

**Утвержден приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 17 декабря 2009 года № 1848**

**Приказ Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан**

**24 декабря 2009 г. № 543п**

# Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по исполнению государственной функции «Подготовка документов и проектов решений Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»

**Приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 17 декабря 2009 г. № 1848**  
**Об утверждении Административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по исполнению государственной функции «Подготовка документов и проектов решений Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 марта 2008 года № 83 «О разработке комплекса мероприятий по подготовке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по исполнению государственной функции «Подготовка документов и проектов решений Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Регламент).
2. Отделу автоматизации систем управления государственной собственностью обеспечить размещение электронной версии Регламента на сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

### И. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции по подготовке документов и проектов решений Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую (далее – государственная функция) разработан в целях повышения качества предоставления услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной функции, а также создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих при подготовке проекта распоряжения о переводе земель.  
1.2. В соответствии с п. 3.3 Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 12.07.2007 № УП-335, органом, осуществляющим исполнение государственной функции, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Минимущество РБ).  
1.3. Структурными подразделениями Минимущества РБ, ответственными за исполнение государственной функции, являются – отдел резервирования и государственной кадастровой оценки недвижимости в отношении земель сельскохозяйственного назначения и отдел землеустройства и разграничения земель – кроме земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения (далее – отделы).  
1.4. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции (далее – должностное лицо отдела), назначается начальником отдела.  
1.5. При исполнении государственной функции Минимущества РБ осуществляется взаимодействие с:  
– Министерством лесного хозяйства Республики Башкортостан;  
– Министерством природопользования и экологии Республики Башкортостан;  
– Министерством строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан;  
– другими органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан;  
– соответствующими органами местного самоуправления, на территории которых располагается земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагает осуществление:

- 1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
– Конституцией Российской Федерации, «Российская газета», № 237, 25.12.93; Конституцией Республики Башкортостан, «Республика Башкортостан», №№ 230 – 237 (25.12 – 25.12.17), 06.12.2002; Законом Республики Башкортостан от 25.10.2001 № 190-ФЗ (в ред. от 30.12.2008), «Парламентская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», №№ 5 – 6, 14.01.2005;
- 1.4. Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (в ред. от 23.07.2008, № 160-ФЗ), первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 27.12.2004, № 52 (часть 1), ст. 5276, «Парламентская газета», № 244, 28.12.2004, «Российская газета», № 93, 17.05.2005;
- 1.5. Федеральным законом от 31.12.2005 № 206-ФЗ «О внесении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 26.12.2008), первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 297, 31.12.2005, «Собрание законодательства РФ», 02.01.2006, № 1, ст. 17, «Парламентская газета», №№ 2 – 3, 13.01.2006;

1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 № 262 «Об утверждении Правил возмещения собственникам земельных участков, земледельцам, владельцам дачных участков и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным изъятием земельных участков, ограниченным правами архитектуры и градостроительства, земледельцам, землевладельцам и арендаторам земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц», первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 12.05.2003, № 19, ст. 1843, «Российская газета», № 93, 17.05.2003;  
1.7. Законом Республики Башкортостан от 05.01.2004 № 59-3 «О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан» (в ред. от 24.11.2008), первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Республика Башкортостан», № 29 (25.12), 13.02.2004, «Вестник Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2004, № 4 (178), ст. 164;  
1.8. Указом Президента Республики Башкортостан от 12.07.2007 № УП-335 «Об утверждении Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан», текст документа опубликован в издании «Вестник Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 14.08.2007, № 15 (261), ст. 809;

1.9. Постановлением Правительства РБ от 10.06.2008 № 196 «Об утверждении формы ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава документов, прилагаемых к нему», «Вестник Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 22.08.2008, № 16 (286), ст. 932.  
1.10. Результатом исполнения государственной функции является:  
– проект распоряжения Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – проект распоряжения) о переводе;  
– уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной функции;  
1.11. В правоотношениях с Минимуществом РБ при исполнении им государственной функции заявителями являются заинтересованные лица. В качестве заявителей могут выступать органы местного самоуправления, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.  
1.12. От имени юридических лиц ходатайство о получении государственной функции могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.  
1.13. От имени граждан ходатайство о получении государственной услуги могут подавать сами граждане или их законные лица.

