

Приказ Министерства экономического развития Республики Башкортостан  
**27 сентября 2008 г. № 39**

## О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 12.04.2007 № 48-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 29.03.2008 № 30-ФЗ) (далее — Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 года № 269 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Башкортостан от 18.07.2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» (в редакции законов Республики Башкортостан от 30.05.2007 № 429-з, от 06.11.2007 № 481-з), Указом Президента Республики Башкортостан от 09.09.2002 года № УП-455 «Об утверждении Правил служебного поведения государственного служащего Республики Башкортостан» **приказываю:**

- Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (Приложение № 1);
- Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2);
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Е. В. ВТУШЕНКО**  
Министерство юстиции Республики Башкортостан  
Зарегистрировано 25 ноября 2008 г.  
Регистрационный № 485

Приложение № 1  
Утверждено приказом Министра экономического развития Республики Башкортостан от 27 сентября 2008 г. № 39

- Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов:
- Етгушенко Е. В. — министр экономического развития Республики Башкортостан — председатель Комиссии;
  - Минасов М. Ш. — первый заместитель министра экономического развития Республики Башкортостан — заместитель председателя;
  - Тагиров С. Г. — секретарь Комиссии;
  - Мазитова Л. М. — член Комиссии;
  - Азнабаев Э. Х. — член Комиссии;
  - Ткачев С. В. — член Комиссии;
  - Кутуков С. Е. — член Комиссии;
  - Ярмаухаметов Ф. З. — член Комиссии.

## Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

- ### 1. Общие положения
- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 12.04.2007 № 48-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 29.03.2008 № 30-ФЗ) (далее — Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 года № 269 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Башкортостан от 18.07.2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» (в редакции законов Республики Башкортостан от 30.05.2007 № 429-з, от 06.11.2007 № 481-з) (далее — закон), Указом Президента Республики Башкортостан от 09.09.2002 года № УП-455 «Об утверждении Правил служебного поведения государственного служащего Республики Башкортостан», определяется порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

- ### 2. Порядок образования Комиссии
- 2.1. Образование Комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом Министра экономического развития Республики Башкортостан (далее — Министр) в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.2. Состав Комиссии формируется из числа гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Башкортостан (далее — Министерство) и независимых экспертов. Число независимых экспертов должно быть не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Включения независимых экспертов в состав Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
  - 2.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя.
  - 2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т. е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия.
  - 2.6. Министерство направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие государственные органы исполнительной власти с предложениями направить своих представителей в состав Комиссии в качестве независимых экспертов. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на договорной основе.

- ### 3. Основные задачи Комиссии
- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
    - а) содействие руководству Министерства в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

- б) содействие руководству Министерства в регулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Министерства, его сотрудникам, гражданам, организаций;
- в) осуществление в соответствии с Планом мероприятий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Министерстве.

- ### 4. Порядок работы Комиссии
- 4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
    - а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении государственным гражданским служащим, замещающим государственную должность в Министерстве, поступок, порочащий его честь и достоинство, или ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;
    - б) информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанная выше информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

    - а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;
    - б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
    - в) данные об источнике информации.
  - 4.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  - 4.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве.
  - 4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
  - 4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня получения указанной в пункте 4.1. информации выносит решение о проведении проверки этой информации.

- Срок проверки информации — 1 месяц со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.
- В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов:
  - а) — усиливает контроль за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей;
  - б) — отстраняет гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.
- 4.6. При необходимости председатель Комиссии запрашивает дополнительные материалы у соответствующих органов. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, Комиссия устанавливает дату, время и место заседания.
- 4.7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.
- 4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.
- 4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.
- 4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.12. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:
  - а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению, не содер-

- жится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае руководству Министерства указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушений требований к служебному поведению, а также проводит в Министерстве мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.
- в) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководству Министерства принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
- 4.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.15. В решении Комиссии указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению, о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
  - в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
  - г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - д) существо решения и его обоснование;
  - е) результаты голосования.
- 4.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приложению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.17. Решение Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляется руководству Министерства, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.
- 4.18. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.19. Министр экономического развития Республики Башкортостан (далее — Министр) в случае получения информации о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Министр должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.
- Министр вправе отстранить гражданского служащего от занимаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.
- 4.20. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководству Министерства о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия гражданским служащим мер по предупреждению такого конфликта, Министр после получения соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.
- 4.21. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
- 4.22. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.
- 4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел финансово-хозяйственного обеспечения и управления персоналом.

