должностным лицом, исполняющим административную процедуру, иной информации, связанной с выполнением государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

некорректное поведение должностного лица по отношению к заинтересованному лицу; предъявление к заинтересованному лицу излишних или дополнительных требований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом или иными нормативными правовыми актами, регламентирующими данные вопросы.

5.17. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействия) должностных лиц Минэкологии РБ в суд общей юрисдикции в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ, в течение трех месяцев со дня, когда заявителем стало известно о нарушении его законных прав и интересов.

Приложение к Административному регламенту Минэкологии