### II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информирование о правах исполнения государственной функции осуществляется в форме: индивидуального консультирования лично; индивидуального консультирования по почте; индивидуального консультирования по телефону; размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Минимущества РБ; размещения информации на информационных стендах в Минимущества РБ и его территориальных органах.  
2.2. Место нахождения Минимущества РБ: г. Уфа, ул. Цюрупы, 13.  
График работы Минимущества РБ: рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00.  
Адрес официального сайта Минимущества РБ в сети Интернет: <http://www.mio.bashkortostan.ru>. Контактные телефоны Минимущества РБ, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, представлены в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.  
**Индивидуальное консультирование лично**  
Время ожидания обратившегося за консультацией лица (далее – заинтересованное лицо) при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.  
Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностное лицо отдела осуществляет не более 10 минут.  
В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

### Индивидуальное консультирование по почте

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления письменного обращения.  
Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.  
**Индивидуальное консультирование по телефону**  
Время консультирования по телефону не должно превышать 10 минут.  
Должностное лицо отдела, исполняющее государственную функцию, при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) дает ответ самостоятельно. Если должностное лицо отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо перевести/передать к другому должностному лицу отдела, или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.  
Должностные лица отдела, осуществляющие прием и консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо отдела, осуществляющее прием и консультирование, свое имя, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минимущества РБ или его территориального органа.  
Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в 30-дневный срок в письменном виде и должны содержать:  
– ответы на поставленные вопросы;  
– должность лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; наименование структурного подразделения-исполнителя; номер телефона исполнителя.  
На стендах в местах исполнения государственной функции размещаются следующие информационные материалы:  
– информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схем, приложение № 2);  
– извлечение из текста настоящего административного регламента;  
– выдержка из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;  
– перечень документов и требования, предъявляемые к этим документам;  
– формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;  
– перечень оснований для отказа, приостановления исполнения государственной функции;

– порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.  
В сети Интернет на официальном сайте Минимущества РБ размещаются следующие информационные материалы:  
– полное наименование и полные почтовые адреса Минимущества РБ и его территориальных органов, предоставляющих государственную функцию;  
– телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной функции;  
– адрес электронной почты;  
– административный регламент получения государственной функции;  
– информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной функции.  
Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются должностными лицами отдела:  
– о приостановлении исполнения государственной функции;  
– об отказе в исполнении государственной функции;  
– о сроке завершения исполнения государственной функции и возможности получения документов.  
В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по исполнению государственной функции по телефону, по почте или при посещении отдела. Должностным лицом отдела заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.  
2.2. Государственная функция исполняется в срок не более одного месяца со дня поступления в Минимущество РБ ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую с полным пакетом документов.  
2.3. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является:  
– определение или решение суда о приостановлении исполнения государственной функции; лишенное заявление заявителя о приостановлении исполнения государственной функции на любом этапе ее исполнения с указанием срока и причин приостановления;  
– приостановление исполнения государственной функции осуществляется до момента устранения причин, явившихся основанием для его установления.  
2.4. Заявители (его уполномоченное представителем) отказывается в предоставлении государственной услуги в случаях, если:  
– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;  
– к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.  
Документы не соответствуют по форме, если:  
– документ исполнен карандашом, текст написан неразборчиво, имеются серьезные повреждения документов, дефекты, погрешности, приписки, зачеркнутые буквы и иные негероверенные исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  
– отсутствует печать или печать размата или не соответствует названиям органов, выдавших документ;  
– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.  
Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в случаях:  
– установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;  
– установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустройственной документации.  
2.5. Места консультирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.  
Рабочие места должностных лиц отдела, осуществляющих исполнение государственной функции, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.  
Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.  
Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.  
В местах исполнения государственной функции предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.  
2.6. Государственная функция исполняется бесплатно.