*Приложение к приказу  
Министерства юстиции Республики Башкортостан  
от 1 декабря 2009 г. № 387*

# Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)

Приказ Министерства юстиции Республики Башкортостан  
**1 декабря 2009 г. № 387**

## Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)

В соответствии с разделом 9 Методических рекомендаций по разработке административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, утвержденных приказом Министерства экономического развития Республики Башкортостан и Министерства юстиции Республики Башкортостан от 19 декабря 2008 года № 60/242, **приказываю:**

- Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций).
- Структурным подразделениям Министерства юстиции Республики Башкортостан, ответственным за разработку проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), в соответствии с прилагаемым Порядком осуществлять организационно-техническое обеспечение независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — Парфенова С. Р.

Основание: служебная записка начальника отдела законодательства, правовой экспертизы и регистрации ведомственных нормативных правовых актов.

**Министр Ф. М. САФИН**  
Министерство юстиции Республики Башкортостан  
Зарегистрировано 17 декабря 2009 г.  
Регистрационный № 832

1. Настоящий Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций) (далее — Порядок), определяет сроки проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), требования к оформлению результатов проведения независимой экспертизы, процедуры проведения независимой экспертизы и представления ее результатов.
2. Для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) Министерство юстиции Республики Башкортостан (далее — Министерство) публикует на своем официальном сайте в сети Интернет уведомление о разработке проекта административного регламента Министерства по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) (далее — уведомление) и проект административного регламента Министерства по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) в течение суток с момента разработки соответствующего административного регламента.
3. Уведомление публикуется в разделе «Новости» и содержит следующую информацию:
  - наименование административного регламента;
  - почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций.
- С момента опубликования уведомления соответствующий проект административного регламента должен быть доступен для ознакомления, за исключением актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.
4. Проект административного регламента публикуется в разделе «Проекты административных регламентов» в формате PDF-файла.
5. Срок проведения независимой экспертизы составляет 35 дней со дня публикации проекта административного регламента на официальном сайте Министерства в сети Интернет.
6. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится саморегулируемыми организациями или организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере регулирования.
7. Министерство вправе привлекать на конкурсной основе организации для проведения независимой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Поиск и привлечение организаций, которые могут выступать в качестве независимых экспертов, осуществляет Министерство.
8. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение (приложение № 1), которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.
9. Экспертное заключение направляется организация, проводившей независимую экспертизу, в адрес Министерства с сопроводительным письмом за подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Сопроводительное письмо должно содержать следующие реквизиты организации:

полное наименование организации; фамилия, имя, отчество руководителя организации; юридический и почтовый адрес организации.

10. Экспертное заключение направляется Министерству по почте. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена Министерству по электронной почте.

11. Министерство обеспечивает получение не менее одного экспертного заключения независимой экспертизы.
12. Министерство обязано рассмотреть все экспертные заключения, замечания и предложения по проекту административного регламента, поступившие от организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере регулирования, в течение срока проведения независимой экспертизы, установленного настоящим Порядком.
13. Экспертное заключение дается отдельно по каждому проекту административного регламента.
14. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:
  - раздел 1. Общие сведения;
  - раздел 2. Недостатки сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции);
  - раздел 3. Степень улучшения сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) после утверждения и вступления в силу административного регламента и отсутствие отрицательных последствий практического применения административного регламента;
  - раздел 4. Выводы по результатам проведенной экспертизы.
15. В разделе 1 «Общие сведения» экспертного заключения указываются: наименование проекта административного регламента и исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, его разработавшего;

основания для проведения независимой экспертизы; дата проведения независимой экспертизы.

16. В разделе 2 «Недостатки сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции)» экспертного заключения указываются типичные недостатки:
 

- связанные с существующими административными процедурами предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) (избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в соответствующей сфере регулирования, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и др.);
- иные недостатки.

В подтверждение указанных недостатков приводятся результаты опроса мнений физических или юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере регулирования (указать), их жалобы (приложить копии), публикации в средствах массовой информации (указать), результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать).

17. В разделе 3 «Степень улучшения сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) после утверждения и вступления в силу административного регламента и отсутствие отрицательных последствий практического применения административного регламента» экспертного заключения указывается:
 

- оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 экспертного заключения, будут устранены после вступления в силу административного регламента;
- достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после вступления в силу административного регламента;
- отсутствие или наличие отрицательных последствий практического применения административного регламента.

18. В разделе 4 «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание. Замечания должны быть направлены прежде всего на оценку отдельных административных процедур и административного регламента в целом, в том числе в части:
  - оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;
  - устранения избыточных административных действий в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Республики Башкортостан, актам Президента Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан.
- Кроме того, замечания могут быть направлены на оценку полноты и правильности оформления административного регламента.
- Обязательной составной частью данного раздела экспертного заключения является рекомендация по дальнейшей работе с проектом административного регламента:
  - «рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и утверждению»;
  - «рекомендуется к утверждению без замечаний».
19. Министерство, получив экспертные заключения организаций, проводивших независимую экспертизу, в течение 15 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы, анализа поступивших замечаний и предложений организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере регулирования, и готовит справку об учете замечаний независимых экспертов и заинтересованных организаций по проекту административного регламента Министерства по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) согласно Приложению № 2.

