Приложение
к приказу Министерства образования
Республики Башкортостан
от 28 января 2010 года № 93

Изменения, вносимые в Положение о кадровом резерве Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденное приказом от 30 апреля 2009 года № 597

Приказ Министерства образования
Республики Башкортостан

28 января 2010 г. **№ 93**

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве

В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан» **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденное приказом от 30 апреля 2009 года № 597, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра З. Ф. Ахметову.

Министр
З. А. АЛЛАЯРОВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
Зарегистрировано 11 марта 2010 г.
Регистрационный № 947

1. В преамбуле к приказу после слов «Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» дополнить словами «, Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан»».

2. В пункте 1.1 Положения после слов «Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» дополнить словами «, Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан»».

3. Дополнить раздел I пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Гражданский служащий (гражданин):

может состоять в кадровом резерве на замещение нескольких должностей гражданской службы, в том числе в нескольких государственных органах;

включенный в кадровый резерв для замещения одной должности может быть назначен в порядке, установленном настоящим Положением, на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность, в том числе в ином государственном органе, в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

1.4. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на 5 лет. Указанный срок исчисляется со дня издания приказа Министерства образования Республики Башкортостан о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.».

4. В разделе III:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Кадровый резерв Министерства образования Республики Башкортостан (далее — министерство) формируется с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан и Перечня специализаций должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан на основании поступивших заявлений гражданских служащих (граждан).

Перечень должностей гражданской службы, для замещения которых формируется кадровый резерв, утверждается приказом министерства. При этом указанный перечень, а также приказ о внесении изменений и дополнений в него должны соответствовать статье 22 Федерального закона, Указу Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее — Указ Президента Российской Федерации), быть опубликованы не менее чем в одном официальном периодическом печатном издании и размещены на сайте министерства.

Кадровый резерв формируется на конкретную должность гражданской службы конкретного структурного подразделения министерства.

На 2 и более должности гражданской службы, относящиеся к одной категории и группе должностей гражданской службы, для которых установлены идентичные функциональные обязанности в соответствии с должностным регламентом, кадровый резерв формируется на указанные должности единым перечнем (списком) гражданских служащих (граждан).»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«В кадровый резерв министерства включаются:

гражданские служащие (граждане) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства. В этом случае в кадровый резерв государственного органа на конкретную должность включаются не более 3 гражданских служащих (граждан), если иное не установлено приказом министерства;

гражданские служащие, рекомендованные аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв государственного органа в порядке должностного роста без ограничения их количества;

гражданские служащие, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, указанным в части 1 статьи 39 Федерального закона, без ограничения их количества;

гражданские служащие (граждане), участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности и рекомендованные конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв министерства без ограничения их количества.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«При формировании кадрового резерва на конкурсной основе порядок и условия проведения конкурса для формирования кадрового резерва министерства, включая оповещение, работу конкурсной комиссии, информирование о результатах конкурса, осуществляются в соответствии со статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв министерства либо отказа в таком включении.»;

раздел III дополнить пунктами 3.5, 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.5. Включение гражданского служащего в кадровый резерв министерства является основанием для:

внесения соответствующих записей в личное дело и иные документы, подтверждающие служебную деятельность;

направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Гражданин, включенный в кадровый резерв министерства в случаях, установленных законодательством Республики Башкортостан, направляется на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Республики Башкортостан. При этом указанный гражданин вправе проходить стажировку в министерстве, в котором он включен в кадровый резерв, в случаях, предусмотренных индивидуальным планом профессионального развития гражданского служащего (гражданина).

3.6. По решению министра образования Республики Башкортостан (далее — Министр) замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве лицами, включенными в кадровый резерв, осуществляется по результатам оценки выполнения ими индивидуальных планов профессионального развития гражданского служащего (гражданина).

Порядок утверждения, осуществления контроля за выполнением индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего (гражданина) определяется приказом министерства в соответствии с законом Республики Башкортостан.