3.1. Основанием для начала исполнения государственной функции является регистрация в организационном отделе Минимущества РБ обращения заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания государственной функции, указанных в приложении № 3.  
3.2. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует представленные документы по правилам делопроизводства в срок не более одного календарного дня. При регистрации документам присваивается входящий номер. Обращение с комплектом представленных документов доставляется исполнителю в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. С момента регистрации до поступления обращения непосредственному исполнителю отдела должно пройти не более двух рабочих дней.  
Заявители имеют право направить документы для предоставления государственной функции почтой с уведомлением.  
3.2. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для исполнения государственной функции, должностным лицом отдела является их поступление данному лицу.  
Рассмотрение документов должно быть начато должностным лицом отдела не позднее семи рабочих дней с момента регистрации документов для предоставления государственной функции.  
Должностное лицо отдела рассматривает представленные документы с точки зрения их полноты, комплектности и правильности оформления, соответствия действующему законодательству, сверяясь с перечнем документов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую.  
Должностное лицо отдела выявляет отсутствие или наличие оснований для отказа в подготовке проекта распоряжения Правительства Республики Башкортостан о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.  
На основе результатов рассмотрения документов ответственный исполнитель отдела принимает решение:  
– о подготовке проекта распоряжения о переводе;  
– об отказе в исполнении государственной функции.  
3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в подготовке проекта распоряжения должностное лицо отдела готовит проект распоряжения о переводе.  
Проекты распоряжений о переводе вносятся в Правительство Республики Башкортостан с приложениями следующих документов:  
– пояснительной записки, в которой дается краткая характеристика содержания проекта и приводятся перечень органов и организаций, участвовавших в его разработке;  
– пакета документов, сформированного в соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;  
– справки согласования с визами руководителей или уполномоченных ими лиц заинтересованных органов исполнительной власти Республики Башкортостан, иных органов и организаций.  
В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 24 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» проект распоряжения о переводе должен содержать следующие сведения:  
– основания изменения категории земель;  
– границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их площадь и кадастровые номера;  
– категория земель, перевод из которой осуществляется;  
– категория земель, перевод в которую осуществляется.  
Подготовка проекта распоряжения о переводе должностным лицом отдела осуществляется не позднее чем через 17 календарных дней со дня регистрации обращения о предоставлении государственной функции.  
Подготовленные должностным лицом отдела проект распоряжения о переводе вместе с прилагаемыми документами в течение 7 календарных дней согласовываются с начальником отдела, заместителем министра, курирующим деятельность отдела, отделом правовой экспертизы и нормотворчества и представляются для подписания Министру не позднее чем за пять дней до истечения установленного срока рассмотрения обращения.  
Подписанный проект распоряжения передается должностным лицом отдела для согласования его в установленном порядке.  
3.4. Если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо либо к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства, заявителю в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления направляется сообщение об отказе в исполнении государственной функции (с указанием причин отказа) с приложением всех представленных документов.  
После подписания сообщения об отказе в исполнении государственной функции оно направляется заявителю посредством почтовой связи.  
Блок-схема общей структуры последовательности действий при исполнении государственной функции (приложение № 2).

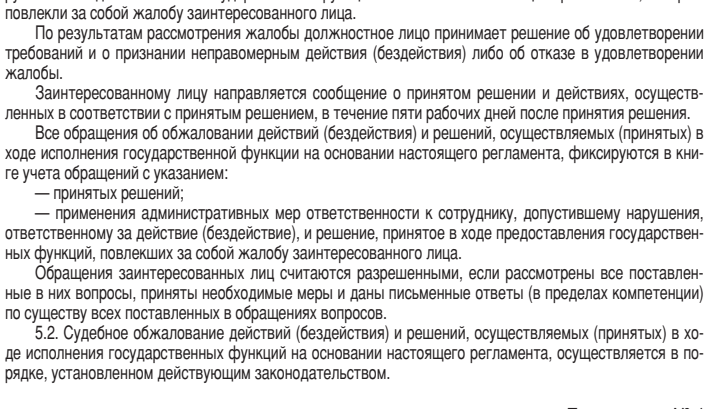
### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностным лицом отдела, осуществляется начальником отдела.  
Информацию о соблюдении процедуры и сроков оказания государственной функции начальник отдела ежесуточно докладывает заместителю министра, курирующему деятельность отдела.  
4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, организации личного приема заявителей.  
Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежеквартальных планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).  
4.3. В случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения государственной функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
4.4. В рамках контроля соблюдения порядка исполнения государственной функции проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.  
4.5. Должностные лица отдела, указанные в настоящем Регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.  
**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции**  
Действия или бездействие должностных лиц в части нарушения положений Административного регламента могут быть обжалованы:  
– в досудебном порядке;  
– в судебном порядке.  
5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной функции должностным лицом отдела Минимущества РБ, министру земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.  
Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Минимуществе РБ, или решение не было принято, то заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой в Правительство РБ.  
В письменной жалобе указываются:  
– фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителем);  
– письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.  
Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:  
– в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;  
– текст жалобы не подается прочтением, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);  
– жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.  
Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликаты обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатов обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.  
Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то руководителем Минимущества РБ принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.  
По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований и о признании неправомерными действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.  
Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после принятия решения. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:  
– принятых решений;  
– применения административных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственного за действие (бездействие), и решение, принятое в ходе предоставления государственной функции, повлекших за собой жалобу заинтересованного лица.  
Обращения заявителей, не считающиеся разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.  
5.2. Судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственных функций на основании настоящего регламента, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
**Сведения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан**

