

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан

Приказ Министерства культуры и национальной политики Республики Башкортостан

10 сентября 2008 г.

№ 295

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан.
- Отделу кадров и учебным заведениям руководствоваться при проведении конкурсов Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра Правительства Ресублики Башкортостан — министр культуры и национальной политики Ресублики Башкортостан И. Г. ИЛИШЕВ

Министерство юстиции Республики Башкортостан
Зарегистрировано 3 октября 2008 г.
Регистрационный № 436

*Утверждена приказом
МКНП РБ от 10.09.2008 г.
№ 295*

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан (далее — МКНП РБ).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в МКНП РБ (далее — Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее — должностной гражданской службы), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

1.3. Основными задачами проведения конкурса на замещение должности гражданской службы в МКНП РБ являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее — гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих в аппарате МКНП РБ (далее — гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва МКНП РБ для замещения должностей гражданской службы; отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.4. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом министра культуры и национальной политики Республики Башкортостан (далее — Министр).

2.2. Конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее — должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- при назначении на должности гражданской службы категорий «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданско-го служащего на иную должность гражданской службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; при реорганизации, ликвидации МКНП РБ, изменении структуры МКНП РБ, сокращении должности гражданской службы в случае предоставления гражданскому служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы

по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в МКНП РБ или другом государственном органе, в случае направления гражданского служащего на профессионального переподготовку или повышение квалификации;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел кадров и учебных заведений:

публикует объявление о приеме документов для участия в Конкурсе не менее чем в одном официальном периодическом издании, а также размещает информацию о проведении Конкурса на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение № 1).

В публикуемом объявлении о проведении Конкурса должна содержаться следующая информация:

— о полном наименовании вакантной должности гражданской службы;

— о требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности;

— о месте и времени приема документов, подлежащих представлению;

— о сроках, до истечения которых принимаются документы;

— сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

— предполагаемая дата проведения Конкурса.

На сайте МКНП РБ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о Конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в Конкурсе представляет в отдел кадров и учебных заведений МКНП

РБ (далее — Отдел кадров) следующие документы:

а) личное заявление на имя Министра, которое регистрируется в журнале учета участником конкурса (приложение № 2). Ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 3).

Отдел кадров обеспечивает гражданскому служащему получение всех необходимых документов для участия в Конкурсе.

2.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины Министр вправе перенести сроки их приема.

2.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполне-

тельную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.9. В ходе проведения Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

3.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Победившим считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов членов комиссии.

3.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.12. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании (приложение № 5).

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность, комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату.

3.13. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в произвольной форме. Подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам Конкурса:

- издается приказ МКНП РБ о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт;
- в случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность резерв издается приказ, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

4.2. О результатах Конкурса кандидаты, участвовавшие в Конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участником конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии (приложение № 6).

Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса (приложение № 7).

Информация о результатах Конкурса также размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение № 8).

4.3. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя Министра в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов в протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 февраля 2006 года № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и по урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Республики Башкортостан».

4.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

Объявление О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве культуры и национальной политики Республики Башкортостан

1. Министерство культуры и национальной политики Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности гражданской службы)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

3. Документы принимаются в течение 30 дней с момента опубликования настоящего объявления в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по адресу: 450015, г. Уфа, ул. Революционная, 18, кабинет 14, подробная информация о конкурсе:

тел.: (347) 272-43-23, 272-13-19, 272-85-40, сайт министерства: www.mknprb.natlibrb.ru электронная почта: mkrb@bashkortostan.ru

4. Перечень документов, подлежащих представлению, определен п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2008 г. № 112.

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Точная дата проведения конкурса будет определена после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

7. Граждане, допущенные к участию в конкурсе, будут дополнительно оповещены о месте и времени его проведения.

Приложение № 2

Заместителю Премьер-министра
Правительства Республики Башкортостан
— министру культуры
и национальной политики

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен <*>.

К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«_» _____ 200_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. <*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3

Уведомление о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с _____

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Уведомление о допущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.

Конкурс проводится _____ 200_ года в _____ часов по адресу: г. Уфа, ул. Революционная, 18.

Контактный телефон: 272-43-23, 272-13-19, 272-85-40.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Решение конкурсной комиссии Министерства культуры и национальной политики Республики Башкортостан

от «_» _____ 200_ г.

Повестка дня: конкурс на замещение вакантной должности _____

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Место работы, должность на день проведения конкурса и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Предложения, высказанные конкурсной комиссией _____

10. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

11. Результаты голосования. По результатам голосования:

1) _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Количество голосов за _____, против _____

2) _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы

(наименование вакантной должности гражданской службы)

Количество голосов за _____, против _____

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Независимые эксперты _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

Уведомление об отказе в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы

Уважаемый (ая) _____!

Сообщая, что Вам отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

Журнал учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте прове дення второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8

Информация о результатах конкурса

Министерством культуры и национальной политики Республики Башкортостан проведен конкурс на замещение вакантной должности _____

(наименование должности)

В результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Министерство культуры и национальной политики Республики Башкортостан _____

(индекс, адрес, телефон)