Типовые индивидуальные планы профессионального развития гражданского служащего (гражданина) по категориям и группам должностей гражданской службы утверждаются органом по управлению государственной службой Республики Башкортостан совместно с Башкирской академией государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан.

Оценку выполнения индивидуальных планов профессионального развития гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв министерства на конкретные должности гражданской службы конкретного структурного подразделения министерства либо включенными в кадровый резерв министерства единым перечнем (списком) на должности гражданской службы, относящиеся к одной категории и группе должностей гражданской службы, для которых установлены идентичные функциональные обязанности в соответствии с должностным регламентом, осуществляет Министр либо заместитель министра, курирующий кадровую работу.

По результатам указанной оценки Министр назначает гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы либо отказывает в таком назначении.

В случае отказа в назначении гражданским служащим (гражданам), указанным в настоящем пункте, замещение вакантной должности гражданской службы осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.7. В случае невозможности замещения вакантной должности из кадрового резерва министерства в порядке, установленном настоящим Положением, Министр может направить в орган по управлению государственной службой Республики Башкортостан запрос, содержащий информацию о вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения министерства и квалификационных требований по соответствующей должности гражданской службы;

орган по управлению государственной службой Республики Башкортостан в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса предоставляет сведения о гражданских служащих (гражданах), соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, при этом вакантная должность гражданской службы из числа лиц, указанных в данном абзаце, замещается гражданским служащим (гражданином) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения;

при отсутствии в кадровом резерве Республики Башкортостан гражданского служащего (гражданина), отвечающего квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в случае его отказа от предложенной должности гражданской службы вакантная должность гражданской службы замещается в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».».

5. Раздел IV «Исключение из кадрового резерва» изложить в новой редакции:

«4.1. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя Министра;

б) назначение его на должность гражданской службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

г) отказ от предложения о замещении соответствующей должности гражданской службы;

д) изменение квалификационных требований к соответствующей должности гражданской службы, если в результате такого изменения гражданский служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности гражданской службы, в резерве на замещение которой он состоит;

е) сокращение должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

ж) смерть (гибель) гражданского служащего (гражданина) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) достижение гражданским служащим (гражданином) возраста 60 лет;

и) истечение максимального срока нахождения в кадровом резерве;

к) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождению гражданского служащего на гражданской службе.

4.2. Повторное включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв допускается в случаях его исключения из кадрового резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «и» и «к» пункта 4.1 настоящего Положения.

4.3. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва министерства оформляется приказом. При этом днем исключения является дата издания приказа.».

6. В разделе V:

а) пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Отдел кадровой политики и международного сотрудничества:

формирует список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв министерства (далее — список кадрового резерва) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заполняет учетные карточки гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв министерства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — учетные карточки);

составляет отчет о движении кадрового резерва министерства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Список кадрового резерва, учетные карточки, отчет о движении кадрового резерва ведутся на бумажных и электронных носителях.

Порядок и сроки представления списка кадрового резерва, учетных карточек и отчета о движении кадрового резерва министерства устанавливаются органом по управлению государственной службой Республики Башкортостан.»;

б) дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве Министерства образования
Республики Башкортостан

Список
гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Министерства образования Республики Башкортостан по состоянию на _____

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил государственный гражданский служащий (гражданин)	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Дата проведения конкурса	Должности государственной гражданской службы для замещения	Отметка о дополнительном профессиональном образовании (наименование номер, дата документа)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы (дата и номер документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве Министерства образования
Республики Башкортостан

Учётная карточка государственного гражданского служащего (гражданина),
включенного в кадровый резерв Министерства образования Республики Башкортостан

