Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

14 декабря 2009 г. **№ 317-о**

Об утверждении Перечня предоставляемых государственных услуг и Перечня административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Во исполнение пунктов 5 и 6 Комплекса мероприятий по подготовке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 марта 2008 года № 83, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан согласно Приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый Перечень административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан согласно Приложению № 2.

3. Отделу организации социального обслуживания населения (З. К. Давлетбаева), отделу социальной поддержки ветеранов и инвалидов (Ф. М. Гибадуллина), отделу организации социальной поддержки семьи и детей (Т. Б. Глухова), отделу назначения и организации социальных выплат (Г. А. Лободин) в срок до 25 февраля 2010 года разработать административные регламенты предоставления государственных услуг, приведенные в Приложении № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Ф. А. ЯМАЛТДИНОВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
Зарегистрировано 26 января 2010 г.
Регистрационный № 873

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
от 14 декабря 2009 года № 317-о

Перечень государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

1. Предоставление ежемесячного пособия отдельным категориям многодетных семей
2. Предоставление ежемесячного пособия семьям, проживающим в сельской местности, при рождении ребенка
3. Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом
4. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий
5. Предоставление доплаты к пенсиям женщинам — участницам Великой Отечественной войны
6. Предоставление доплаты к пенсиям ветеранов войны, труда и Вооруженных Сил за почетные звания и особые заслуги
7. Предоставление доплаты к пенсии граждан, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности по политическим мотивам в период политических репрессий и впоследствии реабилитированных
8. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельной категории инвалидов Великой Отечественной войны
9. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка
10. Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
11. Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка
12. Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности и пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и организаций
13. Предоставление государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений
14. Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию
15. Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций
16. Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву
17. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
18. Назначение ежемесячной компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
19. Предоставление социального пособия на погребение отдельных категорий граждан
20. Возмещение расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг за осуществление похорон отдельных категорий граждан
21. Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов
22. Предоставление ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий
23. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан, в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк»
24. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации
25. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей граждан, подвергшихся воздействию радиации, в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования
26. Предоставление денежных компенсаций за вред, нанесенный здоровью граждан вследствие чернобыльской катастрофы; на оздоровление; семьям за потерю кормильца
27. Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска и выплата единовременной денежной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
28. Определение статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан
29. Определение статуса лица, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
30. Определение статуса граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
31. Определение статуса граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
32. Определение статуса иных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
33. Назначение ежегодного пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона
34. Предоставление ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
35. Предоставление инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
36. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий
37. Определение размера средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, и определение их размера
38. Присвоение гражданам звания «Ветеран труда»
39. Предоставление путевок в оздоровительные учреждения детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
40. Предоставление микроавтобусов типа «ГАЗель» отдельной категории многодетных семей
41. Предоставление социального пособия малоимущим гражданам
42. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации
43. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности
44. Предоставление справки на бесплатное получение физкультурно-спортивных услуг многодетным семьям
45. Предоставление справки на получение транспортной карты для обеспечения бесплатного проезда учащихся общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей
46. Подготовка документов для представления многодетных матерей к награждению медалью «Материнская слава»
47. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
48. Оказание материальной помощи отдельным семьям погибших военнослужащих федеральных войск, сотрудников органов внутренних дел и гражданских лиц из Республики Башкортостан
49. Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках
50. Ведение учета отдельной категории многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата
51. Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания населения
52. Направление лиц без определенного места жительства в Государственное учреждение Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
от 14 декабря 2009 года № 317-о