1. Адрес: 450008, г. Уфа, ул. Цюрупы, 13.
2. Телефон заместителя министра (347) 272-30-29.
3. Телефон начальника отдела землеустройства и разграничения земель (347) 273-47-14; телефон начальника отдела резервирования земель и государственной кадастровой оценки недвижимости (347) 273-48-22.
4. Телефоны сотрудников отдела: (347) 273-47-45, 276-15-49, 273-68-35, 276-33-59.
5. Адрес официального сайта в сети Internet: <http://www.mio.bashkortostan.ru>.

Приложение № 2  
**Блок-схема общей структуры последовательности действий при исполнении государственной функции**



Приложение № 3  
**Документы, необходимые для исполнения государственной функции**

- Для исполнения государственной функции заявителем представляются следующие документы:  
1. Заинтересованное лицо подает заявление, в котором указываются:  
а) кадастровый номер земельного участка;  
б) категория земель, в состав которой входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которой предполагается осуществить;  
в) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;  
г) права на земельный участок.  
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
3. Добровольность (в случае подписания ходатайства представителем заявителя).  
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого предполагается осуществить.  
5. Выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого предполагается осуществить.  
6. Заключение государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами).  
7. Сведения правообладателя земельного участка на его перевод в другую категорию.  
8. Согласие о кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, переводимых в другую категорию, среднем уровне кадастровой стоимости по муниципальному району в случаях, установленных законодательством.  
9. Копии правоудостоверяющих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, перевод которого предполагается осуществить.  
10. Решение уполномоченных органов о предварительном согласии места размещения объекта с приложением акта выбора земельного участка.  
Таблица выбора земельного участка должны содержать: информацию о разрешенном использовании земельного участка и об обеспечении его объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, заключения соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций о соответствии экологическим, градостроительным и иным нормам в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
11. Обоснование перевода земельного участка в другую категорию в случаях, связанных со строительством объектов, включенных в себя технико-экономическое обоснование проекта строительства, схем генерального плана строительства.  
12. Лицензия на право пользования недрами, зарегистрированная в установленном порядке, и приложения к ней, горно-отводный акт с приложением копии топографической плана поверхности в проектных границах горного отвода, а также форма о регистрации горного отвода в составе перевода земельного участка в связи с добычей полезных ископаемых.  
13. Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель, сведения о восстановлении ранее обработанных земель в случае перевода земельного участка организациям горно-добывающей и нефтегазовой промышленности для разработки полезных ископаемых предоставляются на основании оформленного горного отвода.  
14. Планово-картографический материал с указанием испрашиваемого земельного участка, позволяющий определить его местоположение.  
15. Экспликация земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых в другую категорию предполагается осуществить.  
16. Протокол заседания Экспертного совета по вопросам развития сети сервисного обслуживания дорожного движения в Республике Башкортостан в случае размещения объектов дорожного сервиса в придорожных полосах автомобильных дорог.  
17. Согласование соответствующей службы при переводе земельных участков, находящихся в утвержденных в установленном порядке охранных зонах объектов, в том числе линейных (электростанции, трансформаторные подстанции, нефтебазы, компрессорные станции, ЛЭП, силовые кабели, кабели связи, автодороги, газопроводы, нефтепроводы и др.).  
18. Справка территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере недвижимости об отсутствии на выбранном земельном участке полезных ископаемых, а при их наличии – разрешение органа государственного горного надзора на застройку подлежащей заложению полосах ископаемых.  
19. Согласование соответствующих органов управления автомобильными дорогами общего пользования и Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан в случае, когда земельный участок, перевод которого предполагается осуществить, находится в пределах придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования Республики Башкортостан или вне этих полос, но требуют специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т. п.), а также если на эти земельные участках предполагается размещение площадок для стоянки и остановки автомобилей.  
20. Расчеты убытков собственникам земельных участков, земледельцев, землевладельцев, арендаторов земельных участков.  
21. Иные документы в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