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
(высшее, название учебного заведения, год окончания)
_____
специальность по диплому _____
квалификация по диплому _____
диплом (серия, номер) _____
Переподготовка_____
(название высшего учебного заведения, дата окончания, специальность,
_____
квалификация по диплому)
Наличие ученой степени, ученое звание _____
4. Предполагаемая к замещению категория и группа должностей государственной гражданской службы _____
5. Предполагаемая к замещению должность государственной гражданской службы
_____
_____
6. Дата включения в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы _____
_____
7. Стаж работы по специальности _____
8. Стаж государственной гражданской службы _____
9. Место работы и должность на момент включения в кадровый резерв _____
(для неработающих —
_____
последнее место работы и должность)
_____
10. Домашний адрес _____
_____
11. Номер телефона, адрес электронной почты _____
_____
12. Дополнительные сведения _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего (гражданина)

Ответственный за ведение
учетной карточки _____
(подпись, расшифровка подписи)
«____» _____ 20____ года

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве Министерства образования
Республики Башкортостан

Отчёт
о движении кадрового резерва Министерства образования Республики Башкортостан
по состоянию на _____

Период времени, за который представляется отчет	Количество государственных служащих и граждан, состоящих в кадровом резерве на отчетную дату						Назначены на должность из кадрового резерва	
	всего	в том числе						
		гражданских служащих	граждан	включены в кадровый резерв			гражданские служащие	граждане
				по конкурсу	ст. ст. 39, 58 ФЗ-79	по иным основаниям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр образования Республики Башкортостан _____
(подпись, расшифровка подписи)

Утверждено приказом
Министерства промышленности и внешнеэкономических
связей Республики Башкортостан
от 9 февраля 2010 г. № 23

Положение о порядке выплаты премий (поощрений), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Республики Башкортостан в Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан

Приказ Министерства промышленности
и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан

9 февраля 2010 г. **№ 23**

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий (поощрений), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Республики Башкортостан в Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан

В связи с преобразованием Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан в Министерство промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан в реализации задач, возложенных на отделы министерства, улучшения качества выполняемых работ **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий (поощрений), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Республики Башкортостан в Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан от 11.09.2008 г. № 113 «Об утверждении положений по вопросам денежного содержания государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Башкортостан 16.09.2008 г. № 424), от 27.05.2009 г. № 67 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан, утвержденное приказом Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан от 11.09.2008 г. № 113 «Об утверждении положений по вопросам денежного содержания государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиционной и инновационной политики Республики Башкортостан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Башкортостан 29.05.2009 г. № 680).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Ю. Л. ПУСТОВГАРОВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
Зарегистрировано 04.03.2010 г.
Регистрационный № 939

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18.07.2005 г. № 206-з «О государственной гражданской службе в Республике Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28.02.2007 г. № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 22.07.2009 г. № УП-462 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан» и определяет условия и порядок выплаты премий, поощрений, оказания материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Республики Башкортостан в Министерстве промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан (далее — работники).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан на соответствующий год на оплату труда работников Министерства промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан (далее — Министерство), в целях стимулирования их служебной деятельности в достижении задач, стоящих перед Министерством.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы.

2.1. Работникам Министерства выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее — надбавка) в размерах, установленных пунктом 6 Указа Президента Республики Башкортостан от 28.02.2007 г. № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

2.2. Решение об установлении работнику конкретного размера надбавки принимается министром, и устанавливается приказом Министерства.

2.3 Основные критерии для установления надбавки:

— категория и группа должности;

— компетентность работников в принятии управленческих решений, ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины;

— качественное исполнение должностных обязанностей работником, в том числе в особых условиях (сложность, важность, срочность, ненормированный служебный день и др.);

— профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

— опыт работы по специальности и занимаемой должности;

— наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки понижается.

2.5. По решению министра работнику может быть увеличен размер надбавки до максимального значения, предусмотренного для группы должностей, в которую входит замещаемая им должность.

2.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается работникам одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2.7. Подготовка проектов приказов по вопросам установления и изменения размеров надбавки осуществляется по поручению министра отделом административно-технического обеспечения и кадровой работы Министерства.