Перечень административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

1. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия отдельным категориям многодетных семей»
2. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия семьям, проживающим в сельской местности, при рождении ребенка»
3. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом»
4. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям инвалидов боевых действий»
5. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление доплаты к пенсиям женщинам — участницам Великой Отечественной войны»
6. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление доплаты к пенсиям ветеранов войны, труда и Вооруженных Сил за почетные звания и особые заслуги»
7. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление доплаты к пенсии граждан, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности по политическим мотивам в период политических репрессий и впоследствии реабилитированных»
8. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии отдельной категории инвалидов Великой Отечественной войны»
9. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на ребенка»
10. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»
11. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка»
12. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, и пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и организаций»
13. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»
14. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию»
15. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций»
16. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву»
17. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
18. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»
19. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение отдельных категорий граждан»
20. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг за осуществление похорон отдельных категорий граждан»
21. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов»
22. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий»
23. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан, в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк»
24. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации»
25. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей граждан, подвергшихся воздействию радиации, в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования»
26. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежных компенсаций за вред, нанесенный здоровью граждан вследствие чернобыльской катастрофы; на оздоровление; семьям за потерю кормильца»
27. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска и выплата единовременной денежной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
28. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан»
29. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение статуса лица, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом»
30. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение статуса граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»
31. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение статуса граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
32. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение статуса иных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
33. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Назначение ежегодного пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона»
34. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»
35. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
36. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий»
37. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Определение размера средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, и определение их размера»
38. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда»
39. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в оздоровительные учреждения детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»
40. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление микроавтобусов типа «ГАЗель» отдельной категории многодетных семей»
41. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия малоимущим гражданам»
42. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»
43. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»
44. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление справки на бесплатное получение физкультурно-спортивных услуг многодетным семьям»
45. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление справки на получение транспортной карты для обеспечения бесплатного проезда учащихся общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей»
46. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Подготовка документов для представления многодетных матерей к награждению медалью «Материнская слава»
47. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
48. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи отдельным семьям погибших военнослужащих федеральных войск, сотрудников органов внутренних дел и гражданских лиц из Республики Башкортостан»
49. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках»
50. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Ведение учета отдельной категории многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата»
51. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания населения»
52. Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Направление лиц без определенного места жительства в Государственное учреждение Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства»

Приказ Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг

31 декабря 2009 г. **№ 192**

Об утверждении административного регламента Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан»

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 марта 2008 года № 83 «О разработке комплекса мероприятий по подготовке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан».

2. Зарегистрировать настоящий Приказ в Министерстве юстиции Республики Башкортостан в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель А. Ф. КИЛЬМЕТОВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
Зарегистрировано 03.02.2010 г.
Регистрационный № 885

Утвержден
приказом Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг
от 31 декабря 2009 года № 192

Административный регламент Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан» (далее — Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по ведению базы данных эмитентов Республики Башкортостан (далее — государственная функция) и определяет формы, сроки, последовательность действий при исполнении государственной функции, а также порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц.

1.2. Государственная функция исполняется Комиссией Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг (далее — Комиссия).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ), «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 — 29.01.2009);

Конституция Республики Башкортостан от 24 декабря 1993 года (с изменениями, внесенными законами Республики Башкортостан от 13.07.2009, № 146-з, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Республика Башкортостан», №№ 236 — 237 (25216 — 25217) 06.12.2002, «Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан», 2003, № 1 (157), ст. 3);

Положение о Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг, утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июня 2005 года № 125 («Ведомости Государственного Собрания — Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2005, № 16 (214), ст. 857).

1.4. База данных эмитентов Республики Башкортостан (далее — База данных) — совокупность сведений об открытых акционерных обществах и закрытых акционерных обществах (далее — эмитенты Республики Башкортостан), зарегистрированных на территории Республики Башкортостан. База данных содержит сведения о существующих и прекративших существование эмитентах Республики Башкортостан.

1.5. База данных ведется в электронном виде.

1.6. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с эмитентами Республики Башкортостан, с федеральными, республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, с организациями, осуществляющими ведение реестров владельцев именных ценных бумаг Республики Башкортостан (далее — регистратор).

1.7. Результатом исполнения государственной функции является внесение и обновление сведений об эмитентах Республики Башкортостан в Базе данных.

1.8. Структурным подразделением Комиссии, исполняющим государственную функцию, является сектор сводной информации и информационных технологий (далее — структурное подразделение, исполняющее государственную функцию).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции является открытой и общедоступной.

2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте Комиссии.

Место нахождения Комиссии: г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13.

Почтовый адрес для направления обращений: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13.

Место принятия обращений: г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13, ком. 501.

Номера телефонов, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет: (347) 273-69-21, факс 272-27-02, e-mail: gkrcb@bashkortostan.ru, www.gkrcb.bashkortostan.ru

График работы:

понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
среда	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
суббота, воскресенье	выходные дни

2.1.3. Для получения информации о процедуре исполнения государственной функции заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;

по телефону в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;

в письменном виде в Комиссию;

через официальный Интернет-сайт Комиссии.

