

Утвержден приказом Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг от 31 декабря 2009 года № 193

НАГРАДЫ

Поздравляем!

Указом Президента Республики Башкортостан награждены медалью «Материнская слава»:

- по муниципальному району **Абзеловский район Биккужина** Василя Мударисовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Хибатова** Маулида Садижнова — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;
- по муниципальному району **Аскинский район Агалтдинова** Резида Хамитовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Давлятгареева** Лейла Данисовна — библиотекарь муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Китгасы, родившая и воспитывающая 5 детей, **Шайхутдинова** Мауля Ахматсафиенна — директор Султанаевского сельского Дома культуры, родившая и воспитывающая 5 детей;
- по муниципальному району **Баймакский район Шарипова** Василя Юнусовна — работниц муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Юмашево имени Адигана Алибаева, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Балканский район Курмашева** Елена Алексеевна — оператор машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива «Звезда», родившая и воспитывающая 5 детей, **Мусина** Наталия Валерьевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Белебеевский район Опенкина** Татьяна Михайловна — почтальон отделения почтовой связи Усень-Ивановское Белебеевского почтамта, родившая и воспитывающая 5 детей, **Пыжьянова** Фануза Фанузовна — работниц по благоустройству муниципального унитарного предприятия «Белебеевский коммунальщик», родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Белорецкий район Мирзаева** Гульнара Гафуровна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Фахритдинова** Рамиля Калямбаевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Бижбулякский район Байкова** Елена Николаевна — оператор машинного доения общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заря», родившая и воспитывающая 5 детей, **Ерстова** Наталья Николаевна — работниц сельскохозяйственного производственного кооператива имени Кирова, родившая и воспитывающая 6 детей, **Кириллова** Зияя Раисовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Хабирова** Зимферова Р.Г.Фарховна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Бугайский район Сабитова** Елена Анавовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Бурзянский район Асылгузина** Габдида Абдулрахмановна — библиотекарь Галицкинского филиала муниципального учреждения культуры «Бурзянская центральная районная библиотека», родившая и воспитывающая 5 детей, **Бикматов** Рима Гадинуровна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Галиякберова** Минзэля Газвановна — помощник воспитателя муниципального образовательного бюджетного учреждения детский сад деревни Абдулмамбетово, родившая и воспитывающая 5 детей, **Ишмурзина** Галина Анатольевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Кунафина** Ямилия Вафировна — повар муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа деревни Старомунасипово, родившая и воспитывающая 5 детей, **Муразагулова** Оксана Рифовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Давлекановский район Рахматова** Инга Алексеевна — оператор машинного доения опытно-производственного хозяйства «Казангуловское», родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Зианчуринский район Кунсаева** Раушания Маратовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Шулякова** Розалия Наиловна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Иглинский район Булатова** Нина Михайловна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Маннанова** Ирина Анатольевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Масгутова** Гульниса Ураловна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Ишимбайский район Негматова** Нурджемал Исламовна — работниц терапевтического отделения клиники государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет», родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Иткинский район Ахьямова** Эльзира Закиевна — главный ветеринарный врач сельскохозяйственного производственного кооператива колхоз «Ай», родившая и воспитывающая 5 детей, **Насибуллина** Гульфия Римовна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Мелеузовский район Васина** Любовь Юрьевна — работниц администрации сельского поселения Шевченковский сельсовет, родившая и воспитывающая 5 детей, **Корнилаева** Ольга Александровна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Муллашева** Расима Миннигалиевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Шахметова** Альфия Санировна — учитель муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей деревни Сарышево, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Миякинский район Нурметова** Гулнора Машариповна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Нуримановский район Муфазалова** Венера Машариповна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 6 детей; **Тухбатуллина** Рафия Миннигалиевна — работниц крестьянско-фермерского хозяйства «Заря», родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Учалйский район Тахетдинова** Гузалия Айратовна — работниц муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Имангулово, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Хайбуллинский район Аминева** Эльзира Сантимеровна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Гарипова** Назира Шагазиевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по муниципальному району **Шаранский район Ибикаева** Алина Сахибгареевна — работниц муниципального образовательного учреждения начальная общеобразовательная школа деревни Куртултеп, родившая и воспитывающая 5 детей, **Чанкаева** Джанна Тимирбаевна — заведующая Емметовского сельского клуба, родившая и воспитывающая 5 детей;