III. Порядок премирования (поощрения)

3.1 Премиальный годовой фонд для выплаты премий исчисляется в размере двух окладов денежного содержания штатной численности Министерства.

3.2. Премии выплачиваются работникам Министерства (за исключением министра; работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком и других отпусках без сохранения денежного содержания) на дату издания приказа о выплате премии.

3.3. Премирование (поощрение) работников Министерства производится:

— по результатам работы за период времени (месяц, квартал);

— за выполнение конкретного особо важного и сложного задания;

— в связи с юбилейными датами, праздничными днями, профессиональными и другими праздниками, установленными действующим законодательством, выходом на пенсию, при награждении почетными грамотами, знаками отличия, иными ведомственными наградами, а также государственными наградами в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Башкортостан.

3.4. Премирование (поощрение) работников за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом:

своевременности и качества исполнения работниками указанных заданий;

оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;

внесения работниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

3.5. Премии (поощрения) выплачиваются одновременно всем работникам Министерства либо работникам отдельных структурных подразделений Министерства, а также конкретным работникам.

3.6. Работникам выплачивается базовый размер премии за соответствующий период, который определяется исходя из суммы премиального фонда (установленного по нормативу) и экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период. Конкретный размер премии за соответствующий период устанавливается приказом Министерства на основании предложений комиссии по подведению итогов работы.

Состав комиссии также утверждается приказом Министерства.

Премия конкретному работнику начисляется как в процентном, так и абсолютном выражении к его окладу денежного содержания, определяется личным вкладом работника и максимальным размером в пределах установленного фонда оплаты труда не ограничивается.

3.7. На основании служебных записок руководителей структурных подразделений Министерства комиссия принимает решение об увеличении (снижении) базового размера премии конкретным работникам. Служебные записки представляются в комиссию до 25 числа соответствующего месяца. Основным критерием увеличения базового размера премии является качественное и своевременное выполнение работником особо важных, наиболее сложных и ответственных работ, в том числе сверхплановых.

3.8. Основными критериями снижения базового размера премии являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания он не представляется к премированию за тот расчетный период, в котором было наложено взыскание.

3.9. В соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности структурных подразделений Министерства промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства от 22.12.2009 г. № 105 «Об оценке эффективности деятельности структурных подразделений Министерства промышленности и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан» при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена единовременная премия. При определении размера единовременной премии комиссия учитывает согласованные с курирующим заместителем министра показатели оценки эффективности деятельности, представленные руководителями структурных подразделений.

3.10. Ежемесячное премирование работников, отработавших неполный месяц, производится за фактически отработанное время.

3.11. Премирование (поощрение) работников в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию производится в следующих размерах:

женщинам и мужчинам в связи с 50-летием — до одного оклада месячного денежного содержания;

женщинам в связи с 55-летием (по решению министра) — до двух окладов месячного денежного содержания при выходе на пенсию и одного оклада месячного денежного содержания при продолжении работы;

женщинам в связи с 60-летием (по решению министра) — до одного оклада месячного денежного содержания;

мужчинам в связи с 60-летием (по решению министра) — до двух окладов месячного денежного содержания при выходе на пенсию и до одного оклада месячного денежного содержания при продолжении работы;

при достижении возраста 65 лет всем работникам — два оклада месячного денежного содержания.

3.12. Подготовка проектов приказов по выплате премии осуществляется отделом финансового учета, отчетности и планирования Министерства.

IV. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

4.1. Материальная помощь работникам Министерства выплачивается ежегодно один раз в календарном году в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании личного заявления работника.

4.2. Материальная помощь работникам, поступившим в Министерство или увольняемым из Министерства в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря текущего года), выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный проработанный календарный месяц.

Работникам, которым предоставляется отпуск с последующим увольнением, материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный проработанный календарный месяц в год увольнения.

Если по личному заявлению работника ему была оказана материальная помощь за расчетный период, в течение которого впоследствии изменились условия оплаты труда (повысились должностные оклады, осуществлен перевод на другую должность и др.), перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

4.3. Решение о выплате материальной помощи принимается министром и оформляется приказом Министерства.