**Приказ Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан от 24 декабря 2009 г. № 543п**  
**О признании утратившими силу приказа Министерства природных ресурсов Республики Башкортостан от 22 июня 2006 года № 211 «Об утверждении Порядка проведения расследования, оформления материалов в случаях загрязнения окружающей среды» и приказа Министерства природопользования, лесных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Башкортостан от 16 марта 2007 года № 95п «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов Республики Башкортостан от 22 июня 2006 года № 211 «Об утверждении Порядка проведения расследования, оформления материалов в случаях загрязнения окружающей среды»**

В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:  
1. Признать утратившими силу:  
– приказ Министерства природных ресурсов Республики Башкортостан от 22 июня 2006 года № 211 «Об утверждении Порядка проведения расследования, оформления материалов в случаях загрязнения окружающей среды»;  
– приказ Министерства природопользования, лесных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Башкортостан от 16 марта 2007 года № 95п «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов Республики Башкортостан от 22 июня 2006 года № 211 «Об утверждении Порядка проведения расследования, оформления материалов в случаях загрязнения окружающей среды»».

### Министр И. А. ШАХМЕТОВ

**Зарегистрировано 13 января 2010 г.**  
**Регистрационный № 859**

### Приказ Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции

**11 декабря 2009 г. № 121**

**О внесении изменения в приказ Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции от 7 ноября 2008 г. № 66 «А дегустационной комиссии по оценке качества продовольственных товаров»**

В связи с кадровыми изменениями в Управлении Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции (далее – Госуправление РБ) приказываю:  
1. Пункт 3 приказа Госуправления РБ от 7 ноября 2008 г. № 66 «А дегустационной комиссии по оценке качества продовольственных товаров» изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Хамина Р. З.»  
2. Отделу правовой работы зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Республики Башкортостан.

### Начальник А. З. ХАЙБУЛЛИН

**Министерство юстиции Республики Башкортостан**  
**Зарегистрировано 14 января 2010 г.**  
**Регистрационный № 863**

**Приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан**

**31 декабря 2009 г. № 1972**

**О внесении изменений в Порядок согласования вкладов государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Башкортостан и распоряжения принадлежащими им долями и акциями**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:  
1. Внести изменения в Порядок согласования вкладов государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Башкортостан и распоряжения принадлежащими им долями и акциями, утвержденных приказом Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан от 12 октября 2005 года № 778, согласно приложению.  
2. Отделу правовой экспертизы и нормотворчества обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Башкортостан в установленном порядке.

### Министр О. В. КЛИНСКИЙ

**Министерство юстиции Республики Башкортостан**  
**Зарегистрировано 11.02.2010 г.**  
**Регистрационный № 910**

Приложение к приказу Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 31 декабря 2009 г. № 1972

**ИЗМЕНЕНИЯ.**  
вносимые в Порядок согласования вкладов государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Башкортостан и распоряжения принадлежащими им долями и акциями