по городскому округу **город Октябрьский Кадирова** Кимсанья Рахмонжоновна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по городскому округу **город Салават Габбасова** Рима Марсовна — машинист мостового крана открытого акционерного общества «Салаватнефтемаш», родившая и воспитывающая 5 детей;

по городскому округу **город Стерлитамак Галимова** Альбина Амировна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Иванова** Резида Абдулбариевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей, **Терехова** Юлия Петровна — индивидуальный предприниматель, родившая и воспитывающая 5 детей;

по Ленинскому району городского округа **город Уфа Леникова** Татьяна Владимировна — продавец консультант закрытого акционерного общества «Форвард» магазин «Полушка», родившая и воспитывающая 5 детей, **Молева** Елена Анатольевна — повар прихода Крестовоздвиженского храма города Уфы Уфимской епархии Московского Патриархата, родившая и воспитывающая 5 детей;

по Октябрьскому району городского округа **город Уфа Даутова** Гульнара Салихановна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей;

по Орджоникидзевскому району городского округа **город Уфа Дуношкина** Людмила Алексеевна — домохозяйка, родившая и воспитывающая 5 детей.

Административный регламент Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Проведение анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан»

Приказ Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг № 193 от 31 декабря 2009 г.

Об утверждении Административного регламента Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Проведение анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан»

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 марта 2008 года № 83 «О разработке комплекса мероприятий по подготовке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг по исполнению государственной функции «Проведение анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан».
2. Зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Республики Башкортостан в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Ф. КИЛЬМЕТОВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
 Зарегистрировано 03.02.2010 г.
 Регистрационный № 886

I. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по исполнению Комиссией Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг государственной функции «Проведение анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по проведению анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан (далее — государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.
- 1.2. Государственная функция исполняется Комиссией Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг (далее — Комиссия).
- 1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ), «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 — 29.01.2009;
 - 2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» («Собрание законодательства РФ», № 1, 01.01.1996, ст. 1, «Российская газета», № 249, 29.12.1995);
 - 3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» («Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1918, «Российская газета», № 79, 25.04.1996);
 - 4. Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденное приказом Федеральной службы по финансовым рынкам Российской Федерации от 10 октября 2006 года № 06-117/пз-н («Бюллетень нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 22.01.2007);
 - 5. Постановление Кабинета Министров от 19 октября 1999 года № 331 «О мерах по повышению инвестиционной привлекательности и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг Республики Башкортостан» («Новая экономическая газета» — ежеденное приложение к газете «Советская Башкортостан» — Известия Башкортостана», № 4, 22.10.1999, «Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан», № 21(94), от. 199);
 - 6. Положение о Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг, утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июня 2005 года № 125 («Ведомости Государственного Собрания — Курлтау, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 2005, № 16 (214), ст. 857).
 - 7. Курлтау исполнения государственной функции является проведение анализа финансового состояния и кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан и его размещение в сети Интернет на сайте Комиссии по адресу: <http://gkrcb.bashkortostan.ru>.
 - 8. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с Территориальным отделом по обеспечению деятельности Регионального отделения Федеральной службы по финансовым рынкам в Юго-Восточном районе на территории Республики Башкортостан (далее — ТО по обеспечению деятельности ТО ФСОС РФ в ЮВР на территории РФ) и эмитентами Республики Башкортостан.
 - 9. Структурным подразделением Комиссии, исполняющим государственную функцию, является отдел корпоративных финансов и бухгалтерской отчетности (далее — структурное подразделение, исполняющее государственную функцию).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