4.4. Работникам при наличии экономии средств по фонду оплаты труда дополнительно выплачивается единовременная материальная помощь в следующих случаях:

смерти близкого родственника гражданского служащего (мать, отец, жена, муж, дети) или лица, находящегося на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим или нахождение на его иждивении) в размере до 5000 рублей;

смерти работника Министерства, материальная помощь выплачивается членам его семьи, по их заявлениям при предъявлении соответствующих документов в размере до 10000 рублей;

тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийных бедствий и иных факторов (пожара, землетрясения, наводнения, кражи, аварии и др. непредвиденных обстоятельств), либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) в размере до 2000 рублей;

необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) в размере до 2000 рублей;

рождения ребенка в размере до 2000 рублей;

в связи с праздничными, юбилейными и знаменательными датами, профессиональными и другими праздниками, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

и в иных случаях — по решению министра.

4.5. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение рабочего года, максимальными размерами в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

4.6. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению министра выплачивается материальная помощь в День пожилых людей — работникам, ранее замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве, достигшим возраста 55 лет (женщины) или 60 лет (мужчины); а также в День Победы — участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

4.7. Материальная помощь не выплачивается:

работникам, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 — 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

4.8. Подготовка проектов приказов об оказании материальной помощи осуществляется отделом финансового учета, отчетности и планирования Министерства.

В случае увольнения выплаченная сумма материальной помощи удержанию не подлежит.

4.9. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам Министерства выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания. Основанием для выплаты является заявление работника о предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты в размере двух окладов денежного содержания.

4.10. В случае разделения в установленном порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

4.11. Работнику в год поступления на государственную гражданскую службу или увольнения с государственной гражданской службы при предоставлении оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный проработанный календарный месяц.

Работникам, которым предоставляется отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный проработанный календарный месяц в год увольнения.

4.12. В случае непредоставления в связи с производственной необходимостью работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года (в соответствии с графиком отпусков) единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания выплачивается по заявлению работника в конце финансового года на основании приказа министра.

4.13. В случае смерти работника единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания к отпуску (если она не была произведена непосредственно работнику в год его смерти), выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии — совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства — независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей.

График проведения личного приёма граждан представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в региональной общественной приёмной полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе по Республике Башкортостан на апрель

Наименование ТОФОИВ	Дата	Время приема	Должность приема	Ф.И.О. представителя	Тематика вопросов
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан	8 апреля	16.00 — 18.00	Главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения	Тулаева Алевтина Юрьевна	Декларационная кампания 2010 года.
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан	9 апреля	10.00 — 12.00	Руководитель	Такаев Роберт Мухаметович	Надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка.
Министерство внутренних дел по Республике Башкортостан	13 апреля	15.00 — 17.00	Начальник Управления по налоговым преступлениям	Коровицкий Олег Анатольевич	Выявление и пресечение налоговых преступлений в кредитно-финансовой сфере, в добывающих областях экономики, в сфере строительства, транспорта и предпринимательской деятельности.
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан	14 апреля	10.00 — 12.00	Начальник отдела государственного учета объектов капитального строительства	Мельникова Наталья Владимировна	Вопросы государственного учета объектов капитального строительства.
Государственная инспекция труда в Республике Башкортостан	15 апреля	16.00 — 18.00	Руководитель	Силантьев Виктор Алексеевич	Вопросы соблюдения трудового законодательства. Заключение и расторжение трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.
Управление Федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан	16 апреля	10.00 — 12.00	И.о. заместителя начальника отдела оформления виз, разрешений, приглашений и регистрации иностранных граждан	Хисматова Анжелла Фаварисовна	Вопросы оформления виз на въезд в Российскую Федерацию, разрешений на временное проживание, приглашений и регистрации иностранных граждан.