Основными требованиями к информированию являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

полнота информирования о процедуре;

оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комиссии, исполняющие государственную функцию, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Ответ на поставленный вопрос должен сопровождаться информацией о наименовании структурного подразделения Комиссии, в который обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, к которому обратилось заинтересованное лицо.

Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Комиссии с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

При письменном информировании об осуществлении государственной функции заявителю дается четкий ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение дается заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Срок исполнения государственной функции — 5 рабочих дней с даты поступления информации в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию.

Срок исполнения государственной функции может быть продлен Председателем Комиссии (заместителем Председателя Комиссии) на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения, исполняющего государственную функцию, не более чем на 10 рабочих дней.

2.3. Требования к месту для исполнения государственной функции.

Помещение для исполнения государственной функции должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, принтером, компьютером с возможностью выхода в Интернет.

2.4. Документы, необходимые для исполнения государственной функции.

Внесение сведений в Базу данных осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых эмитентами Республики Башкортостан по запросам Комиссии:

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица;

устав, изменения и дополнения в устав акционерного общества;

план приватизации (при наличии);

проспект ценных бумаг (при наличии);

решение о выпуске ценных бумаг;

отчет об итогах выпуска ценных бумаг;

уведомление регистрирующего органа о государственной регистрации выпуска ценных бумаг.

Для внесения сведений в Базу данных о реестродержателе, компании-регистраторы представляют по запросу Комиссии списки эмитентов, ведение реестров которых они осуществляют.

Документы, необходимые для внесения сведений в Базу данных, предоставляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Документы, предоставленные на бумажных носителях, хранятся в структурном подразделении, исполняющем государственную функцию.

Внесение в Базу данных сведений об эмитентах Республики Башкортостан может также осуществляться на основании информации, размещенной на официальных сайтах регистрирующих органов Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также на основании запросов Комиссии, направленных в федеральные, республиканские органы исполнительной власти Республики Башкортостан, их территориальные подразделения.

2.5. Основанием для прекращения исполнения государственной функции является исключение государственной функции из полномочий Комиссии.

2.6. Государственная функция исполняется на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры

3.1. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в Приложении № 1 к Регламенту.

3.2. Основанием для исполнения государственной функции является поступление в Комиссию информации об эмитентах Республики Башкортостан от федеральных, республиканских органов исполнительной власти Республики Башкортостан, их территориальных подразделений, регистраторов, а также от эмитентов Республики Башкортостан.

3.3. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

направление запроса в федеральные, республиканские органы исполнительной власти Республики Башкортостан, их территориальные подразделения, регистраторам, эмитентам Республики Башкортостан;

прием и регистрация поступивших в Комиссию документов;

внесение сведений в Базу данных;

внесение изменений в Базу данных.

3.4. Описание последовательности действий при направлении запроса в федеральные, республиканские органы исполнительной власти Республики Башкортостан, их территориальные подразделения, регистраторам, эмитентам Республики Башкортостан.

3.4.1. Должностное лицо Комиссии, исполняющее государственную функцию, готовит типовое письмо на имя руководителя в федеральные, республиканские органы исполнительной власти Республики Башкортостан, их территориальные подразделения, регистраторам, эмитентам Республики Башкортостан на необходимость предоставления сведений, указанных в п. 2.4. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения действия — 120 минут.

3.4.2. Письмо направляется на подпись Председателю Комиссии.

Максимальный срок выполнения действия — 20 минут.

3.4.3. Письмо с подписью Председателя Комиссии регистрируется и направляется адресату почтой.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одному письму составляет 15 минут с момента принятия управленческого решения.

3.5. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

3.5.1. Основанием для приема документов является получение документов, предоставленных непосредственно или направленных по почте в Комиссию.

Поступившие в Комиссию документы регистрируются и передаются в установленном порядке Председателю Комиссии для принятия управленческого решения.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одному пакету поступивших в Комиссию документов составляет 5 минут.

3.5.2. Председатель Комиссии дает письменное поручение структурному подразделению, исполняющему государственную функцию, в форме резолюции, оформляемое на бланке для резолюции руководителя.

Максимальный срок принятия управленческого решения — 20 минут.

3.5.3. Поступившие в Комиссию документы с резолюцией Председателя Комиссии направляются в структурное подразделение Комиссии, исполняющее государственную функцию.

Максимальный срок выполнения действия, установленного в пункте, по одному документу составляет 5 минут с момента принятия управленческого решения.

3.6. Описание последовательности действий при внесении сведений в Базу данных.