- 2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.
 - 2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции является открытой и общедоступной.
 - 2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Комиссии размещаются на официальном Интернет-сайте Комиссии.
 - Место нахождения Комиссии: г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13.
 - Почтовый адрес для направления обращений: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13.
 - Место принятия обращений: г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 13, ком. 501.
 - Номера телефонов, адрес электронной почты и официальный сайта в сети Интернет: (347) 273-69-21, 273-74-21, факс 272-27-02, e-mail: gkrcb@bashkortostan.ru, www.gkrcb.bashkortostan.ru
 - 2.1.3. График работы:

понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
среда	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
субота, воскресенье	выходные дни
- 2.2. Для получения информации о правилах исполнения государственной функции заинтересованные лица вправе обратиться:
 - в устной форме лично в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;
 - по телефону в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;
 - в письменном виде в Комиссию;
 - через официальный Интернет-сайт Комиссии.
 - Основными требованиями к информированию являются:
 - достоверность предоставляемой информации о процедуре;
 - четкость в изложении информации о процедуре;
 - полнота информирования о процедуре;
 - оперативность предоставления информации о процедуре.
 - Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.
 - При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комиссии, исполняющие государственную функцию, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Ответ на поставленный вопрос должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения, в которое обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Комиссии, к которому обратилось заинтересованное лицо.
 - Информация о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Комиссии с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.
 - При письменном информировании об осуществлении государственной функции заявителю дается четкий ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение дается заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
- 2.2.1. Срок исполнения государственной функции.
 - 2.2.1.1. Обработка данных ежеквартальной отчетности эмитентов Республики Башкортостан для подготовки анализа финансового состояния эмитента Республики Башкортостан проводится по мере ее поступления в Комиссию (по истечении 45 дней со дня окончания отчетного квартала). Срок проведения административной процедуры — 56 рабочих дней со дня поступления ежеквартального отчета эмитента в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию.
 - 2.2.1.2. Анализ кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан — составление и оформление рейтинга кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан — 32 рабочих дня с даты проведения финансового анализа всех эмитентов Республики Башкортостан.
 - 2.2.1.3. Срок исполнения государственной функции может быть продлен Председателем Комиссии (заместителем Председателя Комиссии) на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения Комиссии, исполняющего государственную функцию, на срок не более 30 дней.
 - 2.2.1.4. Требования к местам для исполнения государственной функции.
 - Исполнение государственной функции осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1.2. настоящего Регламента.
 - Помещение для исполнения государственной функции должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, принтером, компьютером с возможностью выхода в Интернет, программами Excel, Word, Alt-Финанс.
 - 2.4. Документы, необходимые для исполнения государственной функции:
 - ежеквартальные отчеты эмитентов Республики Башкортостан в бумажной и электронной форме;
 - годовые отчеты эмитентов Республики Башкортостан в бумажной и электронной форме.
 - 2.5. Основанием для прекращения исполнения государственной функции является исключение государственной функции из полномочий Комиссии.
 - 2.6. Государственная функция исполняется на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры

- 3.1. Блок-схемы по исполнению государственной функции приводятся в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.
- 3.2. Основанием для предоставления государственной функции является получение Комиссией ежеквартальных отчетов от эмитентов, действующих на территории Республики Башкортостан.
- 3.3. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:
 - проведение анализа финансового состояния эмитентов Республики Башкортостан;
 - проведение анализа кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан.
 - 3.4. Проведение анализа финансового состояния эмитентов Республики Башкортостан включает в себя следующие административные действия:
 - проверка структурным подразделением, исполняющим государственную функцию, отчетов эмитентов на соответствие требованиям федерального законодательства, регулирующего порядок раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, — 22 рабочих дня с даты поступления отчетности эмитентов в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;
 - проведение анализа финансового состояния эмитентов — 56 рабочих дней с даты поступления отчетности в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию, и включает действия, предусмотренные Приложением № 4 к настоящему Регламенту;
 - проверка соответствия величине чистых активов и уставного капитала эмитента требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» — 7 рабочих дней с момента проведения финансового анализа состояния эмитента на основе отчетности, поступившей в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию, и включает действия, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Регламенту;
 - передача результатов анализа финансового состояния на рассмотрение и наложение резолюции Председателем Комиссии — 2 рабочих дня с момента проведения финансового анализа состояния эмитентов Республики Башкортостан на основе отчетности, поступившей в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию;
 - формирование бумажного архива результатов финансового анализа за соответствующий отчетный период — 2 рабочих дня с момента наложения резолюции Председателя государственную функцию, типового письма на имя руководителя эмитента с указанием на необходимость привести размер уставного капитала в соответствие с требованиями законодательства — в случае, когда стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала эмитента в течение одного года — 4 рабочих дня с даты поступления отчетности в уполномоченное подразделение;

