

Положение об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан и ведении его личного дела

Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

20 апреля 2009 г.

№ 115-од

О защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан и ведении его личного дела (далее — Положение) согласно приложению 1.
2. Установить, что в Министерстве лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — Минлесхоз РБ) ведение личных дел и личных карточек государственных гражданских служащих (далее — гражданские служащие), ведение и хранение трудовых книжек гражданских служащих, а также хранение личных дел гражданских служащих, уволенных с государственной гражданской службы, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется отделом кадровой и кадровой работы.
3. Утвердить список должностей гражданских служащих Минлесхоза РБ, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных согласно приложению 2.
4. Отделу кадровой и кадровой работы обеспечить обработку и защиту персональных данных гражданских служащих в соответствии с Положением об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан и ведении его личного дела».
5. Начальникам отделов ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Аскарова Г. С.

Министр Р. Б. НАБИУЛЛИН

Министерство юстиции
Республики Башкортостан
Зарегистрировано 27 мая 2009 года
Регистрационный № 674

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных государственного гражданского служащего Минлесхоза РБ (далее — гражданский служащий), а также ведения его личного дела в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи; уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта

персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Представитель нанимателя в лице министра лесного хозяйства Республики Башкортостан (далее — Министр), осуществляющий полномочия нанимателя от имени Республики Башкортостан, обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Министр определяет лиц, как правило, из числа работников отдела кадровой и кадровой работы, уполномоченных на обработку персональных данных государственных служащих (далее — операторы), обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего операторы обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Минлесхоза РБ, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни;

г) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

д) в случае выявления недостоверных персональных данных гражданского служащего или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему гражданскому служащему, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

е) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданского служащего оператор на основании документов, представленных гражданским служащим, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

ж) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Министерства в порядке, установленном Федеральным

законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

6. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, гражданские служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме Министру о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера гражданского служащего имеет право дополнить заявление, выражающим его собственную точку зрения;

г) обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если гражданский служащий, являющийся субъектом персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

9. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности Минлесхоза РБ.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, — к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — должность гражданской службы);

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещающей должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

Приложение 1
к приказу Министерства лесного хозяйства РБ
от 20 апреля 2009 № 115-од

о) экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещающей должности гражданской службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещающей должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

13. В личное дело гражданского служащего вносятся также письменные объяснения гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошюруются, странички нумеруются, к личному делу прилагается опись.

15. Личные дела государственных гражданских служащих Министерства лесного хозяйства Республики Башкортостан, уволенных с гражданской службы (за исключением гражданских служащих, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего положения) в соответствии с пунктом 23 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609, хранятся кадровой службой в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив.

16. В обязанности отдела кадровой и кадровой работы, осуществляющей ведение личных дел гражданских служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, к личным делам гражданских служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел гражданских служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) ознакомление гражданского служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе гражданского служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Гражданские служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел гражданских служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских служащих, установленного настоящим Положением.

18. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

19. При назначении гражданского служащего на иную государственную должность его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности.

Приложение 2
к приказу Министерства лесного хозяйства РБ
от 20 апреля 2009 № 115-од

СПИСОК должностей государственных гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

Министр
Заместитель министра
Начальник отдела кадровой и кадровой работы
Главный специалист-эксперт отдела кадровой и кадровой работы
Ведущий специалист-эксперт кадровой и кадровой работы
Старший специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности

Приказ Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан

13 июля 2009 г.

№ 193

Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- приказываю:**
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.28, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
 2. Зарегистрировать настоящий приказ в установленном порядке в Министерстве юстиции Республики Башкортостан.
 3. Приказ Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 404 «Об утверждении Перечня должностных лиц Минстройтранса РБ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.
 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан Р. К. Халимова.

Министр Р. П. ИБАТУЛЛИН

Министерство юстиции
Республики Башкортостан
Зарегистрировано 3 августа 2009 г.
Регистрационный № 728

Приложение
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и транспорта
Республики Башкортостан
от 13 июля 2009 г. № 193

Перечень должностных лиц Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Министр строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан;

первый заместитель министра строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан;

заместитель министра строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан;

начальник отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

заместитель начальника отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

ведущий советник отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

ведущий консультант отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

главный специалист-эксперт отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

ведущий специалист-эксперт отдела юридической работы и контроля за долевым строительством;

начальник отдела жилищного строительства и газификации, охраны труда и техники безопасности;

заместитель начальника отдела жилищного строительства и газификации, охраны труда и техники безопасности;

главный специалист-эксперт отдела жилищного строительства и газификации, охраны труда и техники безопасности;

ведущий специалист-эксперт отдела жилищного строительства и газификации, охраны труда и техники безопасности.

Приказ

Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции

14 мая 2009 года

№ 59

О должностных лицах Управления Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и для исполнения Управлением Республики Башкортостан по защите прав потребителей и контролю за оборотом и качеством алкогольной продукции (далее — Госпродуправление РБ) государственных функций по осуществлению в установленном порядке государственного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего розничную продажу алкогольной продукции, а также лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Госпродуправления РБ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Госпродуправления РБ.

2. Отделу кадровой работы Госпродуправления РБ направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А. З. ХАЙБУЛЛИН

Министерство юстиции
Республики Башкортостан
Зарегистрировано 19 мая 2009 г.
Регистрационный № 668

Утвержден приказом
Госпродуправления РБ
от 14 мая 2009 г. № 59

Перечень должностных лиц Госпродуправления РБ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Начальник Госпродуправления РБ и его заместители.

2. Начальник отдела кадровой работы.

3. Начальник отдела обеспечения контроля за соблюдением правил торговли, его заместитель.

4. Главный специалист-эксперт отдела обеспечения контроля за соблюдением правил торговли, ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения контроля за соблюдением правил торговли, старший специалист 2 разряда отдела обеспечения контроля за соблюдением правил торговли.

5. Начальник отдела обеспечения контроля в сфере общественного питания и производства продовольственных товаров.

6. Главный специалист-эксперт отдела обеспечения контроля в сфере общественного питания и производства продовольственных товаров, ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения контроля в сфере общественного питания и производства продовольственных товаров, старший специалист 2 разряда отдела обеспечения контроля в сфере общественного питания и производства продовольственных товаров.

7. Начальник отдела защиты прав потребителей и предупреждения нарушений на потребительском рынке.

8. Главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей и предупреждения нарушений на потребительском рынке, ведущий специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей и предупреждения нарушений на потребительском рынке, старший специалист 2 разряда отдела защиты прав потребителей и предупреждения нарушений на потребительском рынке.