3.6.1. Основанием для внесения сведений в Базу данных является поступление в Комиссию документов, содержащих сведения об эмитентах Республики Башкортостан.

3.6.2. Должностное лицо Комиссии, исполняющее государственную функцию, вносит в Базу данных сведения, указанные в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок исполнения административного действия — не более 5 рабочих дней с момента поступления документов в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию.

3.7. Описание последовательности действий при внесении изменений в Базу данных.

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является:

получение от Управления Федеральной Налоговой службы по Республике Башкортостан сведений о ликвидации акционерного общества или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

получение сведений об эмитентах Республики Башкортостан от регистраторов;

получение сведений о смене адреса, о ликвидации и других сведений об эмитенте.

3.7.2. Специалист, исполняющий государственную функцию, вносит в Базу данных следующую информацию:

о ликвидации или реорганизации эмитента;

контактные телефоны и адреса;

другие изменения в сведениях об эмитенте.

Максимальный срок исполнения административного действия — не более 5 рабочих дней с момента поступления документов в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Персональная ответственность должностных лиц Комиссии, исполняющих государственную функцию, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Должностные лица Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, права и законные интересы эмитентов Республики Башкортостан;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Республики Башкортостан полномочия по исполнению государственной функции;

доказывать законность своих действий и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами структурного подразделения, исполняющего государственную функцию, осуществляется руководителем структурного подразделения путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента.

4.3. Председатель Комиссии организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции уполномоченным структурным подразделением. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностного лица Комиссии, а также принимаемых им решений при исполнении государственной функции в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой в устной или письменной форме и сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Комиссии, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

вышестоящему должностному лицу Комиссии;

в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган — Правительство Республики Башкортостан (почтовый адрес: 450101, ул. Тукаева, 46).

5.3. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4. Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Комиссию, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом Комиссии принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

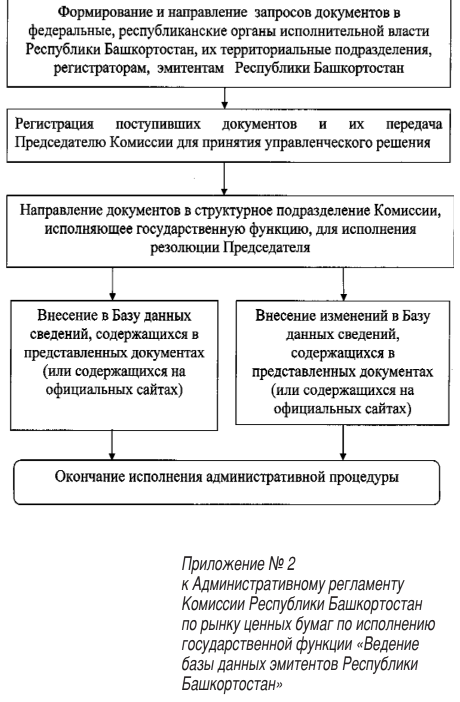
5.11. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который получателю государственной услуги многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель Комиссии (заместитель Председателя Комиссии) принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с получателем государственной услуги по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Комиссии в судебном порядке.

Обжалование заявителем решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействий лиц, исполняющих государственную функцию, осуществляется судами общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также Арбитражным судом в порядке и сроки, установленные главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан»

Блок-схема последовательности действий при выполнении административной процедуры по ведению базы данных эмитентов Республики Башкортостан



Приложение № 2
к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Ведение базы данных эмитентов Республики Башкортостан»

База данных эмитентов Республики Башкортостан содержит следующие сведения:

I. Сведения об эмитенте:

а) полное наименование организации;

б) краткое наименование организации;

в) организационно-правовая форма;

г) идентификационный номер налогоплательщика — эмитента Республики Башкортостан, единый государственный регистрационный номер эмитента Республики Башкортостан, дата внесения записи о государственной регистрации;

д) почтовый адрес (место нахождения);

е) юридический адрес;

ж) телефон;

з) факс;

и) размер уставного капитала;

к) наименование реестродержателя;

л) сведения о прекращении деятельности организации, дата снятия с учета организации в налоговом органе или дата преобразования в общество с ограниченной ответственностью;

м) адрес электронной почты;

н) адрес сайта эмитента.

II. Сведения о выпусках ценных бумаг, размещенных эмитентом:

а) номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

б) дата государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

в) размер выпуска;

г) способ размещения акций;

д) номинал и количество размещенных акций.