подготовка должностным лицом Комиссии, исполняющим государственную функцию, письма в ТО по обеспечению деятельности ТО ФСОС РФ в ЮВР — в случае, когда стоимость чистых активов эмитента меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах», в течение двух лет — 4 рабочих дня с даты поступления отчетности в уполномоченное подразделение.

Результатом исполнения административного действия является размещение анализа финансового состояния эмитентов Республики Башкортостан в сети Интернет на сайте Комиссии в разделе «Раскрытие информации эмитентами РФ».

3.5. Проведение анализа кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан включает в себя следующие административные действия (Приложение № 5):

- изучение аналитических материалов о состоянии отраслевых рынков в мире и Российской Федерации — 3 рабочих дня с даты проведения финансового анализа всех эмитентов;
- выбор срока крупнейших предприятий по показателю выручки, чистой прибыли и чистых активов — 1 рабочий день с даты проведения финансового анализа всех эмитентов;
- расчет количественных показателей рейтинга кредитоспособности выбранных эмитентов Республики Башкортостан — 12 рабочих дней после отбора срока крупнейших предприятий;
- расчет качественных показателей рейтинга кредитоспособности выбранных эмитентов Республики Башкортостан — 12 рабочих дней после расчета количественных показателей рейтинга кредитоспособности;
- составление таблицы на основе полученных данных — 1 рабочий день и включает действия, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Регламенту;
- подготовка описательной части рейтинга кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан в пояснительной записке — 3 рабочих дня с даты составления таблицы на основе полученных данных.

Результатом исполнения административного действия является направление результатов проведения анализа кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан в государственные органы Республики Башкортостан для сведения и по их запросам.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Персональная ответственность должностных лиц Комиссии, исполняющих государственную функцию, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Должностные лица Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, права и законные интересы эмитентов Республики Башкортостан;
- современно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Республики Башкортостан полномочия по исполнению государственной функции;
- доказывать законность своих действий и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.
- 4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами Комиссии осуществляется начальником соответствующего структурного подразделения путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Регламента.
- 4.3. Председатель Комиссии организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции структурными подразделениями, исполняющими государственную функцию. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

- 5.1. Заявитель имеет право на обжалование действия (бездействия) должностных лиц Комиссии, исполняющих государственную функцию, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции в досудебном и судебном порядке.
- 5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной или письменной форме и сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействиях) должностных лиц Комиссии, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:
 - вышестоящему должностному лицу Комиссии;
 - в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган — Правительство Республики Башкортостан (почтовый адрес: 450101, ул. Тукеева, 46).
 - 5.3. Заявитель в своей жалобе в обжалованном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего специалиста Комиссии, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.
 - 5.4. Подлинник жалобы могут быть указаны:
 - суть обжалуемого действия (бездействия);
 - обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; и
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
 - 5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.
 - 5.6. Жалоба, поступившая в Комиссию, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.
 - 5.7. По результатам рассмотрения жалобы Председателем Комиссии (заместителем Председателя) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.
 - 5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.
 - 5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или наименование организации (для заявителя — юридического лица), направивших обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
 - 5.10. Жалоба, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявитель, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
 - 5.11. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель Комиссии (заместитель Председателя Комиссии) принимает решение о безопасности повторного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
 - 5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействия лиц, исполняющих государственную функцию, в судебном порядке.