1. В пункте 3:  
а) абзацы 6 – 8 заменить абзацами следующего содержания:  
– «проекты учредительных документов создаваемого юридического лица: Устав, Договор о создании, Протокол общего собрания учредителей»;  
б) абзац 9 изложить в следующей редакции:  
«копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя на последнюю отчетную дату на момент обращения в Минимущество РБ с отчетной налоговой формой»;  
в) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«При согласовании предприятием или учреждением вопроса вхождения в состав акционеров или участников действующих юридических лиц дополнительно к установленному пунктом третьим настоящего Порядка перечню представляются следующие документы действующего юридического лица:  
а) копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица;  
б) копия документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на налоговый учет, заверенная руководителем юридического лица;  
в) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем юридического лица»;

- а) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения в Минимущество РБ, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;  
б) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;  
в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на данное юридическое лицо;  
г) письменное согласие юридического лица на изменение состава его участников с указанием порядка и сроков внесения изменений в учредительные документы.

2. В пункте 4 изложить в следующей редакции:  
«При согласовании предприятием или учреждением вопроса вхождения в состав акционеров или участников действующих юридических лиц дополнительно к установленному пунктом третьим настоящего Порядка перечню представляются следующие документы действующего юридического лица:  
а) копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица;  
б) копия документа, подтверждающего факт постановки юридического лица на налоговый учет, заверенная руководителем юридического лица;  
в) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем юридического лица»;  
3. В пункте 5:  
а) в абзаце первом после слова «представляются» добавить слова «для анализа»;  
б) в абзаце втором слова «отдел контроля финансового состояния предприятий Минимущества РБ» заменить словами «отдел аудита и мониторинга финансового состояния ГУП Минимущества РБ»;  
в) в пункте 6:  
а) абзац первый изложить в следующей редакции:  
«Представленные заявителем документы направляются отделом приватизации и ликвидации предприятий Минимущества РБ для экспертизы и получения заключений в соответствующие структурные подразделения Минимущества РБ»;  
б) в абзаце третьем слова «Иные отдели Минимущества РБ» заменить словами «Соответствующие структурные подразделения Минимущества РБ»;  
в) пункт 7 Порядка считать пунктом 6, дополнив Порядком пунктом 7 следующего содержания:  
«7. В соответствии с законодательством о защите конкурентов предприятие или учреждение осуществляет необходимые мероприятия по согласованию в антимонопольных органах Российской Федерации вопроса об участии предприятия или учреждения в юридическом лице, в том числе осуществляет наравление соответствующего ходатайства.  
Документы с результатами рассмотрения ходатайства направляются в заключение антимонопольных органов Российской Федерации представляются предприятием или учреждением в отдел приватизации и ликвидации предприятий Минимущества РБ.»;  
6. В пункте 8:  
а) абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«копия бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения в Минимущество РБ, заверенные руководителем и главным бухгалтером юридического лица, в котором предприятие или учреждение предполагает осуществить действия, предусмотренные абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.»;  
б) в абзаце шестом слова «пункта 8 настоящего Порядка» заменить словами «пункта 9 настоящего Порядка»;  
7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«Документы и материалы по согласованию выхода предприятий и учреждений из числа учредителей юридических лиц и распоряжению вкладом (долей) предприятий и учреждений в уставном (складочном) капитале юридических лиц, а также принадлежащими предприятию или учреждению акциями, отделом приватизации и ликвидации предприятий Минимущества РБ направляются для получения заключения в соответствующие структурные подразделения Минимущества РБ, которые в десятидневный срок с момента поступления документов и материалов выносят заключение по существу поставленных вопросов и передают его в отдел приватизации и ликвидации предприятий Минимущества РБ»;  
8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«При удовлетворении заявления о выходе из состава участников юридических лиц, отчуждении доли (части доли), отчуждении акций хозяйственных обществ отдел приватизации и ликвидации предприятий готовит приказ Минимущества РБ либо проект решения Правительства Республики Башкортостан в пределах компетенции, определенной Правительством Республики Башкортостан.»

9. Слова по тексту:  
– «Министерство имущественных отношений Республики Башкортостан» заменить словами «Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан»;  
– «Минимущество РБ» в соответствующем падеже заменить словами «Минимущество РБ» в соответствующем падеже.  
10. Пункты 8, 9, 10, 11, 12 считать пунктами 9, 10, 11, 12 соответственно.