Приложение № 1  
к Порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по проекту административного регламента по предоставлению государственной услуги (исполнения государственной функции)

1. Общие сведения
  - 1.1. Настоящее экспертное заключение дано по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта административного регламента)
2. Данный проект административного регламента разработан Министерством юстиции Республики Башкортостан.
3. Основанием для проведения независимой экспертизы является \_\_\_\_\_

(обращение Министерства юстиции Республики Башкортостан, разработавшего проект административного регламента); заинтересованность организации в связи со значимостью данной государственной услуги (государственной функции) для ее деятельности (указать, в чем заключается значимость)

- 1.4. Дата проведения независимой экспертизы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.
2. Недостатки сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции)
  - 2.1. Недостатки, связанные с существующими административными процедурами предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции): \_\_\_\_\_

Подтверждением указанных недостатков является: \_\_\_\_\_

2.2. Иные недостатки: \_\_\_\_\_

Подтверждением указанных недостатков является: \_\_\_\_\_

3. Степень улучшения сложившейся практики предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) после утверждения и вступления в силу административного регламента и отсутствие отрицательных последствий практического применения административного регламента

- 3.1. Оценка степени устранения недостатков после утверждения и вступления в силу административного регламента.

Вступление в силу административного регламента позволит \_\_\_\_\_ (оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 экспертного заключения независимой экспертизы, будут устранены)

- 3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после вступления в силу административного регламента.
  - Первый вариант: \_\_\_\_\_
  - Вступление в силу административного регламента

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе 2 экспертного заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе 2 экспертного заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе 2 экспертного заключения:

Второй вариант: \_\_\_\_\_

Вступление в силу административного регламента позволит устранить недостатки, указанные в разделе 2 экспертного заключения

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 экспертного заключения независимой экспертизы, будут устранены (полностью, в достаточной степени))

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий практического применения административного регламента

Первый вариант: \_\_\_\_\_

Практическое применение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия:

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий: \_\_\_\_\_

Второй вариант: \_\_\_\_\_

Практическое применение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы
  - 4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы
    - Первый вариант: \_\_\_\_\_
    - По результатам проведенной экспертизы имеются следующие замечания по проекту административного регламента:
      - 4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: \_\_\_\_\_

— замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

— замечания по устранению избыточных административных действий в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

— иные замечания по административному регламенту в целом;

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента:

4.1.3. Иные замечания:

Второй вариант: \_\_\_\_\_

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:
 

- к доработке в соответствии с замечаниями и утверждению.
- Второй вариант: \_\_\_\_\_
- к утверждению без замечаний.

(должность руководителя организации (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственных услуг (исполнению государственных функций)

## СПРАВКА об учёте замечаний по проекту административного регламента Министерства юстиции Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги (исполнения государственной функции)

(наименование проекта административного регламента)

разработан Министерством юстиции Республики Башкортостан

1. Общие сведения
  - 1.1. В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:
    - 1.1.1. Получены экспертные заключения от \_\_\_\_\_ организаций. Экспертные заключения не содержат (содержат \_\_\_\_\_) замечаний по проекту административного регламента.
      - 1.1.2. Поступило \_\_\_\_\_ (не поступило) замечаний и предложений от организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере регулирования.
    - 1.2. Публично обсуждение проекта административного регламента проведено в рамках \_\_\_\_\_ (указать мероприятия, организации и т. д.)

2. Сведения об учете замечаний и рекомендаций независимых экспертов

2.1. \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Экспертное заключение организации \_\_\_\_\_ (не содержит замечаний; содержит \_\_\_\_\_ замечаний)

Замечания по проекту административного регламента: \_\_\_\_\_ (содержание замечаний)

Полученные замечания и рекомендации полностью (частично) учтены (не учтены) в процессе доработки проекта \_\_\_\_\_

(детальная характеристика учета замечаний или обоснование нецелесообразности их учета)

2.2. \_\_\_\_\_ (наименование организации)

3. Сведения об учете замечаний и предложений организаций

3.1. \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Замечания и предложения по проекту административного регламента: \_\_\_\_\_ (содержание замечаний)

Полученные замечания и предложения полностью (частично) учтены (не учтены) в процессе доработки проекта \_\_\_\_\_

(детальная характеристика учета замечаний и предложений или обоснование нецелесообразности их учета)

3.2. \_\_\_\_\_ (наименование организации)

4. Дата составления справки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(министр (его заместитель) Министерства юстиции Республики Башкортостан (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)