Обжалование заявителем решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия лиц, исполняющих государственную функцию, осуществляется судами общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также Арбитражным судом в порядке и сроки, установленные главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг от 31 декабря 2009 года № 193

Блок-схема последовательности действий при выполнении административной процедуры по проведению анализа финансового состояния эмитентов Республики Башкортостан



Приложение № 2 к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг от 31 декабря 2009 года № 193

Блок-схема последовательности действий при выполнении административной процедуры по проведению анализа кредитоспособности эмитентов Республики Башкортостан



Приложение № 3 к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг от 31 декабря 2009 года № 193

Проверка соответствия величине чистых активов и уставного капитала эмитента Республики Башкортостан требованиям законодательства

1. Проверка соответствия величине чистых активов и уставного капитала эмитента требованиям законодательства (в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).
2. Если стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала эмитента первый год — подготовка письма на имя руководителя эмитента с требованием привести размер уставного капитала эмитента в соответствие с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах».
3. Если стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала эмитента в течение двух лет — подготовка проекта письма в ТО по обеспечению деятельности ТО ФСОС РФ в ЮВР на территории РФ.
4. Распечатка письма и результатов анализа на принтере.
5. Передача письма на рассмотрение и наложение резолюции Председателем Комиссии.
6. Рассмотрение Председателем Комиссии результатов анализа финансового состояния эмитента и наложение резолюции Председателем Комиссии.
7. Направление письма руководителю эмитента или в ТО по обеспечению деятельности ТО ФСОС РФ в ЮВР на территории РФ.

Приложение № 4 к Административному регламенту Комиссии Республики Башкортостан по рынку ценных бумаг от 31 декабря 2009 года № 193

Проведение анализа финансового состояния эмитентов Республики Башкортостан

1. Поступление отчета эмитента Республики Башкортостан в структурное подразделение, исполняющее государственную функцию.
2. Проверка отчета эмитента на соответствие требованиям законодательства, регулирующего порядок раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг.
3. Проверка анализа финансового состояния эмитента.
 - 3.1. При наличии данных в формате smtl — с использованием программы «Анализатор»;
 - 3.1.1. Открытие Nul_Fail с данными за предыдущий отчетный период от эмитента;
 - 3.1.2. Создание нового отчетного периода;
 - 3.1.3. Открытие программы «Анализатор», выбор отчета соответствующего эмитента в формате smtl;
 - 3.1.4. Копирование из программы «Анализатор» данных в Nul_Fail;
 - 3.1.5. Визуальная проверка на соответствие данных, скопированных из smtl и данных бухгалтерской отчетности в составе отчета в формате pdf;
 - 3.1.6. При обнаружении несоответствий — исправление;
 - 3.1.7. Сохранение измененного Nul_Fail как нового документа, с указанием в названии периода анализа финансового состояния эмитента;
 - 3.1.8. Открытие программы «Алты-Финансы»;
 - 3.1.9. Загрузка пиктограммы «Финансы» в панель задач;
 - 3.1.10. Запуск задачи «Смена данных»;
 - 3.1.11. Загрузка в программе листа «Web».
- 3.2. Проверка анализа финансового состояния эмитента на корректность заполнения.
 4. Передача результатов анализа финансового состояния на рассмотрение и наложение резолюции председателем Комиссии.
 5. Рассмотрение результатов анализа и наложение резолюции Председателем Комиссии.
 6. Подготовка одного экземпляра в сектор сведений информации и информационных технологий, второго — в уполномоченное подразделение.
 7. Размещение результата анализа сектором сводной информации и информационных технологий в сети Интернет;
 - 7.1. Преобразование файла «Анализ эмитента» из формата «xls» в формат «html»;
 - 7.2. Размещение файла «Анализ эмитента» на странице Комиссии в сети Интернет;
 - 7.2.1. Открытие электронной базы